

PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021/1

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

2021/1

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na Faculdade Multivix Nova Venécia, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da avaliação da instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação onde no primeiro semestre letivo trabalhará com a avaliação voltada para as questões pedagógicas, gestão, infraestrutura e no segundo semestre somente com as questões pedagógicas.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de estarmos avaliando os itens apontados como fragilidades e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos e o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com a implantação desse processo de avaliação continuar apresentando para a gestão da Instituição, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2021

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- ✓ Planejamento da autoavaliação da IES;
- ✓ Apresentação da Proposta Autoavaliação 2021;
- ✓ Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- ✓ Construção do Plano de Ação da CPA;

- ✓ Apresentação da Proposta de Autoavaliação do Grupo Multivix e
- ✓ Antecipação do processo da Avaliação Institucional 2021 para antes do período de provas bimestrais.

II- Sensibilização

- ✓ Divulgação do Plano de Ação da CPA;

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA e divulgação nas salas de aula;

IV- Reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da MULTIVIX.

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que podemos alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da MULTIVIX.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados:

- ✓ Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;
- ✓ Convidar membros da comunidade acadêmica para participar da elaboração de instrumentos específicos;
- ✓ Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no SITE

VII - Levantamento de dados:

- ✓ Criação de Subcomissões para levantamento de dados e análise dos dados;
- ✓ Levantamento de dados;
- ✓ Análise de dados;
- ✓ Consolidação de dados (Relatórios);
- ✓ Apresentação dos dados consolidados (Relatórios) e
- ✓ Aprovação dos dados consolidados (Plano de Ação) para análise/aprovação da Direção da MULTIVIX.

VIII - Elaboração de relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- ✓ Elaboração do relatório final;
- ✓ Apresentação do relatório final.

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2021

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da faculdade. Os dados gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados pelo mesmo.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional. Para tanto, será analisada a realidade de cada segmento a ser avaliado e, posteriormente, serão realizadas pesquisas (em sites) de modelos de instrumentos, para em reuniões da CPA com membros da comunidade acadêmica e do setor, criar o novo instrumento. Em seguida, será também apresentada a gestão da IES, que voltará para aprovação final da CPA. Desta forma, busca-se o diagnóstico mais próximo da realidade do segmento.

Para avaliação do curso serão considerados os seguintes indicadores:

- ✓ Resultado do ENADE,
- ✓ Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- ✓ Resultados da autoavaliação institucional,
- ✓ Avaliação dos egressos,

- ✓ Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento, avaliação do estágio curricular,
- ✓ Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 - Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da autoavaliação institucional será aplicado diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos caso deste questionário de perguntas e respostas, a visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas afins. Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica, sempre com adesão voluntária. Em casos especiais, poderá ser trabalhado com amostragem.

Outro aspecto importante da adesão voluntária é o estímulo ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional e a possibilidade de mensuração dentro de cada segmento da comunidade acadêmica da MULTIVIX. A aplicação do questionário será feita via internet para comunidade civil, egressos e funcionários da Instituição, onde ficará disponível por tempo pertinente para cada grupo da comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de e-mail de acesso ao link do site da instituição, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao

coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

A aplicação do questionário para alunos da Instituição será feito via internet e disponibilizado no site da faculdade especificamente no aluno online.

4 - Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo.

Será providenciada a inserção de um ou mais coordenadores em cada dimensão, considerando a visão e atividade prática institucional que o cargo oferece. Será realizada uma reunião inicial para divisão dos grupos e orientações gerais, seguindo as orientações do INEP. Os grupos se reunirão para análise da dimensão contando com o levantamento de indicadores afins, conforme orientações da CPA e, posteriormente, apresentará para os demais grupos em assembleia. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza o relatório de análise das dimensões. Todas as reuniões deverão ter registro escrito e fotográfico, para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

5 - Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Faculdade Multivix Nova Venécia será o balizador do processo de avaliação institucional.

6 - Avaliação Externa da instituição e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externa: institucional e de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa e de curso,

conforme o SINAES /INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

7 - Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases do da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas pela mesma. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação, a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação. Todos os itens destacados neste Plano obtiveram um percentual de Ruim e Regular maior ou igual a 15%.

Considerando o período avaliativo da comunidade acadêmica em 2021, segue na tabela abaixo o % discente de cada curso que respondeu a avaliação institucional.

CURSO	% DE ALUNOS QUE AVALIARAM
Administração	54,55
Biomedicina	41,46
Ciências Contábeis	71,15
Direito	56,38
Enfermagem	58,06
Engenharia Civil	48,39
Farmácia	39,51
Fisioterapia	44,53
Medicina Veterinária	33,05
Nutrição	58,46
Odontologia	43,81
Psicologia	40,94

Total	49,60
--------------	--------------

Tabela 1. Participação Discente 2021

CRONOGRAMA DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021

AÇÕES	PRAZO
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2021;	Fevereiro de 2021
Levantamento de formulários da Instituição para reformulação dos questionários de autoavaliação, considerando o cenário em que a IES está atuando neste momento de pandemia; Elaborar instrumento de avaliação; Definição das datas de avaliação institucional pelos funcionários técnico-administrativos, professores, egressos e empresas da região no ano de 2021; Reunião com TI e reestruturação do SOFTWARE de aplicação da autoavaliação 2021/1; Realizar levantamento junto ao TI e DAP para avaliar a melhor participação dos alunos/professores na Avaliação Institucional; Postar o relatório trienal no e-mec.	Março 2021
Acompanhar o processo de avaliação institucional	Maio 2021
Processar dados.	Maio/Junho 2021
Reunião com os setores para apresentação do relatório da avaliação institucional para criação do plano de ação.	Junho/Julho 2021
Elaborar relatório da avaliação do corpo docente, discente e funcionários.	Agosto 2021
Acompanhar junto ao DAP e coordenadores de cursos as estratégias e ações para solucionar as fragilidades apresentadas na avaliação de curso, professores e aspectos físicos da IES, pelo corpo discente; Elaborar plano de ação e enviar para a aprovação da diretoria; Apresentar relatório dos discentes e plano de ação para os gestores técnico-administrativos; Disponibilizar plano de ação no portal do aluno.	Agosto e Setembro 2021
Envio do relatório 2021 da avaliação do corpo de funcionários para o setor de R.H.	Outubro 2021

Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Instituição; Reanalisar as datas de avaliação dos cursos de graduação do semestre letivo 2021/1;	Agosto/ Setembro 2021
Revisar relatório de pesquisa com empresas.	Agosto 2021
Aplicação do questionário de avaliação/pesquisa para os discentes e empresas.	Setembro 2021
Avaliar atividades/eventos/projeto sociais promovidos pela IES.	Outubro 2021
Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação no ano de 2022;	Fevereiro de 2022
Postar 1º relatório parcial (2021) no e-mec.	Março 2022

PLANO DE AÇÃO 2021 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

<p style="text-align: center;">FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO</p>					
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO					
Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Professores	O índice de satisfação em 2020/1 88.44%% avalia o professor como bom ou muito bom. Em 2020/2 avaliaram com 86.96%. O índice de satisfação geral em 2021 foi de 87.64%, mantendo esse padrão estável.	- Deve ser realizada a intensificação de capacitações e treinamentos, cursos de extensão e pessoal de apoio exclusivo aos docentes.	- Seleção de Professores - Acompanhamento didático - Formação contínua de professores.	- No decorrer do semestre - Contínuo	- Departamento de Apoio Pedagógico e coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha:1/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Coordenação de Cursos	Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, a coordenação de curso será avaliada no semestre de 2021/2.	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar a parceria entre coordenadores e professores. - Intensificar a presença da Coordenação nas salas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento sistemático das coordenações de cursos. - Reuniões semanais com a coordenação. 	- Contínuo.	- Coordenação Acadêmica
Biblioteca (Acervo, Instalações Físicas e Atendimento)	O índice de satisfação para a qualidade da biblioteca digital em 2020 foi de 75,97%. O índice de satisfação geral em 2021 foi de 78.37%, mantendo esse padrão estável.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação online dos alunos e professores para acesso a biblioteca digital; 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião online com o setor para melhoria e atendimento aos alunos; 	- Contínuo.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Acadêmica - Coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha:2/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA					
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO					
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO					
Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Secretaria (Instalações Físicas e Atendimento)	Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, as instalações físicas e atendimento da secretaria serão avaliados no semestre de 2021/2.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar aos alunos sobre solicitações no sistema, o que facilita o acesso diante de um período pandêmico; - Manter reuniões periódicas visando melhorias; - Orientar os alunos sobre os procedimentos de solicitação online via aplicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião de orientação/acompanhamento do setor - Instalações físicas na nova sede valorizaram muito a satisfação do aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião mensal no decorrer do semestre - Reunião quinzenal de análise do setor 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação acadêmica e secretaria acadêmica
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha:3/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Informações cotidianas	<p>Todas as informações são veiculadas via ofício expostos nos murais das salas e corredores da Faculdade Multivix Nova Venécia, e via totens pela Faculdade Multivix Nova Venécia. Ficam disponíveis na intranet e as informações mais urgentes são lidas e reforçadas em sala de aula. Todas as informações são enviadas aos líderes das turmas.</p> <p>Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, será avaliada no semestre de 2021/2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Permanecer com o encaminhamento dos e-mails aos líderes; - Manter organizado os murais das salas, pois, o excesso de informação acaba gerando poluição visual; - Comunicados e ofícios serem lidos pelos professores em horário de aula, assim criamos aproximação das informações Institucionais com os alunos tendo como multiplicador os professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação dos professores sobre a leitura dos ofícios com informações prioritárias. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do semestre 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 4/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Portal Acadêmico	Em 2020 O índice de satisfação na primeira avaliação institucional foi de 65,63%. Em 2021, o índice ficou de 79.82%	- Acredita-se que em virtude da pandemia covid-19 e as aulas já estarem em formato remoto, contribuiu diretamente para mais acessos dos alunos, e mais necessidade de uso do portal, fazendo com que os alunos se habituassem melhor ao formato atual, o que acarretou no aumento do índice.	- Capacitação de alunos e professores para utilizar melhor as funcionalidades do portal acadêmico e AVA. - Reuniões com o setor de TIC.	- No decorrer do semestre	- Coordenações de cursos
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 5/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Sala de aula (Instalações Físicas)	Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, as instalações físicas das salas de aula serão avaliadas no semestre de 2021/2.	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção de sala de aula periódica. - Equipamentos sempre disponíveis para proporcionar diferentes metodologias em sala de aula. 	- Continuar monitorando a manutenção de sala de aula.	- Todo semestre.	- Coordenador de manutenção.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 6/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Financeiro	Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, o atendimento financeiro será avaliado no semestre de 2021/2.	<ul style="list-style-type: none"> - Instalações físicas mais apropriadas e com acústica para o atendimento - Ampliação da equipe de atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação da equipe de atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duas vezes por semestre, ou sempre que necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenador financeiro.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 7/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Atendimento Telefônico (Call Center).	Em 2021 devido a reformulação do instrumento devido a pandemia covid-19, o atendimento telefônico do Call Center será avaliado no semestre de 2021/2.	- Equipe mais capacitada sobre todos os procedimentos institucionais.	- Capacitação da equipe de atendimento.	- Quatro vezes por semestre, ou sempre que necessário.	- Coordenadora de call center.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 8/9		

FACULDADE MULTIVIX NOVA VENÉCIA
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

Data da Revisão 06/2021	Estratégia				
Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Providências	Prazo	Responsável
Docente / Tutor (AVA e disciplinas EAD 40%)	Em 2021, o item foi avaliado em 69.82%	<ul style="list-style-type: none"> - Promover capacitações contínuas do AVA aos docentes e tutores. - Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham sido identificadas no processo de autoavaliação. 	- Capacitação do corpo docente e tutores.	- Em andamento	- Equipe Multidisciplinar e Direção.
Material Didático (AVA e disciplinas EAD 40%)	Em 2021, o item foi avaliado em 52.31%	<ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar o material didático para que fique mais interativo com o aluno. - Validar e verificar a correção ortográfica com a Equipe Multidisciplinar. 	- Solicitar a produção de materiais mais interativos para propiciar melhor adequação para o aluno.	- Em andamento	- Equipe Multidisciplinar e Direção.
Chats (AVA e disciplinas EAD 40%)	Em 2021, o item foi avaliado em 60.09%	- Implementar fóruns para que a comunicação seja feita de forma assíncrona.	- Implementar fóruns no AVA.	- Finalizado.	- Equipe Multidisciplinar e Direção.
Aulas Conectadas (AVA e disciplinas EAD 40%)	Em 2021, o item foi avaliado em 72.47%	- Inserir link para redirecionamento às aulas conectadas na plataforma Microsoft Teams	- Inserir link das aulas conectadas no AVA.	- Finalizado	- Equipe Multidisciplinar e Direção.

Layout (AVA e disciplinas EAD 40%)	Em 2021, o item foi avaliado em 69.15%	- Reformulação do layout quanto à apresentação das unidades à serem utilizadas na disciplina.	- Ajustar o layout para que as unidades sejam apresentadas de forma clara e objetiva.	- Finalizado	- Equipe Multidisciplinar e Direção.
Responsável: Comissão Própria de Avaliação - CPA		Data: 06/2021	Folha: 9/9		