

PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2025

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

SÃO MATEUS

2025

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na Faculdade Multivix São Mateus, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da avaliação da instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação em que no primeiro semestre letivo trabalhará com a avaliação voltada para as questões pedagógicas, gestão, infraestrutura e no segundo semestre somente com as questões pedagógicas.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de estarmos avaliando os itens apontados como fragilidades e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos e o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com a implantação desse processo de avaliação continuar apresentando para a gestão da Instituição, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2025

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- ✓ Planejamento da autoavaliação da IES;
- ✓ Apresentação da Proposta Autoavaliação 2025;
- ✓ Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- ✓ Construção do Plano de Ação da CPA;
- ✓ Apresentação da Proposta de Autoavaliação do Grupo Multivix.

II- Sensibilização

- ✓ Divulgação do Plano de Ação da CPA;

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA e divulgação nas salas de aula;

IV- Reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da MULTIVIX.

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que podemos alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da MULTIVIX.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados:

- ✓ Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;
- ✓ Convidar membros da comunidade acadêmica para participar da elaboração de instrumentos específicos;
- ✓ Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no SITE

VII - Levantamento de dados:

- ✓ Criação de Subcomissões para levantamento de dados e análise dos dados;
- ✓ Levantamento de dados;
- ✓ Análise de dados;
- ✓ Consolidação de dados (Relatórios);
- ✓ Apresentação dos dados consolidados (Relatórios) e
- ✓ Aprovação dos dados consolidados (Plano de Ação) para análise/aprovação da Direção da MULTIVIX.

VIII - Elaboração de relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- ✓ Elaboração do relatório final;
- ✓ Apresentação do relatório final.

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2025

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da faculdade. Os dados gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados por ele.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional. Para tanto, será analisada a realidade de cada segmento a ser avaliado e, posteriormente, serão realizadas pesquisas (em sites) de modelos de instrumentos, para em reuniões da CPA com membros da comunidade acadêmica e do setor, criar o instrumento. Em seguida, será também apresentada a gestão da IES, que voltará para aprovação final da CPA. Desta forma, busca-se o diagnóstico mais próximo da realidade do segmento.

Para avaliação do curso serão considerados os seguintes indicadores:

- ✓ Resultado do ENADE,
- ✓ Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- ✓ Resultados da autoavaliação institucional,
- ✓ Avaliação dos egressos,
- ✓ Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento, avaliação do estágio curricular,

- ✓ Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 - Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da autoavaliação institucional será aplicado diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos caso deste questionário de perguntas e respostas, a visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas afins. Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica, sempre com adesão voluntária. Em casos especiais, poderá ser trabalhado com amostragem.

Outro aspecto importante da adesão voluntária é o estímulo ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional e a possibilidade de mensuração dentro de cada segmento da comunidade acadêmica da MULTIVIX. A aplicação do questionário será feita via internet para comunidade civil, egressos e funcionários da Instituição, onde ficará disponível por tempo pertinente para cada grupo da comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de e-mail de acesso ao

link do site da instituição, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

A aplicação do questionário para alunos da Instituição será feito via internet e disponibilizado no site da faculdade especificamente no aluno online.

4 - Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo.

Será providenciada a inserção de um ou mais coordenadores em cada dimensão, considerando a visão e atividade prática institucional que o cargo oferece. Será realizada uma reunião inicial para divisão dos grupos e orientações gerais, seguindo as orientações do INEP. Os grupos se reunirão para análise da dimensão contando com o levantamento de indicadores afins, conforme orientações da CPA e, posteriormente, apresentará para os demais grupos em assembleia. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza o relatório de análise das dimensões. Todas as reuniões deverão ter registro escrito e fotográfico, para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

5 - Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para

cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Faculdade Norte Capixaba de São Mateus será o balizador do processo de avaliação institucional.

6 - Avaliação Externa da instituição e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externa: institucional e de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa e de curso, conforme o SINAES /INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

7 - Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases do da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas por ela. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação (2025), a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação. Todos os itens destacados neste Plano obtiveram um percentual de Ruim e Regular maior ou igual a 15%.

Considerando o período avaliativo da comunidade acadêmica em 2025, tivemos a participação dos alunos, destacada nas Tabelas a seguir, que nos serviram de parâmetros para a construção deste Plano de Ação.

Tabela 1. Participação Discente 2025

CURSO	% DE ALUNOS QUE AVALIARAM
ADMINISTRAÇÃO	62,35
ARQUITETURA E URBANISMO	56,40
BIOMEDICINA	54,68
DIREITO	43,25
ENFERMAGEM	55,98
ENGENHARIA CIVIL	52,34
ENGENHARIA MECÂNICA	51,07
FARMÁCIA	68,52
FISIOTERAPIA	55,92
MEDICINA	34,33
NUTRIÇÃO	51,23
PSICOLOGIA	50,48
Total	53,04

CRONOGRAMA DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA 2025

AÇÕES	PRAZO
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2025;	Outubro de 2024
Levantamento de formulários da Instituição para reformulação dos questionários de autoavaliação; Elaborar instrumento de avaliação; Definição das datas de avaliação institucional pelos funcionários técnico-administrativos, professores, egressos e empresas da região no ano de 2025; Reunião com TI e reestruturação do SOFTWARE de aplicação da autoavaliação 2025/1; Realizar levantamento junto ao TI e DAP para avaliar a melhor participação dos alunos/professores na Avaliação Institucional;	Fevereiro 2025
Postar o 1º relatório parcial no e-mec. (Relatório de Auto-Avaliação)	Março 2025
Organizar a plataforma em que será realizada a Avaliação Institucional. Acompanhar a divulgação junto à comunidade acadêmica da Avaliação Institucional Análise dos resultados obtidos no ENADE, CPC e ICG do último ciclo avaliativo.	Março/Abril de 2025

Acompanhar o processo de avaliação institucional (07 a 30/04).	Abril de 2025
Processar dados.	Maio/Junho 2025
Reunião com os setores para apresentação do relatório da avaliação institucional para criação do plano de ação.	Junho/Julho 2025
Elaborar relatório da avaliação do corpo docente, discente, funcionários e egressos.	Julho 2025
Acompanhar junto ao DAP e coordenadores de cursos as estratégias e ações para solucionar as fragilidades apresentadas na avaliação de curso, professores e aspectos físicos da IES, pelo corpo discente; Elaborar plano de ação e enviar para a aprovação da diretoria; Apresentar relatório dos discentes e plano de ação para os gestores técnico-administrativos; Disponibilizar plano de ação no portal do aluno.	Agosto 2025
Envio do relatório 2025 da avaliação do corpo de funcionários para o setor de R.H.	Agosto 2025
Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Instituição; Reanalisar as datas de avaliação dos cursos de graduação do semestre letivo 2025/2;	Agosto/ Setembro 2025
Aplicação do questionário de avaliação/pesquisa para os discentes e empresas.	Setembro 2025
Elaborar relatório de pesquisa com empresas.	Outubro 2025
Avaliar atividades/eventos/projeto sociais promovidos pela IES.	Outubro 2025
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2026;	Outubro de 2025
Análise dos relatórios de avaliação das visitas <i>in loco</i> dos cursos recebidos até o momento.	Novembro de 2025
Postar 2º relatório parcial (2025) no e-mec.	Março 2026

ANEXO A – PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

FACULDADE MULTIVIX SÃO MATEUS RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO CURSO DE UM MODO GERAL

Data da Revisão:
11/2025

Estratégia

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
Coordenação de Curso (Instalações Físicas e Atendimento)	Melhora no conceito dos alunos na AI de 2025/2 em relação ao atendimento e espaço físico da coordenação de cursos em relação ao ano anterior. 85,13% avaliaram como bom ou muito bom.	<ul style="list-style-type: none">- Treinamento para atualização de políticas internas, manuais, procedimentos etc.- Reunião para análise de todos os itens elencados pelos alunos acerca da coordenação de cursos na AI, para aprimoramento do atendimento ao aluno.- Intensificar a presença do coordenador em sala de aula.- Intensificar a parceria coordenação/professores.- Reforma do setor.	<ul style="list-style-type: none">- Periodicamente- Concluído- Periodicamente- Periodicamente- Concluído	Coordenação de Curso/Coordenação Acadêmica/Direção
Secretaria Acadêmica (Instalações Físicas e Atendimento)	Melhora no conceito dos alunos na AI de 2025/2 em relação ao atendimento e espaço físico da secretaria em relação ao ano anterior. O índice de satisfação foi de 91,68%.	<ul style="list-style-type: none">- Informar aos alunos sobre solicitações no sistema, o que facilita o acesso diante de um período pandêmico;- Manter reuniões periódicas visando melhorias;- Orientar os alunos sobre os procedimentos de solicitação online via aplicativo.- Reforma do setor.	<ul style="list-style-type: none">- Periodicamente- Periodicamente- Periodicamente- Concluído	Coordenação Acadêmica/Secretaria Acadêmica/Direção

Financeiro	Melhora no conceito dos alunos na AI de 2025/2 em relação ao atendimento do financeiro em relação ao ano anterior. 87,06% avaliaram como bom ou muito bom.	<ul style="list-style-type: none">- Reunir a cada 15 dias para feedback, para estudo de políticas e análise de melhorias.- Padronização nos atendimentos: Seguindo as políticas vigentes tratando os alunos de forma humanizada; ouvindo os e verificando todas as formas possíveis de solução ao problema.	- Periodicamente	Financeiro
Biblioteca Digital	No ano de 2024, o item foi avaliado em 82,67% como Bom e/ou muito bom. Em 2025 o índice de satisfação geral foi de 84,39%.	<ul style="list-style-type: none">- Atualizar o acervo da Biblioteca Digital;- Intensificar a orientação ao docente, sobre a indicação das referências bibliográficas indicadas na disciplina. Deverão seguir o definido no Projeto Pedagógico do Curso;- Intensificar a capacitação dos discentes no uso da Biblioteca Digital.	<ul style="list-style-type: none">- Concluído- Contínuo	Coordenação de Curso/Coordenação o Acadêmica/Bibliotecária
Docente / Tutor	Em 2024, o item foi avaliado em 91,22%. Em 2025 o índice de satisfação geral foi de 93,65%.	<ul style="list-style-type: none">- Promover capacitações contínuas do AVA aos docentes e tutores.- Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham sido identificadas no processo de autoavaliação.	- Em andamento	- Equipe Multidisciplinar, Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica.

Material Didático (Disciplinas EaD)	Em 2024, o item foi avaliado em 85,69%. Em 2025 o índice de satisfação geral foi de 87,41%.	<ul style="list-style-type: none">- Orientar a atualização constante do material didático para que fique mais interativo com o aluno.- Acompanhar a adequação do material a modelagem institucional.	- Em andamento	<ul style="list-style-type: none">- Equipe Multidisciplinar, Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica
Chats/Fóruns (AVA)	Em 2024, o item foi avaliado em 87,14%. Em 2025 o índice de satisfação geral foi de 87,95%.	<ul style="list-style-type: none">- Incentivar a atualização dos temas propostos nos fóruns para que ocorra maior interação/participação- Promover treinamento para discentes, docentes/tutores sobre a plataforma AVA	- Em andamento	<ul style="list-style-type: none">- Equipe Multidisciplinar, Coordenação de curso, Coordenação Acadêmica e Departamento Pedagógico
Aulas Remotas (Teams)	Em 2024, o item foi avaliado em 99,52%. Em 2025 o índice de satisfação geral foi de 99,50%.	<ul style="list-style-type: none">- Permanecer com a inserir do link no AVA para redirecionamento às aulas remotas na plataforma Microsoft Teams- Orientar o Docente/tutor a realizar o agendamento da aulas remotas no Teams conforme calendário, para que apareça a programação na agenda do aluno.- Promover treinamento para discentes, docentes/tutores sobre a plataforma Microsoft Teams	- Em andamento	<ul style="list-style-type: none">- Equipe Multidisciplinar, Coordenação de curso, Coordenação Acadêmica e Departamento Pedagógico
Layout (AVA)	Em 2024, o item foi avaliado em 88,98%. Em 2024 o índice de satisfação geral foi de 87,65%.	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar a atualização da modelagem institucional do layout.	- Em andamento	<ul style="list-style-type: none">- Equipe Multidisciplinar, Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica

Instalações Físicas (Laboratórios)	Melhora no conceito dos alunos na AI de 2025/2 em relação à estrutura dos laboratórios da instituição em relação ao ano anterior. O índice de satisfação foi de 98,56%.	<ul style="list-style-type: none">- Treinamento para orientação das boas práticas de laboratório junto à coordenação de cursos.- Reunião para treinamento do uso dos laboratórios junto ao corpo docente da instituição e orientação aos alunos.- Aprimorar o uso dos espaços laboratoriais institucionais para melhor ensino teoria – prática do aluno.	<ul style="list-style-type: none">- Concluído- Concluído- Periodicamente	Coordenação de Curso/Coordenação Acadêmica/Direção
---	---	--	--	--

FACULDADE MULTIVIX SÃO MATEUS				
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO				
PLANO DE AÇÃO PARA AVALIAÇÃO E MELHORIA DO PDI/AVALIAÇÃO MEC/ENADE				
Data da Revisão: 26/11/2024		Estratégia		
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
PDI	Reavaliar o PDI da Faculdade	<ul style="list-style-type: none">- Reavaliar o Plano de Desenvolvimento Institucional de modo pelo qual o documento venha a atender ao conjunto de normas vigentes.- Analisar o PDI e realizar alterações que se fizerem necessárias para o atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais que envolvam as políticas de Ensino, Extensão, Pesquisa, Gestão, Organização didático-pedagógica e Responsabilidade Social da IES.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica
PPC	Reanalisar os PPCs dos cursos de graduação da Faculdade	<ul style="list-style-type: none">- Reanalisar os Projetos Pedagógicos dos cursos da instituição de modo à atender às resoluções direcionadas pelo ministério da educação.- Avaliar o PPC e realizar os ajustes necessários para efetivação de ações e decisões, visando a excelência das condições de oferta dos cursos.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica/Coordenação de Curso
Avaliação MEC	Autorização; Reconhecimento; Recredenciamento.	<ul style="list-style-type: none">-Analisar os resultados obtidos a partir das avaliações realizadas pelo MEC, no intuito de promover melhorias na instituição.-Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica

		side identificadas no processo de avaliação		
ENADE	Desempenho dos egressos no Exame Nacional de Desempenho do Ensino Superior	<ul style="list-style-type: none">- Análise e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela instituição no que tange ao ENADE.- Desenvolver ações que visam melhorar o desempenho dos alunos Enade: palestras motivacional/conscientização, simulados, gincanas etc.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica/Coordenação de curso e CPA