

**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA E
NOVO CURSO - MEDICINA 2026**

MANUAL DO CANDIDATO

SUMÁRIO

1 MENSAGEM DA DIRETORIA.....	2
2 DOCUMENTOS DO CANDIDATO.....	3
2.1 INGRESSO TRANSFERÊNCIA EXTERNA.....	3
2.2 INGRESSO SEGUNDA GRADUAÇÃO.....	3
3 PASSO A PASSO MATRÍCULA ON-LINE.....	5
3.1 ACESSO AO PORTAL DO CANDIDATO.....	5

1 MENSAGEM DA DIRETORIA

Prezado Candidato,

Nesse contexto de mudanças em que vivemos, faz-se necessário que cada um tenha em mente a sua postura profissional, de forma a atender às necessidades do mercado de trabalho.

A escolha de uma profissão é um dos passos mais importantes na vida do homem. Estamos vivendo uma era em que o conhecimento é condição básica para o ser humano alcançar um lugar ao sol e a necessidade de bons profissionais torna-se cada vez mais urgente e constante. Por isso, é preciso estar em sintonia com as necessidades dos novos tempos: conhecimento intelectual e profissional é o que requer o mercado atual. Para nós é motivo de orgulho o fato de sua escolha ter sido pela nossa instituição.

No mundo moderno altamente competitivo, em que imperam mudanças extremamente rápidas, é importante que o estudante, ao escolher a Instituição na qual pretende adquirir os conhecimentos para competir nesse mundo novo, o faça baseado em critérios de qualidade e credibilidade que assegurem o sucesso de seu futuro.

O Centro Universitário Multivix Vitória, a Faculdade Brasileira de Cachoeiro e o Centro Universitário Multivix Serras, possuem plenas condições de contribuir para sua formação, por meio de um corpo docente qualificado, infraestrutura adequada, projetos de cursos atualizados e, principalmente, de um trabalho sério, eficiente e comprometido com a qualidade da Educação. Obrigado por escolher a Multivix e sucesso no seu novo desafio.

Atenciosamente,

Tadeu Antônio de Oliveira Penina
Diretor Executivo

2 DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Somente serão aceitos os requerimentos de matrícula do candidato que apresentar, no prazo determinado, a documentação abaixo relacionada:

2.1 INGRESSO TRANSFERÊNCIA EXTERNA

- a) Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio (original);
- b) Certificado de Conclusão de Ensino Médio (original- caso não tenha a conclusão do Ensino Médio no histórico escolar);
- c) Histórico Escolar do Ensino Superior à qual o discente está matriculado;
- d) Planos de Ensino das disciplinas já cursadas com aprovação da Instituição de Ensino Superior;
- e) Regularidade do ENADE (último ciclo)
- f) Documento oficial de identidade (original);
- g) Certidão de Nascimento ou Casamento (original);
- h) Prova de quitação com o Serviço Militar (original);
- i) Título Eleitoral com o comprovante de votação da última eleição (original);
- j) Cadastro de Pessoa Física (CPF – original);
- k) Uma foto 3 x 4 (recente);
- l) Comprovante de residência;
- m) Declaração de Atualização do Cartão de Vacinação (original);
- n) Documentos do Responsável Financeiro: RG, CPF e Comprovante de Residência (originais);
- o) Comprovante de pagamento da(s) mensalidade(s) no valor estipulado;
- p) Portadores de Necessidades Especiais deverão apresentar documento especificando a sua necessidade.

2.2 INGRESSO SEGUNDA GRADUAÇÃO

- a) Histórico Escolar do Ensino Superior à qual o discente concluiu a graduação;
- b) Diploma devidamente registrado na Instituição que concluiu a graduação ou

GRUPO MULTIVIX

Declaração de Conclusão de Curso;

- c) Planos de Ensino das disciplinas já cursadas com aprovação da Instituição de Ensino Superior;
- d) Documento oficial de identidade (original);
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento (original);
- f) Prova de quitação com o Serviço Militar (original);
- g) Título Eleitoral com o comprovante de votação da última eleição (original);
- h) Cadastro de Pessoa Física (CPF – original);
- i) Uma foto 3 x 4 (recente);
- j) Comprovante de residência;
- k) Declaração de Atualização do Cartão de Vacinação (original);
- l) Documentos do Responsável Financeiro: RG, CPF e Comprovante de Residência (originais);
- m) Comprovante de pagamento da(s) mensalidade(s) no valor estipulado;
- n) Portadores de Necessidades Especiais deverão apresentar documento especificando a sua necessidade.

O contrato de adesão, devidamente preenchido e assinado digitalmente pelo candidato (ou por seu representante legal), constitui parte integrante do requerimento de matrícula.

A constatação de quaisquer informações inverídicas culminará na imediata desclassificação sem prejuízos das penalidades cíveis e criminais cabíveis à espécie.

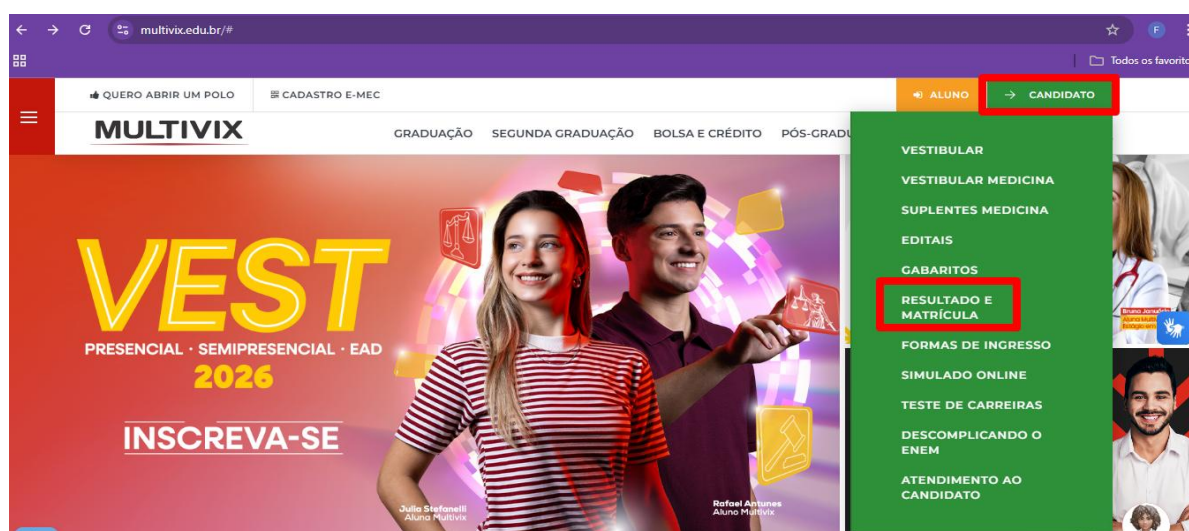
Será considerada nula, para todos os efeitos, a classificação do candidato que não apresentar, até a data fixada para a matrícula, prova de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

GRUPO MULTIVIX

3 PASSO A PASSO MATRÍCULA ON-LINE

3.1 ACESSO AO PORTAL DO CANDIDATO

Acessar o site da Multivix > Candidato > Resultado e Matrícula > Acessar o Portal do Candidato: <https://multivix.edu.br/>



Acessar com os dados do candidato > CPF > Data de Nascimento

A screenshot of a login form titled 'Login'. It contains two input fields: 'CPF ou EMAIL*' and 'Data de nascimento*'. Both fields have a red arrow pointing to the right. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Acessar'.

Responsável Financeiro – Escolha se o Candidato será o responsável financeiro ou se outra pessoa será indicada.

Clicar em Acessar

GRUPO MULTIVIX

MULTIVIX Portal MULTIVIX

Processos abertos
Ampla Concorrência (Medicina) - São Mateus - Medicina - ...

+ Nova inscrição

Acompanhe aqui o status da sua inscrição

Inscrição
Concluída

Documentos Inscrição
Envio concluído

Responsável Financeiro
Pendente

Acessar

Detalhes da inscrição

Dados Editar

Curso
Medicina - São Mateus

Modalidade
Presencial

Campus
Multivix - São Mateus

Forma de ingresso
Ampla Concorrência (Medicina) - São Mateus

Com Responsável Financeiro – Terceiros

Escolher a opção: NÃO > Preencher os dados do Responsável Financeiro > Concluir

MULTIVIX Portal MULTIVIX

Ampla Concorrência (Medicina) - Serra
Responsável Financeiro

Passo 1
Aguardando conclusão

Responsável Financeiro

Serei meu próprio responsável financeiro?
 Sim Não

ACESSAR PORTAL DO CANDIDATO

MULTIVIX Portal MULTIVIX

Ampla Concorrência (Medicina) - Serra
Responsável Financeiro

Passo 1
Aguardando conclusão

Responsável Financeiro

Serei meu próprio responsável financeiro?
 Sim Não

Nome completo do responsável financeiro *

E-mail do responsável financeiro *

CPF do responsável financeiro *

Data de nascimento do responsável financeiro *

Nacionalidade * X

Estado natal * X

Cidade natal * X

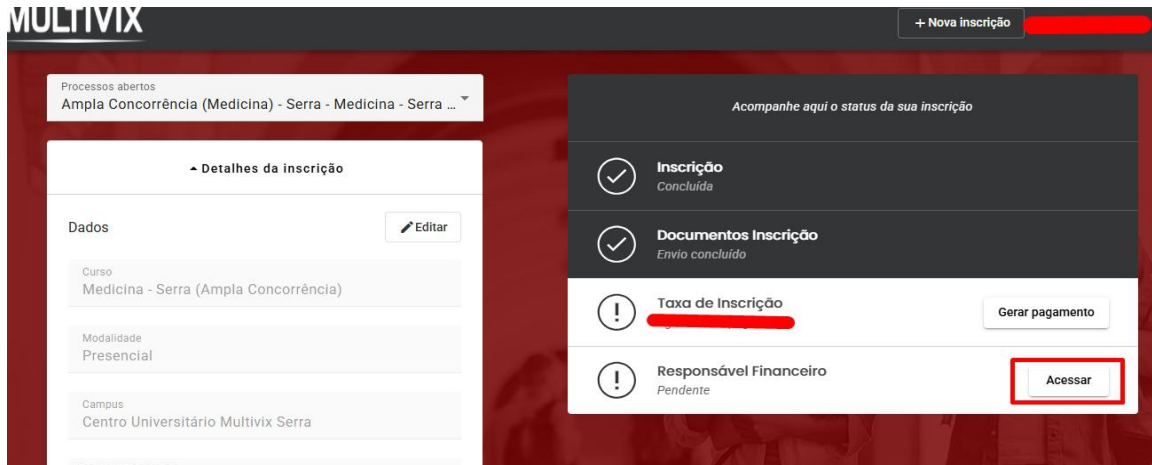
ACESSAR PORTAL DO CANDIDATO

CONCLUIR

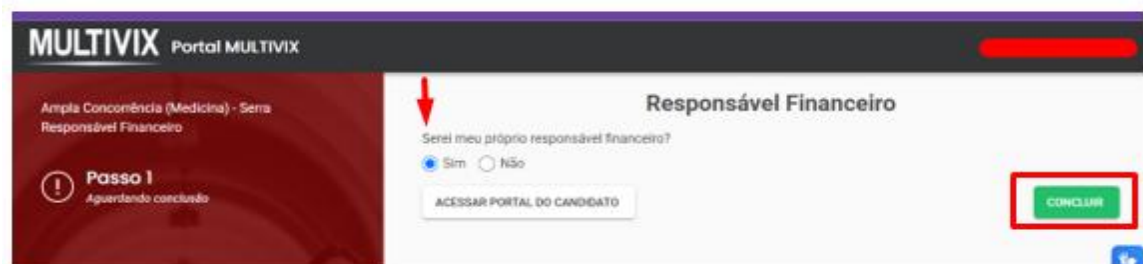
GRUPO MULTIVIX

Responsável Financeiro - Candidato

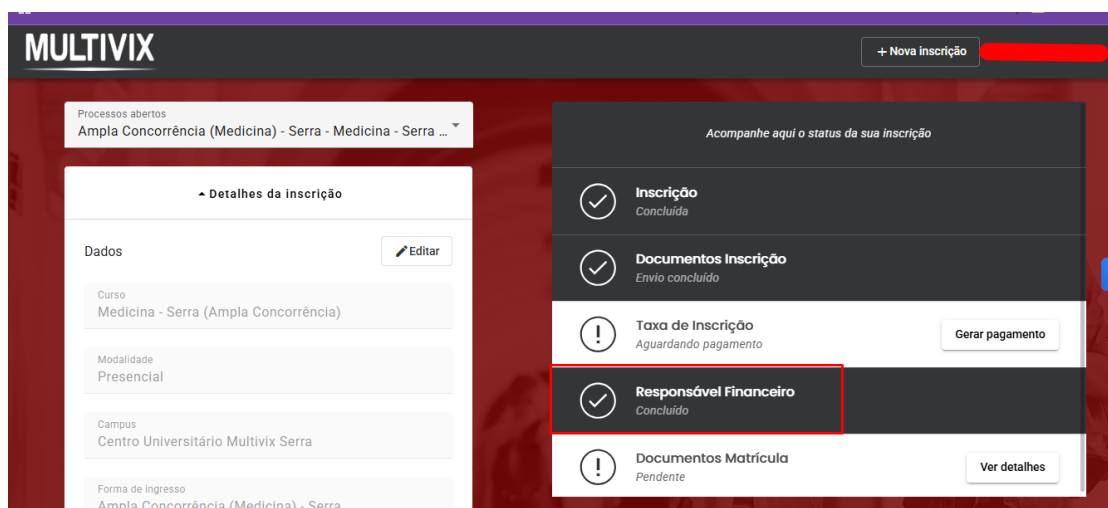
No Responsável Financeiro > Clicar em Acessar



Escolher a opção Sim > Clicar em concluir >



O status do Responsável Financeiro constará como: concluído



GRUPO MULTIVIX

Documentação de Matrícula

Clicar em ver detalhes > Clique em Anexar > Clique em Enviar Documentos

The screenshot shows the MULTIVIX portal interface. On the left, under 'Processos abertos', there is a dropdown menu for 'Ampla Concorrência (Medicina) - São Mateus - Medicina - ...'. Below this is a 'Detalhes da inscrição' section with an 'Editar' button. The details include: Curso: Medicina - São Mateus; Modalidade: Presencial; Campus: Multivix - São Mateus; and Forma de ingresso: Ampla Concorrência (Medicina) - São Mateus. On the right, a status panel titled 'Acompanhe aqui o status da sua inscrição' shows four items: 'Inscrição' (Concluída), 'Documentos Inscrição' (Envio concluído), 'Responsável Financeiro' (Concluído), and 'Documentos Matrícula' (Pendente). A red box highlights the 'Ver detalhes' button next to the 'Documentos Matrícula' item.

The screenshot shows the 'Envio de documentação para análise' page. On the left, a sidebar indicates 'Ampla Concorrência (Medicina) - Serra' and 'Documentos Matrícula'. A 'Passo 1' section shows 'Aguardando conclusão'. The main area contains instructions for document upload:

- Os arquivos devem ter a extensões .png, .jpg ou .pdf;
- Não é possível envio de arquivos maiores que 10MB;
- Envie 1 arquivo por página de documento;
- Para cada arquivo enviado será possível acompanhar a situação de análise do mesmo;
- Os documentos marcados com asterisco são **obrigatórios**;
- O envio de documento com **foto e obrigatório**.

Below the instructions, there are two document upload sections:

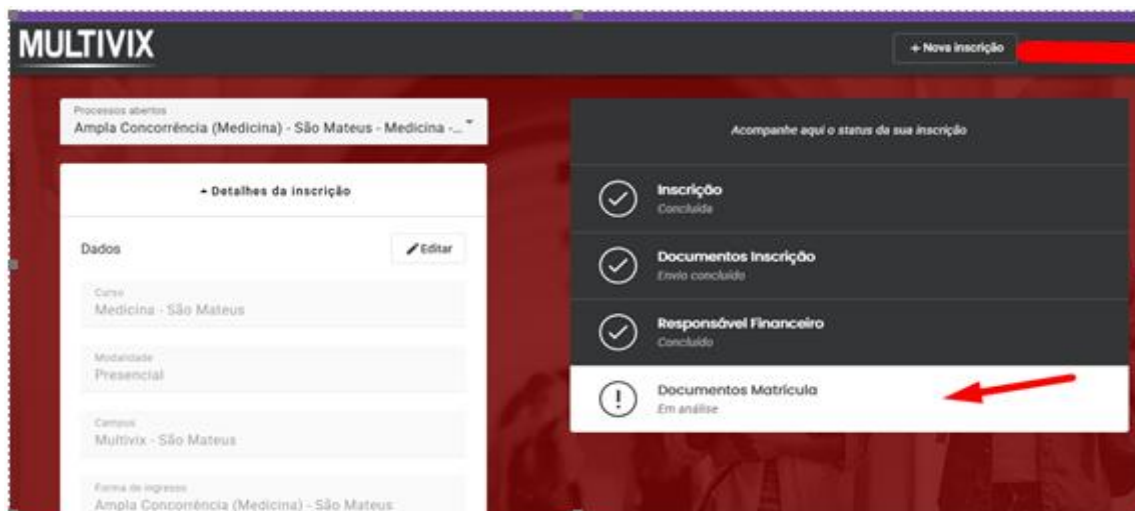
- 'Declaração de Atualização do Cartão de Vacinas *' with an 'ANEXAR' button and a 'TESTE.pdf X' button.
- 'Cadastro de Pessoa Física - CPF *' with an 'ANEXAR' button and a 'TESTE.pdf X' button.

At the bottom, there is a 'VOLTAR PARA O PORTAL' button and a red-bordered 'ENVIAR DOCUMENTOS' button.

Importante!

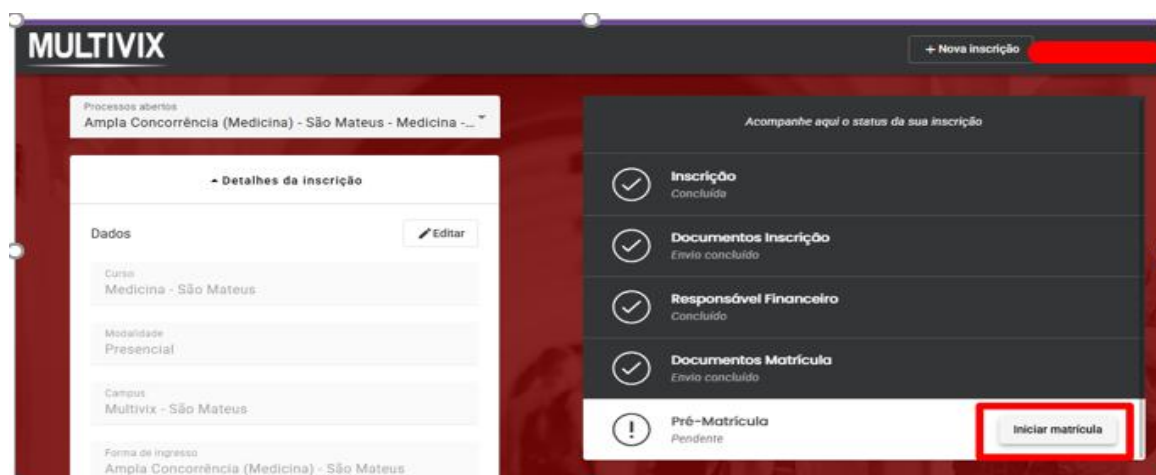
Após o envio da documentação de matrícula, será exibido no portal o status “**Em Análise**”, indicando que a Secretaria Acadêmica realizará a conferência dos documentos no prazo de até 1 (um) dia útil.

GRUPO MULTIVIX



Pós Análise dos Documentos

Após a validação dos documentos pela Secretaria Acadêmica, o Portal do Candidato será liberado, permitindo que o candidato dê continuidade à Pré-matrícula



Conclusão da Pré-matrícula

Conclusão da Pré-matrícula: Preencha as informações pendentes >> Marque se possui interesse em trocar de semestre (caso haja vaga) >> Clique em Concluir.

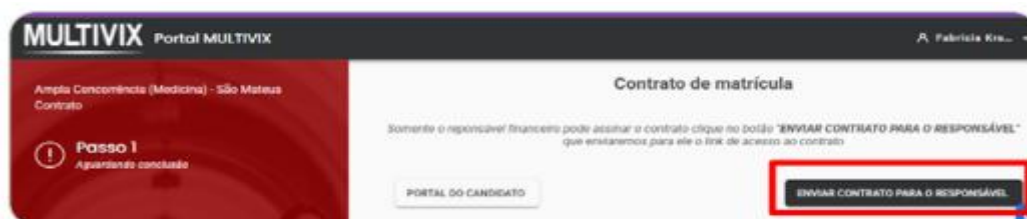
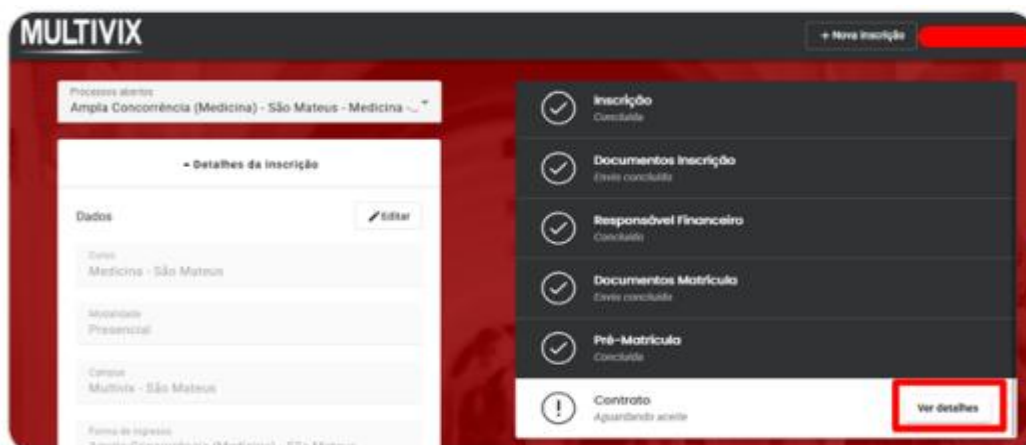
Aceite do Contrato – Responsável Financeiro (Terceiros):

Quando o responsável financeiro for uma pessoa diferente do Candidato, o contrato

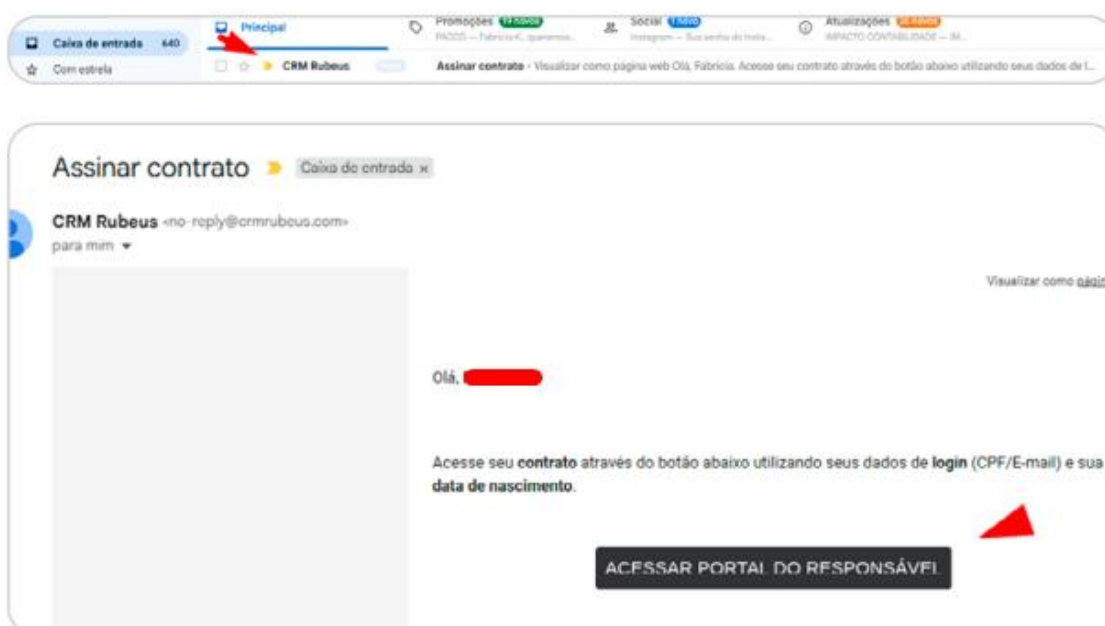
GRUPO MULTIVIX

deverá ser aceito digitalmente por essa pessoa.

Clicar em ver detalhes > enviar contrato para o responsável.



Após clicar em Enviar Contrato para o responsável, será enviado por e-mail um link para acessar o Portal do Responsável.



GRUPO MULTIVIX

Após clicar em Acessar o Portal do Responsável > Preencha os dados do Responsável Financeiro (CPF ou e-mail e data de nascimento)

A imagem mostra a interface de login para o responsável financeiro. No topo, há o logo "MULTIVIX" e o subtítulo "ENSINO A DISTÂNCIA". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF ou EMAIL*" e "Data de nascimento*", ambos com setas vermelhas apontando para eles. Abaixo dos campos, há o texto "Não possui inscrição? Clique aqui e faça agora!" e um botão "Acessar".

Clicar em ver detalhes

A imagem mostra o perfil do responsável financeiro. No topo, há o logo "MULTIVIX" e o subtítulo "ENSINO A DISTÂNCIA". Abaixo, há o nome "CONTRATO-RESPONSÁVEL - Fabricia Krause Palma Teste CR" e o status "Acompanhe aqui o status da sua inscrição". À esquerda, há um menu "Detalhes da inscrição" com os seguintes dados: Curso: Medicina - São Mateus; Modalidade: Presencial; Campus: Multivix - São Mateus; Banca de registro: Avenida Comendador João (Medicina) - São Mateus. À direita, há um botão "Ver detalhes" destacado com um retângulo vermelho.

Clique em Visualizar Contrato > Role o contrato até o final > Marque a opção Li e Aceito > Assinar

A imagem mostra a tela de visualização do contrato de matrícula. No topo, há o logo "MULTIVIX" e o subtítulo "ENSINO A DISTÂNCIA". À esquerda, há o nome "CONTRATO-RESPONSÁVEL" e o status "Contrato" e "Gerar contrato" com o status "Aguardando conclusão". À direita, há o título "Contrato de matrícula" e o texto "Para assinar o contrato role a tela até o final". Abaixo, há um botão "VISUALIZAR CONTRATO" destacado com um retângulo vermelho e um botão "ACESSAR PORTAL DO CANDIDATO".

GRUPO MULTIVIX

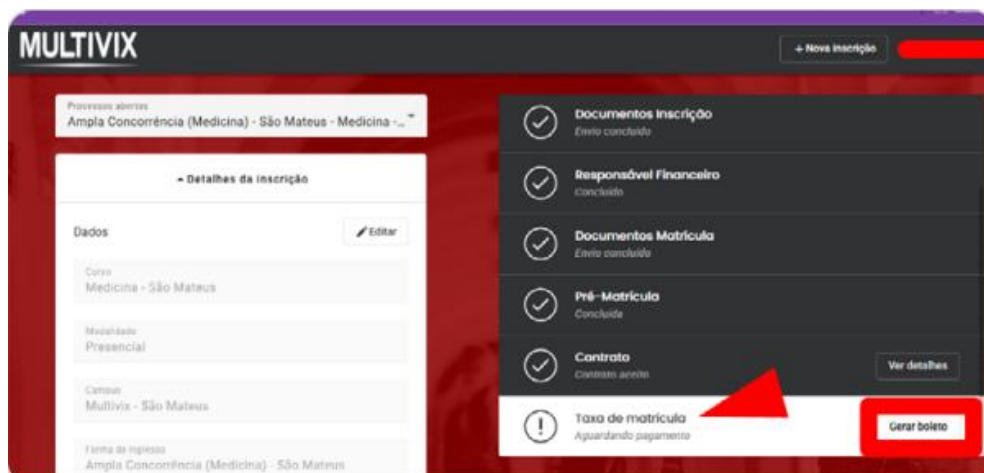


Aceite do Contrato Responsável Financeiro for o Candidato:

Quando o responsável financeiro for o próprio candidato, o acesso ao contrato e à assinatura estará disponível no Portal do Candidato.

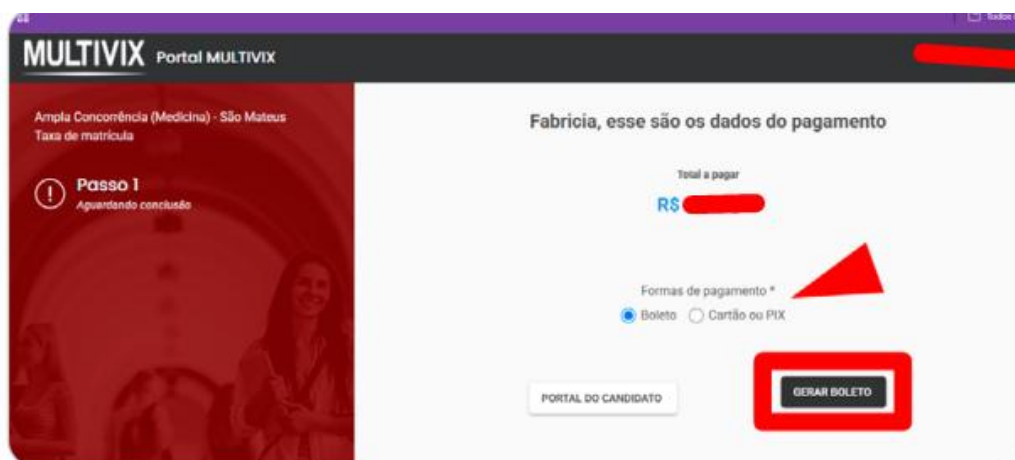
Gerar taxa de Matrícula

Clicar em gerar boleto (PORTAL DO CANDIDATO).



GRUPO MULTIVIX

Gerar boleto para pagamento ou pagamento no cartão ou PIX

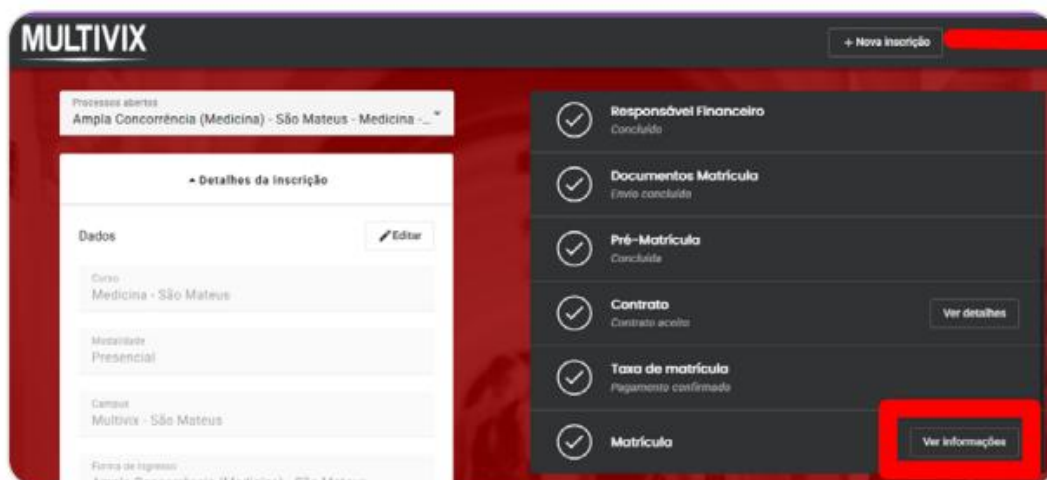


Importante!

O status da matrícula permanecerá como **“Pendente”** até que a Secretaria Acadêmica conclua as tratativas e o reconhecimento da baixa do pagamento seja efetivado.

Matrícula Concluída!

Clicar em detalhes



GRUPO MULTIVIX

