

**PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL 2023**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

2023

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação pra apresentado planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na Faculdade Brasileira de Cachoeiro, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da avaliação da instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação onde no primeiro semestre letivo trabalhará com a avaliação voltada para as questões pedagógicas, gestão, infraestrutura e no segundo semestre somente com as questões pedagógicas.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de estarmos avaliando os itens apontados como fragilidades e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos e o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com a implantação desse processo de avaliação continuar apresentando para a gestão da Instituição, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2023

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- ✓ Planejamento da autoavaliação da IES;
- ✓ Apresentação da Proposta Autoavaliação 2023;
- ✓ Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- ✓ Construção do Plano de Ação da CPA;
- ✓ Apresentação da Proposta de Autoavaliação do Grupo Multivix
- ✓ Antecipação do processo da Avaliação Institucional 2023 para antes do período de provas.

II- Sensibilização

- ✓ Divulgação do Plano de Ação da CPA;

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA e divulgação nas salas de aula;

IV- Reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da MULTIVIX.

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que podemos alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da MULTIVIX.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados:

- ✓ Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;
- ✓ Convidar membros da comunidade acadêmica para participar da elaboração de instrumentos específicos;
- ✓ Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no SITE

VII - Levantamento de dados:

- ✓ Criação de Subcomissões para levantamento de dados e análise dos dados;
- ✓ Levantamento de dados;
- ✓ Análise de dados;
- ✓ Consolidação de dados (Relatórios);
- ✓ Apresentação dos dados consolidados (Relatórios) e
- ✓ Aprovação dos dados consolidados (Plano de Ação) para análise/aprovação da Direção da MULTIVIX.

VIII - Elaboração de relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- ✓ Elaboração do relatório final;
- ✓ Apresentação do relatório final.

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2023

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da faculdade. Os dados gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados pelo mesmo.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional. Para tanto, será analisada a realidade de cada segmento a ser avaliado e, posteriormente, serão realizadas pesquisas (em sites) de modelos de instrumentos, para em reuniões da CPA com membros da comunidade acadêmica e do setor, criar o novo instrumento. Em seguida, será também apresentada a gestão da IES, que voltará para aprovação final da CPA. Desta forma, busca-se o diagnóstico mais próximo da realidade do segmento.

Para avaliação do curso serão considerados os seguintes indicadores:

- ✓ Resultado do ENADE,
- ✓ Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- ✓ Resultados da autoavaliação institucional,

- ✓ Avaliação dos egressos,
- ✓ Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento, avaliação do estágio curricular,
- ✓ Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 - Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da autoavaliação institucional será aplicado diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos caso deste questionário de perguntas e respostas, a visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas afins. Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica, sempre com adesão voluntária. Em casos especiais, poderá ser trabalhado com amostragem.

Outro aspecto importante da adesão voluntária é o estímulo ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional e a possibilidade de mensuração dentro de cada segmento da comunidade acadêmica da MULTIVIX. A aplicação do questionário será feita via internet para comunidade civil, egressos e funcionários da Instituição, onde ficará disponível por tempo pertinente para cada grupo da comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de e-mail de acesso ao link do site da instituição, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

A aplicação do questionário para alunos da Instituição será feita via internet e disponibilizado no site da faculdade especificamente no aluno online.

4 - Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo.

Será providenciada a inserção de um ou mais coordenadores em cada dimensão, considerando a visão e atividade prática institucional que o cargo oferece. Será realizada uma reunião inicial para divisão dos grupos e orientações gerais, seguindo as orientações do INEP. Os

grupos se reunirão para análise da dimensão contando com o levantamento de indicadores afins, conforme orientações da CPA e, posteriormente, apresentará para os demais grupos em assembleia. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza o relatório de análise das dimensões. Todas as reuniões deverão ter registro escrito e fotográfico, para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

5 - Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Faculdade Brasileira de Cachoeiro será o balizador do processo de avaliação institucional.

6 - Avaliação Externa da instituição e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externa: institucional e de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa e de curso, conforme o SINAES /INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

7 - Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas pela mesma. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação (2023), a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação. Todos os itens destacados neste Plano obtiveram um percentual de Ruim e Regular maior ou igual a 25%.

Considerando o período avaliativo da comunidade acadêmica em 2023, tivemos a participação dos alunos, destacada nas Tabelas a seguir, que nos serviram de parâmetros para a construção deste Plano de Ação, haja vista que a avaliação feita pelos professores em nenhum dos itens questionados resultou em um percentual de respostas Regular e Ruim que fosse superior a 25%.

CURSO	N ° ALUNOS MATRICULADOS	NO ALUNOS QUE AVALIARAM	% DE ALUNOS QUE AVALIARAM
MEDICINA	795	488	61,38%

Tabela 1. Participação Discente 2023

CRONOGRAMA DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA 2023

AÇÕES	PRAZO
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2023;	Outubro de 2022
Levantamento de formulários da Instituição para reformulação dos questionários de autoavaliação; Elaborar instrumento de avaliação; Definição das datas de avaliação institucional pelos funcionários técnico-administrativos, professores, egressos e empresas da região no ano de 2023; Reunião com TI e reestruturação do SOFTWARE de aplicação da autoavaliação 2023/1; Realizar levantamento junto ao TI e DAP para avaliar a melhor participação dos alunos/professores na Avaliação Institucional;	Fevereiro 2023
Postar o 2º relatório parcial no e-mec. (Relatório de Autoavaliação).	Março 2023
Organizar a plataforma em que será realizada a Avaliação Institucional. Acompanhar a divulgação junto à comunidade acadêmica da Avaliação Institucional Análise dos resultados obtidos no ENADE, CPC e ICG do último ciclo avaliativo.	Março/Abril de 2023
Acompanhar o processo de avaliação institucional (10 a 25/04).	Abril de 2023
Processar dados.	Maio/Junho 2023
Reunião com os setores para apresentação do relatório da avaliação institucional para criação do plano de ação.	Junho/Julho 2023
Elaborar relatório da avaliação do corpo docente, discente e funcionários.	Julho 2023
Acompanhar junto ao DAP e coordenadores de cursos as estratégias e ações para solucionar as fragilidades apresentadas na avaliação de curso, professores e aspectos físicos da IES, pelo corpo discente; Elaborar plano de ação e enviar para a aprovação da diretoria; Apresentar relatório dos discentes e plano de ação para os gestores técnico-administrativos; Disponibilizar plano de ação no portal do aluno.	Agosto 2023
Envio do relatório 2023 da avaliação do corpo de funcionários para o setor de R.H.	Agosto 2023

Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Instituição; Reanalisar as datas de avaliação dos cursos de graduação do semestre letivo 2023/2;	Agosto/ Setembro 2023
Aplicação do questionário de avaliação/pesquisa para os discentes e empresas.	Setembro 2023
Elaborar relatório de pesquisa com empresas.	Outubro 2023
Avaliar atividades/eventos/projeto sociais promovidos pela IES.	Outubro 2023
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2024;	Outubro de 2023
Análise dos relatórios de avaliação das visitas <i>in loco</i> dos cursos recebidos até o momento	Novembro de 2023
Postar relatório trienal (2021-2023) no e-mec.	Março 2024

PLANO DE AÇÃO 2023 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2023	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Professores	O índice de satisfação foi de 92,17% na avaliação dos docentes. O índice subiu relativamente referente aos semestres anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> - Enfatizar no momento da contratação do candidato qual o perfil esperado de um professor da IES, com relação à postura ética, relacionamento com alunos, comentários desnecessários, ofensas, etc; - Incentivar o aprimoramento e melhoria da didática e dinâmica dos professores em sala de aula, através de reuniões e/ ou palestras. - Realizar capacitação de professores duas vezes no ano; - Acompanhamento pedagógico de professores; - Acompanhamento as aulas dos professores que apresentam alguma dificuldade; 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento didático - Formação contínua de professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do semestre - Contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamento de Apoio Pedagógico e coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023	Folha:1/1		

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão
10/2023

Estratégia

Assuntos

Situação Real

Recomendações/ações CPA

Providências

Prazo

Responsável

Coordenação de Cursos

O índice de satisfação foi de 85,70 com a coordenação de curso.

- Intensificar a parceria entre coordenadores de fases e professores.
- Intensificar a presença da Coordenação nas salas;

- Acompanhamento sistemático das coordenações de cursos.
- Reuniões semanais com a coordenação.

- Contínuo.

- Coordenação Acadêmica

Biblioteca (Acervo, Instalações Físicas e Atendimento)	A média aumentou referente as avaliações anteriores. O semestre 2023 avaliação do acervo física foi de 88,21%. A satisfação dos alunos, foi devido ampliação e biblioteca digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do setor aos alunos; - Organizar o setor no horário de aulas da Faculdade. - Treinamento referente a biblioteca digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com o setor para melhoria e atendimento aos alunos; - Foram inseridos novos livros para os cursos da unidade na biblioteca; - Instalações físicas na nova sede apresentaram melhorias na satisfação do aluno. 	- Contínuo.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Acadêmica - Coordenações de cursos)
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023	Folha:/1		

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2023	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
<p>Secretaria (Instalações Físicas e Atendimento)</p>	<p>A média aumentou referente as avaliações anteriores. O setor obteve índice de satisfação nas instalações físicas em 2023 de 92,26% e atendimento 95,58%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar aos alunos sobre solicitações no sistema, o que reduz tempo de espera na secretaria; - Manter reuniões periódicas visando melhorias; - Orientar os alunos sobre os procedimentos de solicitação online via app. _ Treinamento com calouros (portal acadêmico) - Atendimento personalizado com número somente para atendimento via whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião de orientação/acompanhamento do setor; - Instalações físicas na nova sede valorizaram muito a satisfação do aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal no decorrer do semestre - Reunião quinzenal de análise do setor 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação acadêmica e secretária acadêmica
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023	Folha: 1/1		

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2023	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Informações cotidianas	<p>O índice de satisfação foi de 80,39%.</p> <p>Todas as informações são veiculadas via ofício expostos nos murais das salas e corredores da faculdade, e via totens pela faculdade. Ficam disponíveis na intranet e as informações mais urgentes são lidas e reforçadas em sala de aula. Todas as informações são enviadas aos líderes das turmas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Permanecer com o encaminhamento dos e-mails aos líderes; - Manter organizado os murais das salas, pois, o excesso de informação acaba gerando poluição visual; - Comunicados e ofícios serem lidos pelos professores em horário de aula, assim criamos aproximação das informações Institucionais com os alunos tendo como multiplicador os professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação dos professores sobre a leitura dos ofícios com informações prioritárias. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do semestre - Contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023	Folha: 1/1		

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 10/2023	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Portal Acadêmico	O índice de satisfação na avaliação 2022 foi de 89,44% e subiu para 91,20%. Acreditamos que os processos acadêmicos, solicitações via portal ajudou na melhoria da AI.	<ul style="list-style-type: none"> - Quase todos os requerimentos podem ser solicitados via portal acadêmico, não precisando mais o aluno ir presencialmente à secretaria, ou enfrentar filas; - Manter divulgação das atualizações do portal acadêmico, e solicitar acompanhamento do TI para orientação ao aluno. - Manuais objetivos e precisos para os alunos disponíveis no portal acadêmico. - Treinamento individual no atendimento e para calouros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação de alunos e professores para utilizar melhor as funcionalidades do portal acadêmico. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do semestre - Contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023		Folha:1/1	

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão
10/2023

Estratégia

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Sala de aula (Instalações Físicas)	O índice de satisfação quanto as instalações físicas as sala de aula foi de 76,08%.	- Manutenção de sala de aula periódica. - Equipamentos sempre disponíveis para proporcionar diferentes metodologias em sala de aula.	- Continuar monitorando a manutenção de sala de aula.	- No decorrer do semestre	- Coordenador de manutenção.
Instalações para aulas práticas: Laboratórios, ambientes de trabalho/estudo (Estrutura Física)	O setor obteve um índice de satisfação nas Instalações Físicas em 2023 de 92,48%.	- Manter reuniões periódicas visando melhorias; - Manter a orientação junto aos alunos sobre os procedimentos de utilização dos laboratórios, ambientes de desenvolvimento das práticas.	Manter reuniões periódicas visando melhorias.	Manter reuniões periódicas visando melhorias.	Direção; Coordenador Acadêmica; Coord. de Curso; Equipe Laboratório.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 10/2023	Folha: 1/1		

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão
10/2023

Estratégia

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Financeiro	O índice de satisfação na avaliação institucional de 2022 foi de 57,89% e em 2023 a satisfação foi 56,85%. Acreditamos que o resultado é devido aumento dos alunos e problemas financeiros.	<ul style="list-style-type: none"> - Instalações físicas mais apropriadas e com acústica para o atendimento; - Ampliação da equipe de atendimento; - Atendimento individual; - Ouvir proposta dos alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação da equipe de atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duas vezes por semestre, ou sempre que necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenadora financeira.

Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA

Data: 10/2023

Folha: 1/1

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão
10/2023

Estratégia

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Telefônico (Call Center).	O índice de satisfação na avaliação foi de 81,20% foi de 81,23% com o atendimento do call center%. Buscamos sempre melhorar a comunicação entre a faculdade e aluno.	- Equipe mais capacitada sobre todos os procedimentos institucionais.	- Capacitação da equipe de atendimento.	- Quatro vezes por semestre, ou sempre que necessário.	-Coordenadora de call center.

Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA

Data: 10/2023

Folha: 1/1

FACULDADE BRASILEIRA DE CACHOEIRO
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO PARA AVALIAÇÃO E MELHORIA DO PDI

Data da Revisão: 10/2023		Estratégia		
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
PDI	Reavaliar o PDI da Faculdade.	<p>- Reavaliar o Plano de Desenvolvimento Institucional de modo pelo qual o documento venha a atender ao conjunto de normas vigentes.</p> <p>- Analisar o PDI e realizar alterações que se fizerem necessárias para o atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais que envolvam as políticas de Ensino, Extensão, Pesquisa, Gestão, Organização didático-pedagógica e Responsabilidade Social da IES.</p>	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica

