

PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

2024

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação pra apresentado planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na Faculdade Multivix de Cachoeiro, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da avaliação da instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação onde no primeiro semestre letivo trabalhará com a avaliação voltada para as questões pedagógicas, gestão, infraestrutura e no segundo semestre somente com as questões pedagógicas.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de estarmos avaliando os itens apontados como fragilidades e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos e o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com a implantação desse processo de avaliação continuar apresentando para a gestão da Instituição, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2024

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- ✓ Planejamento da autoavaliação da IES;
- ✓ Apresentação da Proposta Autoavaliação 2024;
- ✓ Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- ✓ Construção do Plano de Ação da CPA;
- ✓ Apresentação da Proposta de Autoavaliação do Grupo Multivix e
- ✓ Antecipação do processo da Avaliação Institucional 2024 para antes do período de provas bimestrais.

II- Sensibilização

- ✓ Divulgação do Plano de Ação da CPA;

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA e divulgação nas salas de aula;

IV- Reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da MULTIVIX.

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que podemos alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da MULTIVIX.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados:

- ✓ Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;
- ✓ Convidar membros da comunidade acadêmica para participar da elaboração de instrumentos específicos;
- ✓ Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no SITE

VII - Levantamento de dados:

- ✓ Criação de Subcomissões para levantamento de dados e análise dos dados;
- ✓ Levantamento de dados;
- ✓ Análise de dados;
- ✓ Consolidação de dados (Relatórios);
- ✓ Apresentação dos dados consolidados (Relatórios);
- ✓ Aprovação dos dados consolidados (Plano de Ação) para análise/aprovação da Direção da MULTIVIX.

VIII - Elaboração de relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- ✓ Elaboração do relatório final;
- ✓ Apresentação do relatório final.

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2024

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da faculdade. Os dados

gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados pelo mesmo.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional. Para tanto, será analisada a realidade de cada segmento a ser avaliado e, posteriormente, serão realizadas pesquisas (em sites) de modelos de instrumentos, para em reuniões da CPA com membros da comunidade acadêmica e do setor, criar o novo instrumento. Em seguida, será também apresentada a gestão da IES, que voltará para aprovação final da CPA. Desta forma, busca-se o diagnóstico mais próximo da realidade do segmento.

Para avaliação do curso serão considerados os seguintes indicadores:

- ✓ Resultado do ENADE,
- ✓ Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- ✓ Resultados da autoavaliação institucional,
- ✓ Avaliação dos egressos,
- ✓ Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento, avaliação do estágio curricular,
- ✓ Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 - Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da autoavaliação institucional será aplicado diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos caso deste questionário de perguntas e respostas, a visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas afins. Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica, sempre com adesão voluntária. Em casos especiais, poderá ser trabalhado com amostragem.

Outro aspecto importante da adesão voluntária é o estímulo ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional e a possibilidade de mensuração dentro de cada segmento da comunidade acadêmica da MULTIVIX. A aplicação do questionário será feita via internet para comunidade civil, egressos e funcionários da Instituição, onde ficará disponível por tempo pertinente para cada grupo da

comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de e-mail de acesso ao link do site da instituição, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

A aplicação do questionário para alunos da Instituição será realizada via internet e disponibilizado no site da faculdade especificamente no aluno online.

4 - Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo.

Será providenciada a inserção de um ou mais coordenadores em cada dimensão, considerando a visão e atividade prática institucional que o cargo oferece. Será realizada uma reunião inicial para divisão dos grupos e orientações gerais, seguindo as orientações do INEP. Os grupos se reunirão para análise da dimensão contando com o levantamento de indicadores afins, conforme orientações da CPA e, posteriormente, apresentará para os demais grupos em assembleia. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza o relatório de análise das dimensões. Todas as reuniões deverão ter

registro escrito e fotográfico, para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

5 - Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Faculdade Multivix de Cachoeiro será o balizador do processo de avaliação institucional.

6 - Avaliação Externa da instituição e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externa: institucional e de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa e de curso, conforme o SINAES /INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

7 - Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases do da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas pela mesma. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação, a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão

do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação. Todos os itens destacados neste Plano obtiveram um percentual de Ruim e Regular maior ou igual a 15%.

Considerando o período avaliativo da comunidade acadêmica em 2024, segue na tabela abaixo o % discente de cada curso que respondeu a avaliação institucional.

Curso	Amostragem %
Administração	70.8
Biomedicina	74.7
Direito	83
Enfermagem	76
Engenharia Civil	76
Engenharia de Produção	61
Engenharia Elétrica	66
Engenharia Mecânica	80.76
Farmácia	88.23
Fisioterapia	79
Medicina Veterinária	82.5
Nutrição	82
Odontologia	68
Psicologia	63.03
Sistema de Informação	50
TOTAL GERAL	73.40%

Tabela 1. Participação Discente 2024/1

CRONOGRAMA DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA 2024

AÇÕES	PRAZO
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2024;	Outubro de 2024
Levantamento de formulários da Instituição para reformulação dos questionários de autoavaliação; Elaborar instrumento de avaliação; Definição das datas de avaliação institucional pelos funcionários técnico-administrativos, professores, egressos e empresas da região no ano de 2024; Reunião com TI e reestruturação do SOFTWARE de aplicação da autoavaliação 2024/1; Realizar levantamento junto ao TI e DAP para avaliar a melhor participação dos alunos/professores na Avaliação Institucional;	Fevereiro 2024
Postar o 2º relatório parcial no e-mec. (Relatório de Autoavaliação).	Março 2024
Organizar a plataforma em que será realizada a Avaliação Institucional. Acompanhar a divulgação junto à comunidade acadêmica da Avaliação Institucional Análise dos resultados obtidos no ENADE, CPC e ICG do último ciclo avaliativo.	Março/Abril de 2024
Acompanhar o processo de avaliação institucional (10 a 25/04).	Abril de 2024
Processar dados.	Maio/Junho 2024
Reunião com os setores para apresentação do relatório da avaliação institucional para criação do plano de ação.	Junho/Julho 2024
Elaborar relatório da avaliação do corpo docente, discente e funcionários.	Julho 2024
Acompanhar junto ao DAP e coordenadores de cursos as estratégias e ações para solucionar as fragilidades apresentadas na avaliação de curso, professores e aspectos físicos da IES, pelo corpo discente; Elaborar plano de ação e enviar para a aprovação da diretoria; Apresentar relatório dos discentes e plano de ação para os gestores técnico-administrativos; Disponibilizar plano de ação no portal do aluno.	Agosto 2024
Envio do relatório 2024 da avaliação do corpo de funcionários para o setor de R.H.	Agosto 2024

Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Instituição; Reanalisar as datas de avaliação dos cursos de graduação do semestre letivo 2024/2;	Agosto/ Setembro 2024
Aplicação do questionário de avaliação/pesquisa para os discentes e empresas.	Setembro 2024
Elaborar relatório de pesquisa com empresas.	Outubro 2024
Avaliar atividades/eventos/projeto sociais promovidos pela IES.	Outubro 2024
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2024;	Outubro de 2024
Análise dos relatórios de avaliação das visitas <i>in loco</i> dos cursos recebidos até o momento	Novembro de 2024
Postar relatório trienal (2022-2024) no e-mec.	Março 2025

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Professores	Em 2024 91,10% avaliam o professor como bom ou muito bom, mantendo esse padrão estável.	<ul style="list-style-type: none"> - Enfatizar no momento da contratação do candidato qual o perfil esperado de um professor da IES, com relação à postura ética, relacionamento com alunos, comentários desnecessários, ofensas, etc; - Incentivar o aprimoramento e melhoria da didática e dinâmica dos professores em sala de aula, através de reuniões e/ ou palestras. - Realizar capacitação de professores duas vezes no ano; - Acompanhamento pedagógico de professores; - Acompanhamento as aulas dos professores que apresentam alguma dificuldade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seleção de Professores; - Acompanhamento didático; - Formação contínua de professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do semestre - Contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamento de Apoio Pedagógico e coordenações de cursos.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha:1/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Coordenação de Cursos	O índice de satisfação foi de 89,02%, na primeira avaliação da unidade em 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar a parceria entre coordenadores e professores; - Intensificar a presença da Coordenação nas salas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento sistemático das coordenações de cursos; - Reuniões semanais com a coordenação. 	- Contínuo.	- Coordenação Acadêmica e de Graduação.
Biblioteca (Acervo, Instalações Físicas e Atendimento)	O índice de satisfação para a qualidade do acervo da biblioteca foi de 91,77%; instalações físicas foi de 89,11% e o índice de satisfação no atendimento da biblioteca foi de 91,11% em 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do setor aos alunos; - Organizar o setor no horário de aulas da Faculdade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com o setor para melhoria e atendimento aos alunos; - Foram inseridos novos livros para os cursos da unidade na biblioteca; - Instalações físicas na nova sede apresentaram melhorias na satisfação do aluno. 	- Contínuo.	- Coordenação Acadêmica e Coordenações de cursos.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha:2/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Secretaria (Instalações Físicas e Atendimento)	O setor obteve um percentual de satisfação no Atendimento de 91,46% e índice de satisfação nas Instalações Físicas de 92,11%, na avaliação da unidade em 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar aos alunos sobre solicitações no sistema, o que reduz tempo de espera na secretaria; - Manter reuniões periódicas visando melhorias; - Orientar os alunos sobre os procedimentos de solicitação online via app. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião de orientação/acompanhamento do setor; - Instalações físicas na nova sede valorizaram muito a satisfação do aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal no decorrer do semestre; - Reunião quinzenal de análise do setor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação acadêmica e secretária acadêmica
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha:3/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Informações cotidianas	<p>O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 88,84%, em 2024;</p> <p>Todas as informações são veiculadas via ofício expostos nos murais das salas e corredores da faculdade, e via totens pela faculdade. Ficam disponíveis na intranet e as informações mais urgentes são lidas e reforçadas em sala de aula. Todas as informações são enviadas aos líderes das turmas;</p> <p>Acreditamos que as mudanças nas instalações físicas impactaram no resultado.</p>	<p>- Permanecer com o encaminhamento dos e-mails aos líderes;</p> <p>- Manter organizado os murais das salas, pois, o excesso de informação acaba gerando poluição visual;</p> <p>- Comunicados e ofícios serem lidos pelos professores em horário de aula, assim criamos aproximação das informações Institucionais com os alunos tendo como multiplicador os professores.</p>	<p>- Orientação dos professores sobre a leitura dos ofícios com informações prioritárias.</p>	<p>- No decorrer do semestre</p>	<p>- Coordenações de cursos.</p>
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha: 4/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Portal Acadêmico	O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 83,43%, em 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Quase todos os requerimentos podem ser solicitados via portal acadêmico, não precisando mais o aluno ir presencialmente à secretaria, ou enfrentar filas; - Manter divulgação das atualizações do portal acadêmico, e solicitar acompanhamento do TI para orientação ao aluno; - Manuais objetivos e precisos para os alunos disponíveis no portal acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de alunos e professores para utilizar melhor as funcionalidades do portal acadêmico. 	- No decorrer do semestre.	- Coordenações de cursos.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha: 4/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
<p>Sala de aula (Instalações Físicas)</p>	<p>O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 90,38% em 2024.</p>	<p>-Manutenção de sala de aula periódica; -Equipamentos sempre disponíveis para proporcionar diferentes metodologias em sala de aula.</p>	<p>- Continuar monitorando a manutenção de sala de aula.</p>	<p>- Todo semestre.</p>	<p>-Coordenador de manutenção E Direção Geral.</p>
<p>Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA</p>		<p>Data: 10/2024</p>	<p>Folha: 4/1</p>		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Coordenação de Curso (Instalações Físicas)	O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 94,55%, em 2024.	- Manutenção de sala de aula periódica; - Equipamentos sempre disponíveis para proporcionar diferentes metodologias em sala de aula.	- Continuar monitorando a manutenção de sala de aula.	- Todo semestre.	- Coordenador de manutenção e Direção Geral.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha: 4/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Financeiro	O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 87,22% com o atendimento do setor financeiro, em 2024.	- Instalações físicas mais apropriadas e com acústica para o atendimento; - Ampliação da equipe de atendimento.	- Capacitação da equipe de atendimento.	- Duas vezes por semestre, ou sempre que necessário.	- Coordenadora financeira.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha: 4/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2024	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Telefônico (Call Center).	O índice de satisfação na avaliação institucional foi de 76,35% com o atendimento do Call Center em 2024.	- Equipe mais capacitada sobre todos os procedimentos institucionais.	- Capacitação da equipe de atendimento.	- Quatro vezes por semestre, ou sempre que necessário.	- Coordenador de Call Center.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2024	Folha: 4/1		

FACULDADE MULTIVIX DE CACHOEIRO
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO PARA AVALIAÇÃO E MELHORIA DO PDI/AVALIAÇÃO MEC/ENADE

Data da Revisão: 10/2024		Estratégia		
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
PDI	Reavaliar o PDI da Faculdade.	<ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar o Plano de Desenvolvimento Institucional de modo pelo qual o documento venha a atender ao conjunto de normas vigentes. - Analisar o PDI e realizar alterações que se fizerem necessárias para o atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais que envolvam as políticas de Ensino, Extensão, Pesquisa, Gestão, Organização didático-pedagógica e Responsabilidade Social da IES. 	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica
PPC	Reanalisar os PPCs dos cursos de graduação da Faculdade	<ul style="list-style-type: none"> - Reanalisar os Projetos Pedagógicos dos cursos da instituição de modo à atender às resoluções direcionadas pelo ministério da educação. - Avaliar o PPC e realizar os ajustes necessários para efetivação de ações e decisões, visando a excelência das condições de oferta dos cursos. 	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica/ Coordenação de Curso

Avaliação MEC	<p>Autorização; Reconhecimento; Renovação de Reconhecimento; Recredenciamento.</p>	<p>-Analisar os resultados obtidos a partir das avaliações realizadas pelo MEC, no intuito de promover melhorias na instituição. -Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham sido identificadas no processo de avaliação.</p>	Em andamento	<p>Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica</p>
ENADE	<p>Desempenho dos egressos no Exame Nacional de Desempenho do Ensino Superior</p>	<p>-Análise e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela instituição no que tange ao ENADE. -Desenvolver ações que visam melhorar o desempenho dos alunos Enade: palestras motivacional/conscientização, simulados, gincanas etc.</p>	Em andamento	<p>Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica/Coordenação de curso e CPA</p>