

MANUAL DE INSCRIÇÃO/MATRÍCULA SEGUNDA GRADUAÇÃO ACCELERADA



MULTIVIX

MULTIPLICANDO CONHECIMENTO

MANUAL DE INSCRIÇÃO/ MATRÍCULA MULTIVIX.SEGUNDA GRADUAÇÃO ACELERADA.

A Segunda Graduação Acelerada ofertada pela **Multivix Vitória** é destinada para o aluno que já possui uma graduação em algum curso da área da saúde (Biomedicina, Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Odontologia, Estética e Cosmética (Tecnólogo) ou em Educação Física (Bacharelado), e que deseja fazer um novo curso em área correlata e se formar em menos tempo.

É necessário concluir as duas primeiras etapas de **Inscrição** e **Pré-matrícula** para dar início ao processo de emissão do documento de Análise Curricular (para o aproveitamento de disciplinas). Após a conclusão desse processo o candidato receberá um e-mail com as orientações e com a proposta de matrícula no qual precisará dar o aceite.



PRIMEIRO PASSO

- Acessar o link: <https://inscricaoseggraduacao.multivix.edu.br>
- Selecione a opção **Vitoria 2023 – Segunda Graduação**



- **DADOS INICIAIS**

Preencher corretamente todos os campos, ler e aceitar a Política de Privacidade e em seguida clicar em avançar.

Obs.: Os campos obrigatórios de preenchimento estão destacados com um * (asterisco)

A captura de tela mostra o formulário de inscrição no Portal MULTIVIX. No topo, há o título "Vitoria 2023 - Segunda Graduação" e "Inscrição". À esquerda, há um menu de progresso com três itens: "Dados iniciais" (destacado com um retângulo amarelo e uma seta amarela), "Dados de curso" e "Dados pessoais". O formulário principal contém os seguintes campos: "Nome completo *", "Email *", "Celular *", "Forma de Ingresso *" (com "Segunda Graduação" selecionado) e uma caixa de seleção para aceitar a política de privacidade. Um botão "AVANÇAR" está no canto inferior direito.

- **DADOS DO CURSO**

- **Forma de ingresso:** Segunda Graduação.
- **Curso:** conforme a disponibilidade de oferta no site/edital.
- **Estado em que deseja estudar:** já vem preenchido Espírito Santo (Multivix Vitória).
- **Unidade de apoio:** o curso é ofertado pelo Cento Universitário Multivix Vitória, mas é obrigatório informar uma unidade de apoio dentre às unidades do Grupo Multivix.
- **Instituição de origem:** nome da instituição de ensino superior em que o candidato concluiu o ensino superior nas áreas especificadas no site/edital.

Obs.: Os campos obrigatórios de preenchimento estão destacados com um * (asterisco);

- Após o preenchimento dos campos o candidato deverá clicar em “Avançar”.
- O botão “Voltar” permite ao candidato retornar à tela dos dados iniciais para conferir/alterar algum dado.

MULTIVIX Portal MULTIVIX

Vitória 2023 - Segunda Graduação
Inscrição

Dados iniciais
Concluído

Dados de curso
Aguardando conclusão

Dados pessoais
Pendente

Escolha sua opção de curso

Forma de ingresso *
Segunda Graduação

Curso *

Estado em que deseja estudar *
Unidade de Apoio *

Instituição de origem * *

VOLTAR AVANÇAR

- **DADOS PESSOAIS**

Preencher todos os campos. Após o preenchimento, clicar em finalizar.

Obs.: Os campos obrigatórios de preenchimento estão destacados com um * (asterisco)

The screenshot shows the MULTIVIX portal interface. On the left, a sidebar lists the registration steps: 'Dados iniciais' (Concluído), 'Dados de curso' (Concluído), and 'Dados pessoais' (Aguardando conclusão). The main area is titled 'Candidato Teste, complete seus dados e finalize a inscrição'. It contains a form with the following fields: CPF *, RG *, Data de nascimento *, Telefone fixo, Utilizar nome social? *, and Necessidades especiais *. There are radio buttons for 'Não' and 'Sim' for the last two fields. A 'Gênero *' section has radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'FINALIZAR' buttons.

- **CONFIRMAR OS DADOS DA INSCRIÇÃO**

Nesta tela é importante o candidato conferir se todas as informações inseridas nos passos anteriores estão corretas. Após a conferência o candidato deverá “Confirmar a Inscrição”. Caso haja alguma inconsistência nas informações, a correção só poderá ser realizada após a confirmação da inscrição.

The screenshot shows the MULTIVIX portal interface with a confirmation screen. The title is 'Atenção! Confira seus dados abaixo e confirme sua inscrição!'. It displays the following information: Unidade: Vitória 2023 - Segunda Graduação; Curso: Biomedicina; Forma de ingresso: Segunda Graduação. A yellow box highlights the 'CONFIRMAR INSCRIÇÃO' button at the bottom.

Importante: Caso o candidato seja menor de idade, será necessário informar os dados do responsável financeiro nas próximas etapas. Importante ressaltar que o responsável financeiro tem que ser maior de idade.

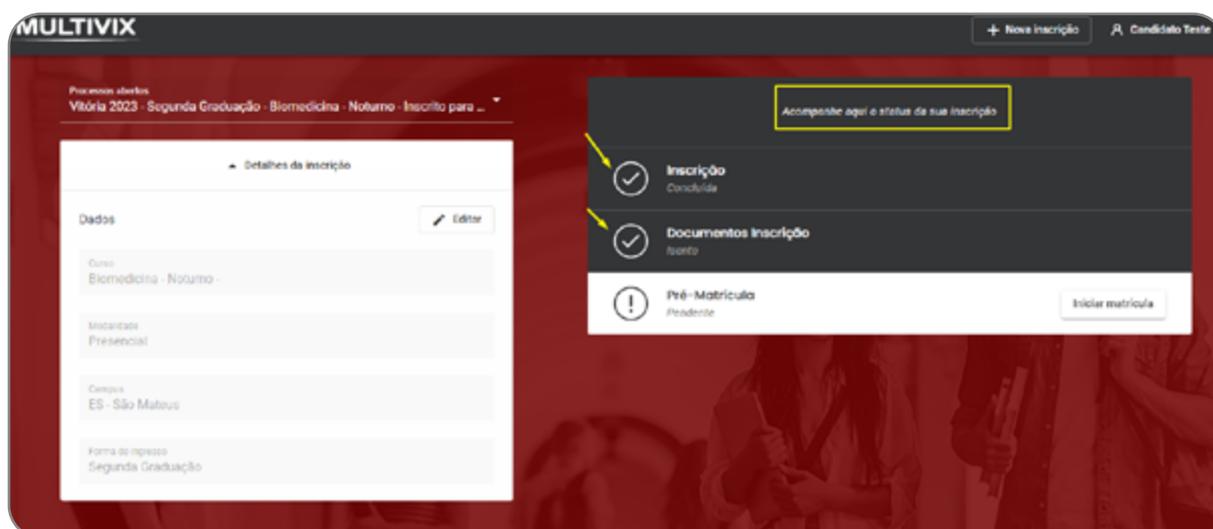
- **DETALHES DA INSCRIÇÃO**

No menu lateral direito, é importante que confira novamente se as informações estão corretas. Nessa tela é possível alterar a opção CURSO (conforme disponibilidade de oferta), UNIDADE DE APOIO E IES DE ORIGEM.

Obs.: Após concluir a pré-matrícula, não será mais possível realizar alteração.

- **ACOMPANHANDO O STATUS DA INSCRIÇÃO**

No menu da esquerda é possível acompanhar cada etapa da inscrição até a conclusão da matrícula.

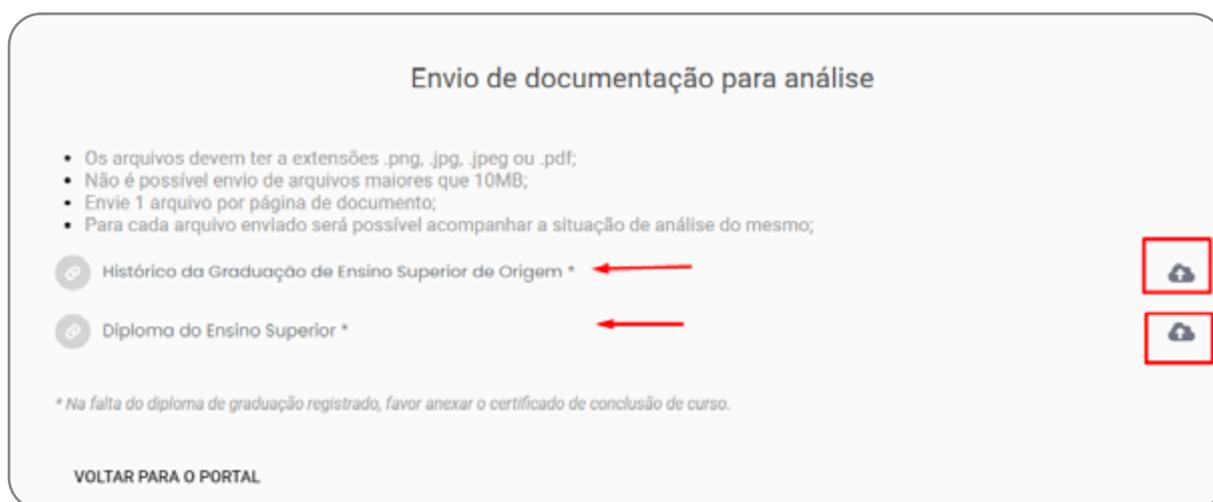
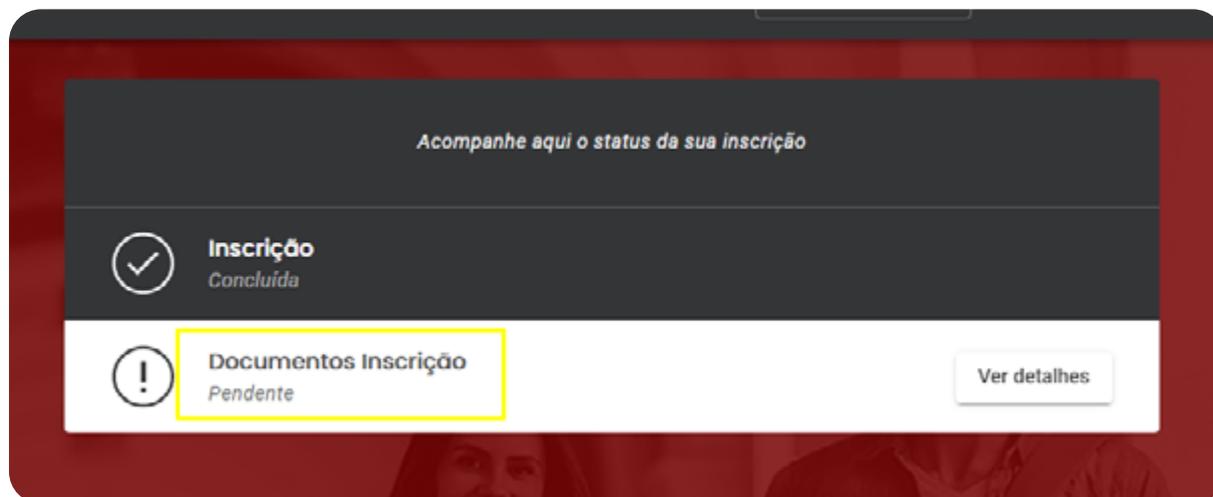


- **DOCUMENTOS INSCRIÇÃO**

Para os alunos que concluíram a graduação na MULTIVIX e que informou corretamente a unidade no campo IES DE ORIGEM no 1º passo da inscrição, não será necessário anexar o histórico para análise da Coordenação de curso. Esse processo será feito internamente pela Secretaria e o aluno receberá as orientações via e-mail quando for concluído.

Para os alunos que concluíram a graduação em outras IES, será necessário anexar os documentos para análise da Coordenação de Curso em PDF e o aluno receberá as orientações via e-mail quando for concluído.

O documento será listado na tela, devendo clicar no símbolo na frente do nome, escolher o arquivo salvo em seu computador/celular e clicar em enviar documentos.



• RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Caso o candidato seja menor de idade, será necessário informar os dados do responsável financeiro que deverá ser obrigatoriamente maior de idade, para dar seguimento ao seu processo de pré-matrícula.

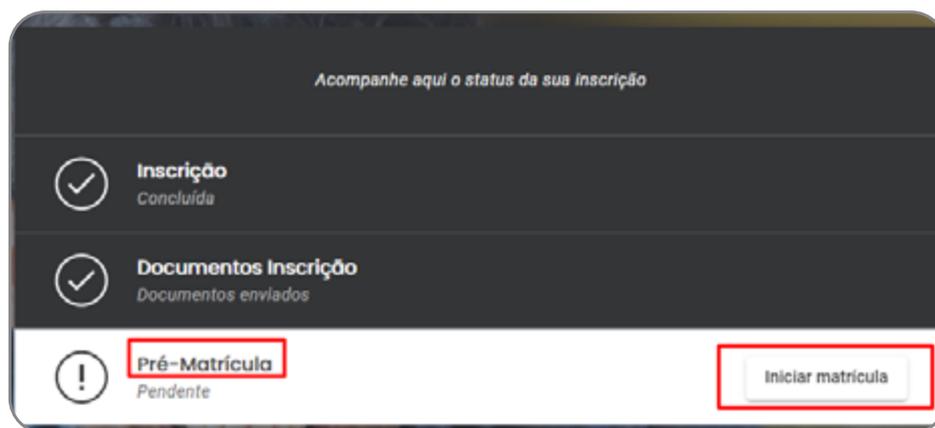
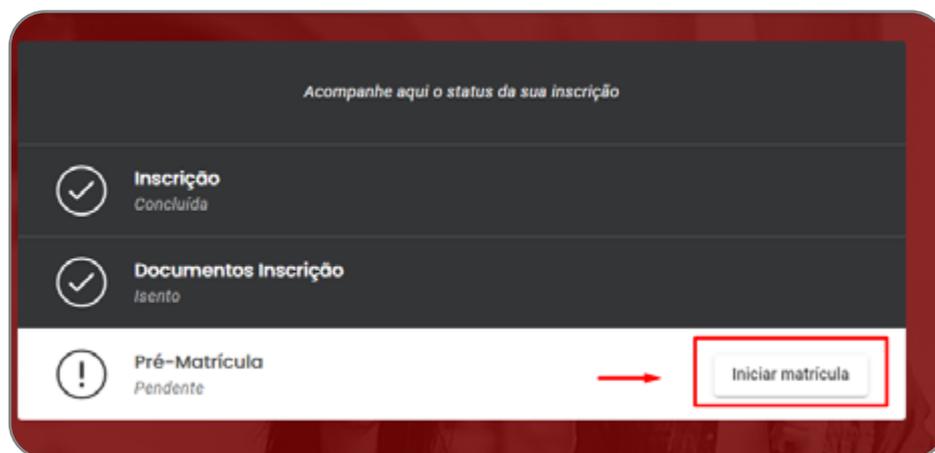
Obs.: O Candidato maior de idade, caso queira alterar o responsável financeiro do seu contrato, deverá concluir o seu processo de matrícula e depois via Portal do aluno abrir uma "Solicitação" para realizar o pedido de alteração no sistema.

SEGUNDO PASSO

• PRÉ-MATRÍCULA

É necessário concluir as etapas de Inscrição, Documentos da Inscrição e Pré-matrícula para dar início ao processo de emissão do documento de Análise Curricular (para o aproveitamento de disciplinas). Após a conclusão desse processo de análise, o candidato receberá um e-mail com as orientações para concluir sua matrícula.

A matrícula só será efetivada com a aprovação da Análise Curricular, confirmação do pagamento do boleto bancário e aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.



Nessa etapa será solicitado o preenchimento do endereço, devendo preencher todos os dados corretamente. Após o preenchimento, clicar em avançar.

Candidato Teste, agora queremos saber mais sobre onde você mora atualmente

CEP * Rua * Número *

Complemento

Bairro * Cidade * Estado *

Avançar

Na tela seguinte, deverá preencher os dados solicitados para concluir o seu cadastro.

Candidato Teste, agora queremos saber mais sobre você

Estado civil * Nacionalidade *

Estado onde nasceu * Cidade onde nasceu *

Cor/Raça *

Voltar Cancelar

TERCEIRO PASSO

- **CONTRATO**

Nessa etapa será disponibilizado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, devendo clicar em DETALHES para visualizá-lo.

Acompanhe aqui o status da sua inscrição

Inscrição
Concluída

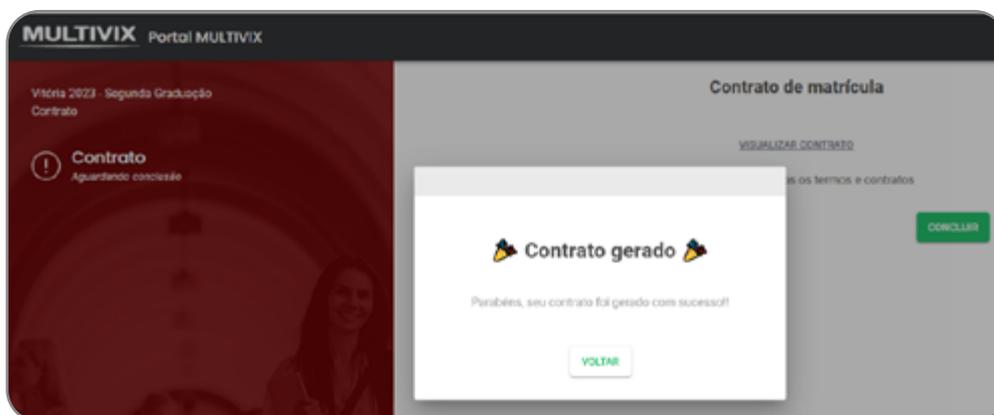
Documentos Inscrição
feitos

Pré-Matrícula
Concluída

Contrato
Aguardando aceite

Ver detalhes

Na tela seguinte, clicar em VISUALIZAR CONTRATO. Ele será gerado e será feito o download para o seu computador/celular onde poderá ser lido e salvo.



Para dar seguimento a pré-matrícula será necessário clicar em VOLTAR para retornar para a tela de confirmação do aceite.

IMPORTANTE:

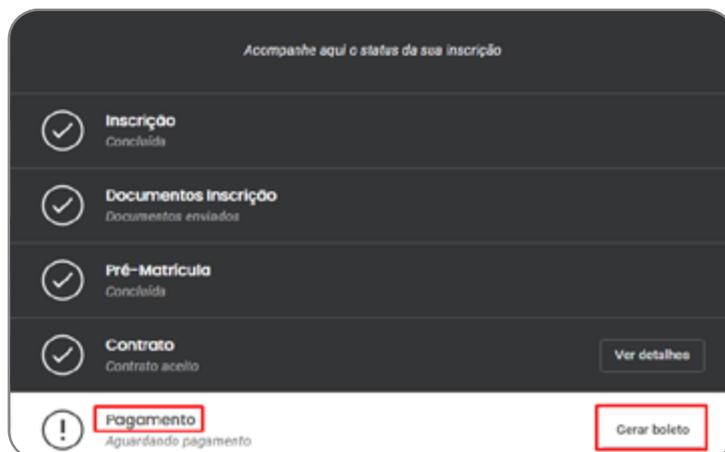
1. Clicando em “Li e aceito” o candidato estará concordando com o contrato gerado e internamente no sistema da Multivix ficará registrado os dados do aceite: IP da máquina do candidato, data e horário.
2. Depois de gerada a pré-matrícula não é mais possível editar os dados da inscrição.



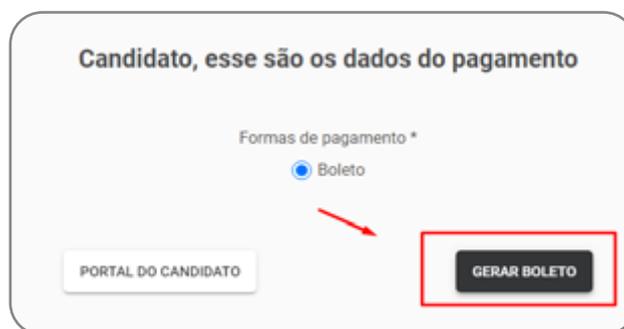
QUARTO PASSO

- **PAGAMENTO**

Nesse menu será possível gerar o boleto para o pagamento da 1ª parcela.



Na tela seguinte irá constar o valor do boleto, devendo clicar em GERAR BOLETO para ter acesso ao mesmo, que ficará disponível na barra do navegador do seu computador ou na pasta download.



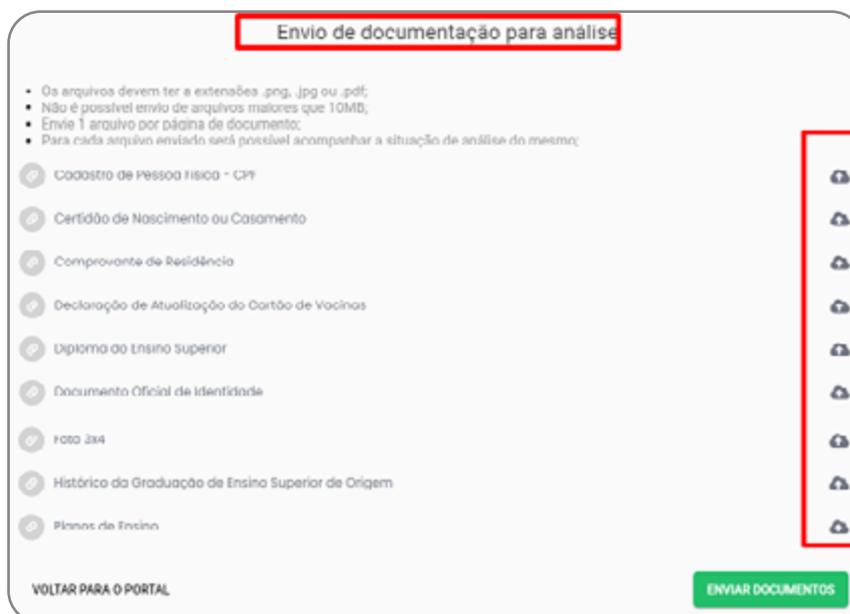
QUINTO PASSO

- **DOCUMENTOS DE MATRÍCULA**

Conforme previsto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, para efetuar a matrícula o aluno precisará anexar os comprovantes conforme a forma de ingresso escolhida.

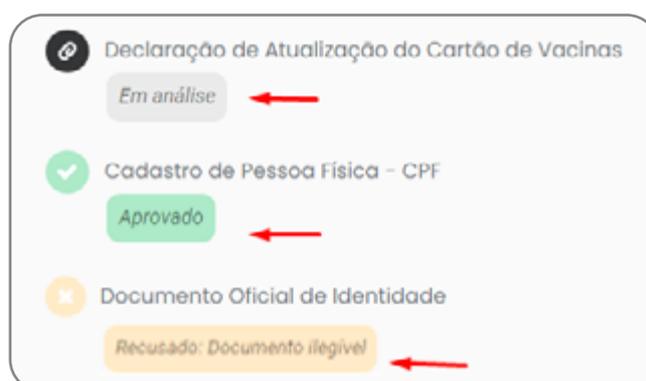


Nesse menu irá listar os documentos a serem anexados devendo clicar no símbolo à frente do nome para localizar o arquivo no seu computador ou celular.



IMPORTANTE:

1. Caso o candidato não entregue toda documentação no momento da matrícula, deverá realizar a entrega posteriormente via Portal Acadêmico através do serviço "Entrega de documentos". Conforme o termo anexado ao Contrato Educacional, o prazo máximo será de 60 dias.
2. Após anexar a documentação pelo portal do candidato, a Secretaria Acadêmica fará a análise e o candidato poderá acompanhar nesse menu o status de cada documento. Caso algum documento seja recusado deverá verificar o motivo e providenciar o quanto antes a entrega do documento solicitado.



SEXTO PASSO

- **ACOMPANHANDO A MATRÍCULA.**

Nessa etapa de MATRÍCULA é necessário aguardar as validações internas da equipe de Secretaria até a efetivação da matrícula.



Clicando em “Ver detalhes” terá acesso a mensagem conforme a forma de ingresso escolhida.



A Secretaria Acadêmica após a aprovação de todas as etapas, efetiva a matrícula e o candidato poderá confirmar clicando em “Ver informações”.



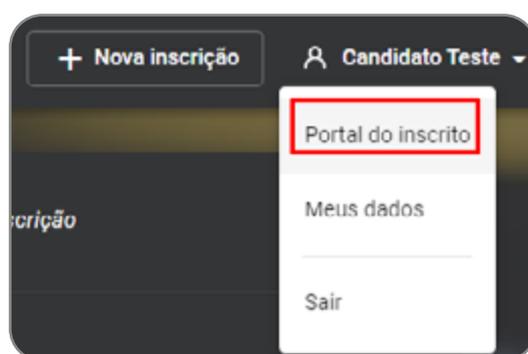
PRONTO! MATRÍCULA CONFIRMADA COM SUCESSO.

Ao ser concluído o processo de Matrícula, o aluno receberá em até 48h um e-mail de boas-vindas com um link para a criação de senha, acesso ao Portal do aluno e do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

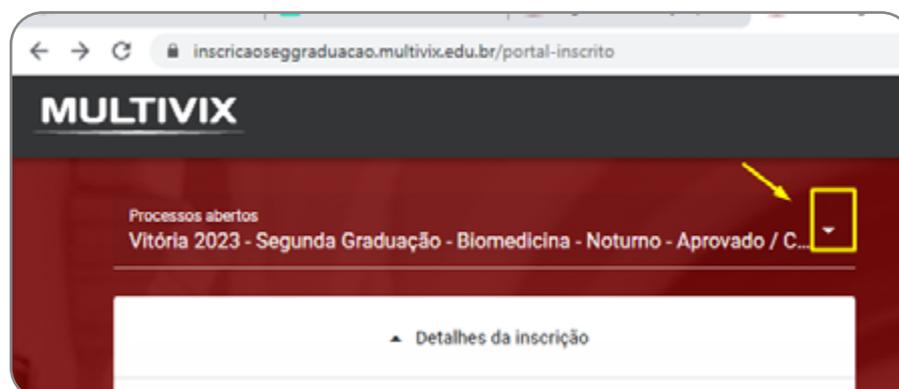
- **ACOMPANHAMENTO DE MAIS E UMA INSCRIÇÃO/MATRÍCULA**

O candidato pode realizar inscrição para até 2 cursos diferentes no Portal de Inscrições para a SEGUNDA GRADUAÇÃO (ACELERADA). A inscrição em novos cursos será conforme disponibilidade de oferta no Site da Multivix/Edital.

É necessário realizar o login na barra lateral esquerda e clicar no Portal do Candidato para listar as inscrições já realizadas. Para fazer uma nova inscrição, basta clicar em NOVA INSCRIÇÃO.

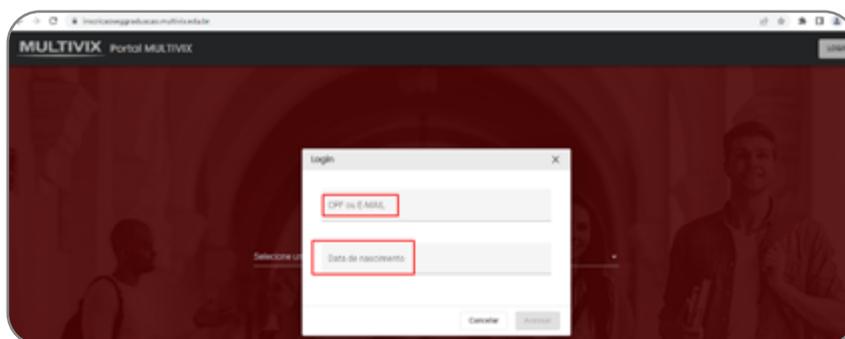


No menu de PROCESSOS ABERTOS, deverá clicar na “seta” de seleção do campo para visualizar as inscrições já realizadas. Ao clicar no curso escolhido o sistema irá retornar às telas de acompanhamento com a situação atual.



- **QUANDO O CANDIDATO REALIZA A INSCRIÇÃO NO SITE**

O candidato deverá clicar no canto superior direito no botão “LOGIN” e preencher os dados para acessar o PORTAL DO CANDIDATO.



Depois de realizado o login, caso o candidato queira realizar uma nova inscrição, basta clicar em NOVA INSCRIÇÃO na barra superior direita do site.



PRONTO! INSCRIÇÃO CONCLUÍDA!

Atenção: Para que a Coordenação de Curso avalie a sua documentação para ingresso nessa modalidade de ensino é necessário concluir até a etapa de Pré-matrícula.

*Multiplicamos conhecimento
porque é o que nos move.*

*Acreditamos que a educação
muda o mundo e transforma
a vida das pessoas.*

SIGA-NOS NAS
REDES SOCIAIS



@faculdade_multivix

(27) 3335-5666

MULTIVIX.EDU.BR



MULTIVIX

MULTIPLICANDO CONHECIMENTO