

# MANUAL DE REMATRÍCULA

ENSINO A DISTÂNCIA



**MULTIVIX**

ENSINO A DISTÂNCIA

# REMATRÍCULA

Posteriormente a cada semestre, em data fixada no Calendário Acadêmico, o aluno deve acessar o Portal Multivix para proceder a sua matrícula (renovação da matrícula).

Não sendo realizada a matrícula, no prazo estabelecido pela Multivix, o aluno perde sua vaga podendo a Instituição dispor da mesma, pois tal situação configura **ABANDONO DE CURSO**.

O aluno que tenha sofrido penalidade disciplinar depende de autorização expressa da Diretoria da Multivix para se matricular. Já o discente que estiver inadimplente não tem direito à matrícula.

A matrícula é renovada, semestralmente, em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico e de acordo com portaria e/ou edital próprio.

Ressalvado o caso de trancamento de matrícula previsto no Regimento, a não renovação da matrícula, no prazo estabelecido, implica abandono do curso e desvinculação do aluno da Instituição.

No caso de renovação de matrícula, só será permitida a quem estiver quite com todas as obrigações contratuais acadêmicas e financeiras.

A solicitação de renovação de matrícula fora do prazo determinado pela Multivix implica em pagamento de multa correspondente a R\$ 100,00 (cem reais) e será analisada pela Direção Geral, podendo ser deferida ou não, caso haja vagas.

Após 25 (vinte e cinco) dias letivos do início do semestre letivo não mais pode ser solicitada à renovação de matrícula. Nesse caso, o aluno deve procurar a Central de Atendimento solicitando o trancamento do curso, transferência ou desistência.

O aluno que solicitar renovação de matrícula após o início de semestre letivo, obedecendo o prazo máximo de até 25 (vinte e cinco) dias letivos, conforme Regimento Interno da Instituição e tenha a sua solicitação deferida, receberá faltas até o momento de regularização da sua situação acadêmica no semestre letivo, sendo essas computadas no total de faltas que o discente tem direito no semestre letivo por disciplina.

O aluno que não tiver realizado a renovação de matrícula não pode frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas da Instituição (sendo vedada a realização de provas e a

assinatura de listas de frequência, estando sujeito à penalidade disciplinar o docente que permitir essa prática). Caso o discente burle essa norma, e tenha acesso às atividades acadêmicas destinada aos alunos regulares, será desconsiderado pela Instituição qualquer resultado de avaliação e/ou registro de frequência no período em que o mesmo esteve irregular perante a Instituição, além da sanção disciplina compatível a referida situação.

O aluno deverá renovar a matrícula no curso para o qual foi aprovado, observando a modalidade de ensino (presencial ou a distância) escolhida na matrícula inicial. Não será permitida a matrícula de alunos de cursos presenciais em disciplinas ofertadas nos cursos à distância.

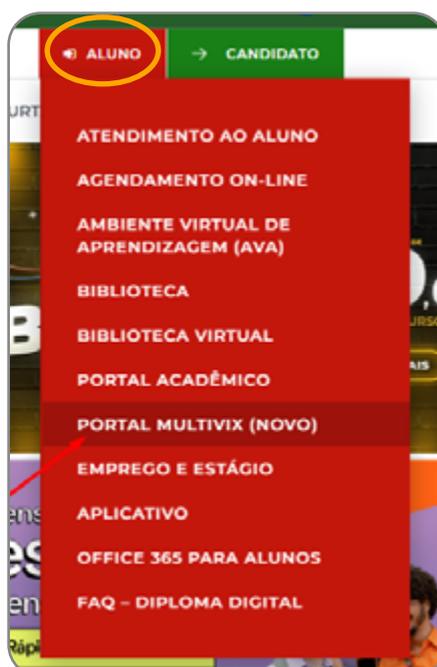
É terminantemente proibido ao aluno frequentar aulas práticas sem estar matriculado, sejam essas nos laboratórios localizados na sede da Instituição e/ou nos demais campos de atividades/práticas/laboratórios que a Instituição tenha convênio/parceria.

A Multivix reafirma que a solicitação de rematrícula nos prazos determinados pelo Calendário Acadêmico é responsabilidade exclusiva do discente.

A rematrícula poderá ser feita acessando o site da Multivix conforme informações abaixo:

Acessar o site da IES (<http://multivix.edu.br>), e acessar o ícone **Aluno**.

Acessar a opção **“PORTAL MULTIVIX (NOVO)”**.



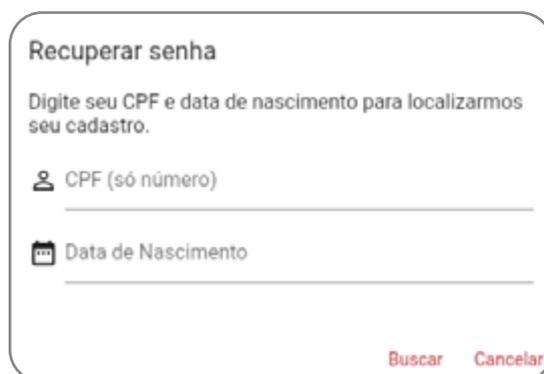
Digitar seu **USUÁRIO** e **SENHA**.



A tela de login do Portal Multivix apresenta o logotipo "MULTIVIX" no topo. Abaixo dele, há três botões de seleção de perfil: "Aluno" (destacado em vermelho), "Professor" e "Colaborador". Seguem-se dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar" em vermelho. Na base da tela, há dois links de recuperação: "Esqueceu usuário ou senha? Toque aqui." e "Acessar o antigo portal acadêmico? Clique aqui!".

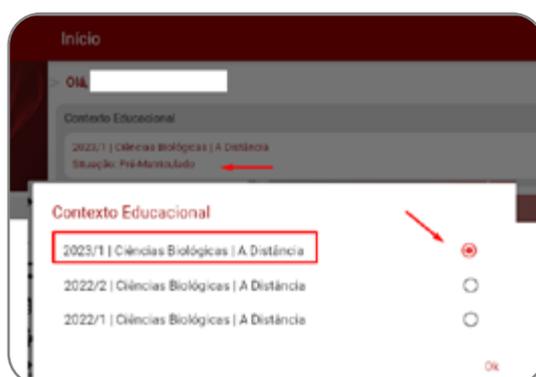
Se esqueceu sua senha ou seu usuário, clique em “Esqueceu usuário ou senha? Toque aqui”, para recuperar seus dados na tela de login.

Conforme a figura a seguir, basta preencher seu nome CPF (só número) e Data de Nascimento e clicar em buscar. Um e-mail será enviado com o link para redefinir a senha do Portal Multivix.



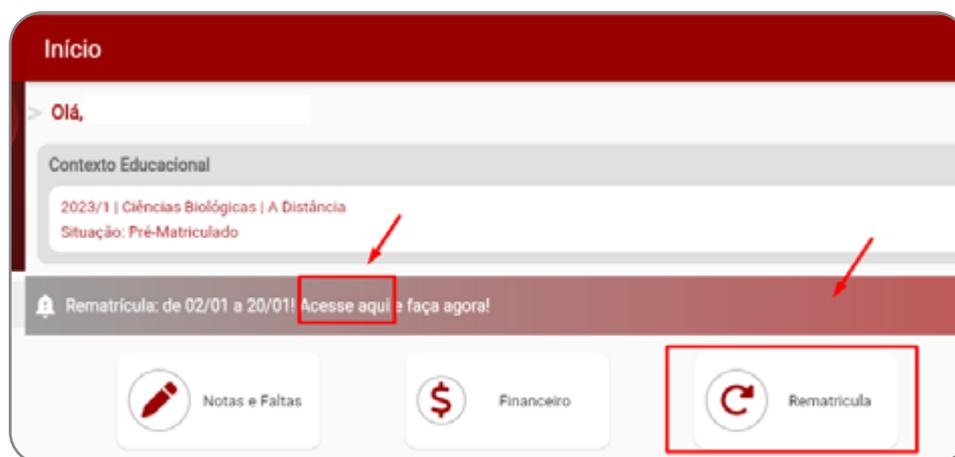
A tela de recuperação de senha, intitulada "Recuperar senha", solicita ao usuário que digite seu CPF e data de nascimento para localizar seu cadastro. Há dois campos de entrada: "CPF (só número)" e "Data de Nascimento". Na base da tela, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Ao entrar no seu Portal Multivix, caso solicitado, selecionar o contexto **educacional (período letivo no qual vai se rematricular)** para iniciar sua renovação de matrícula on-line.

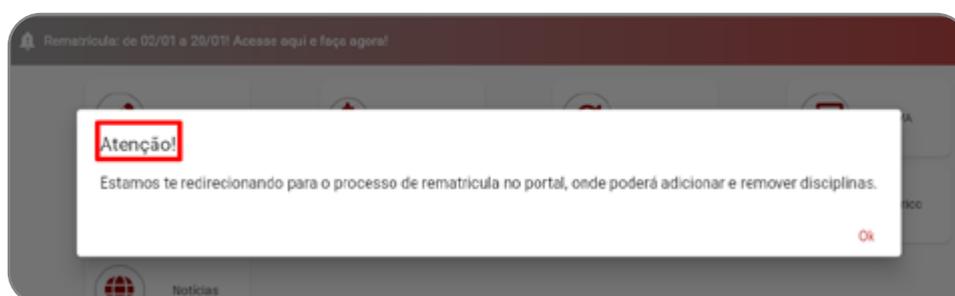


A tela de seleção de contexto educacional, intitulada "Contexto Educacional", apresenta uma lista de opções. A primeira opção, "2023/1 | Ciências Biológicas | A Distância", está destacada com um retângulo vermelho e um botão de seleção (radio button) também em vermelho. As outras opções são "2022/2 | Ciências Biológicas | A Distância" e "2022/1 | Ciências Biológicas | A Distância", ambas com botões de seleção desativados. Na base da tela, há um botão "Ok".

Após selecionar o contexto, deverá acessar o menu destacado que direciona para o processo de Rematrícula, devendo clicar em “Acesse aqui” para dar início ao processo ou no menu “Rematrícula”.



Após clicar no menu “Rematrícula” você será direcionado ao portal onde poderá adicionar e remover disciplinas.



Na próxima tela irá iniciar o processo de rematrícula. A primeira tela é a de **apresentação** com informações importantes sobre o processo. Você fará a leitura com atenção e, em seguida, deverá clicar no botão “Próximo”, na parte superior da tela, conforme a figura a seguir:



Selecione o período letivo indicado e clique no botão “Próximo”



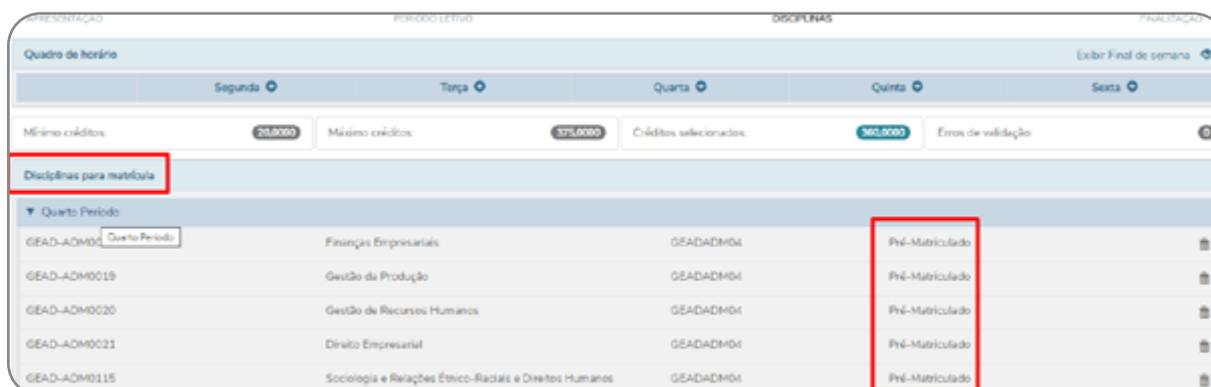
## PERÍODO LETIVO

Após clicar em continuar na tela de apresentação do processo de renovação de matrícula, você será direcionado para a tela de **confirmação das disciplinas no período letivo**.

Nessa tela será possível confirmar as **disciplinas** que você cursará no próximo período letivo. As disciplinas sugeridas serão apresentadas pelo sistema de acordo com a grade curricular e com os requisitos e parâmetros da portaria de rematrícula vigente. A inclusão e exclusão de disciplinas somente serão permitidas no período estipulado pela portaria de rematrícula. Nessa tela, o sistema valida também a quantidade mínima de créditos selecionados. Você também pode acessar o quadro de horários para lhe auxiliar na escolha de suas disciplinas.

## DISCIPLINAS PARA MATRÍCULA

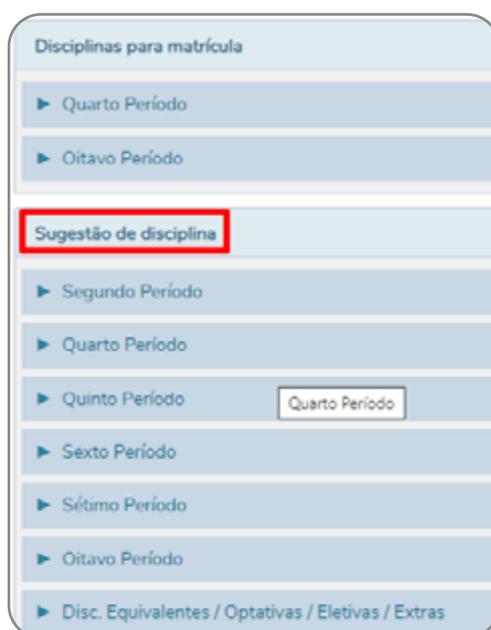
Por padrão, todas as disciplinas de oferta regular do semestre letivo já vêm listadas e com a situação “pré-matriculado” e, devem ser confirmadas para a conclusão da rematrícula.



## SUGESTÃO DE DISCIPLINAS

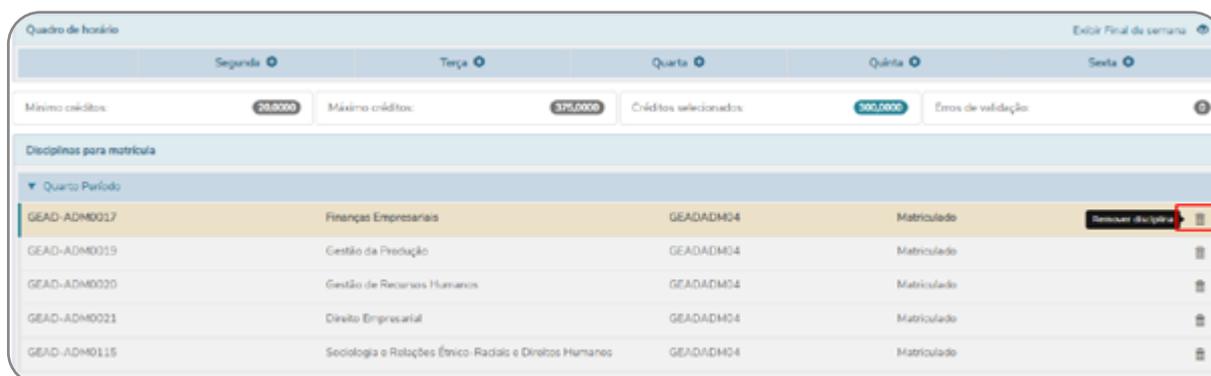
Durante o período de matrícula o aluno pode incluir ou excluir disciplinas. Para fazer isso, basta marcar (adicionar) ou desmarcar (remover) a disciplina desejada.

No menu **SUGESTÃO DE DISCIPLINAS**, o sistema irá informar disciplinas que terão oferta no semestre vigente, sendo que o aluno poderá adicionar disciplinas de semestres anteriores ao vigente. Para as disciplinas de períodos futuros, ou seja, posterior ao que irá cursar conforme sua grade, não é permitido incluir conforme regras já estabelecidas e descritas no documentos disponibilizados no Portal Multivix.



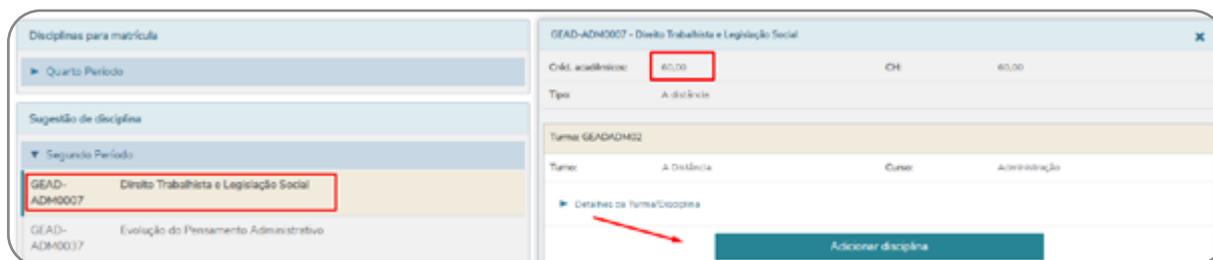
## EXCLUIR/REMOVER DISCIPLINA(S)

Basta clicar no símbolo de "lixeira" para remover a disciplina da matrícula.



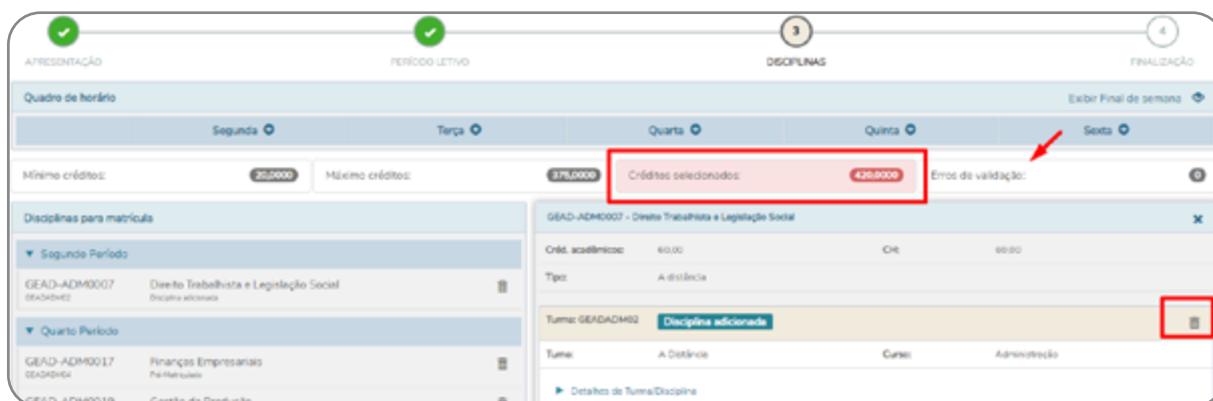
## INCLUIR / ADICIONAR DISCIPLINA(S)

No quadro de sugestão de disciplinas, é possível visualizar cada disciplina. No menu lateral poderá consultar os dados da disciplina e após, basta clicar em **“ADICIONAR DISCIPLINAS”**.



Após adicionar a disciplina, é importante verificar no menu superior se apareceu alguma mensagem de erro que possa ter impedido a inclusão da disciplina, como por exemplo exceder a carga horaria permitida para o semestre letivo.

Para remover a disciplina é só clicar no símbolo da lixeira.



No quadro **Resumo da matrícula** é possível validar as informações e caso tenha algum erro o campo ficará vermelho o que impedirá a conclusão da rematrícula.

Resumo da matrícula	
Disciplinas	Créditos acadêmicos
Obrigatórias: 5	Total: 300,0000
Optativas/eletivas: 0	Mínimo: 20,0000
Extras: 0	Máximo: 375,0000
Equivalentes: 0	

Após a conclusão dos ajustes e não apresentando erro deverá clicar em **PRÓXIMO**.



O último passo é ler o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, atentando-se para as opções que regulam esse processo de rematrícula. É obrigatória a leitura do texto descendo a barra de rolagem até o final e em seguida clicar no botão **“Li e aceito os termos do contrato”** e após clicar no botão **“Finalizar Matrícula”** para concluir.



Na barra superior será possível clicar em **“imprimir”** para poder ter a versão completa ou aguardar a próxima tela para fazer o download.

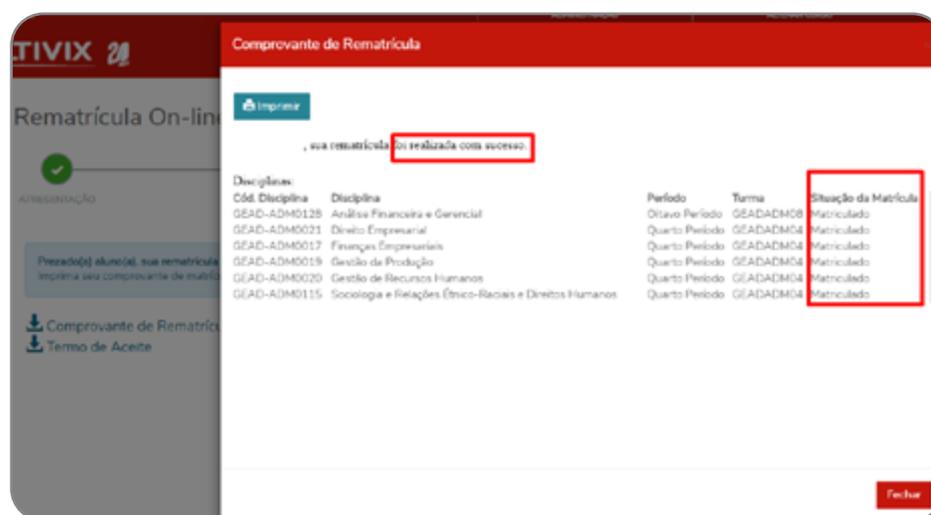
## FINALIZAÇÃO

A caixa de diálogo (figura a seguir) mostra a confirmação de que sua rematrícula foi concluída com sucesso! Clique no link específico para gerar o seu comprovante.



Pronto! **O processo de renovação de rematrícula concluído com sucesso.**

A caixa de diálogo (figura a seguir) mostra a confirmação de que sua rematrícula foi concluída com sucesso! Clique no link específico para gerar o seu comprovante.



Fique sempre atento se o seu navegador está com o bloqueador de pop-ups habilitado para o site da Multivix. Basta clicar no ícone de bloqueio no canto da barra de endereços da URL e permitir pop-ups, selecionando a opção “Sempre mostrar pop-ups de portal.multivix.edu.br”.

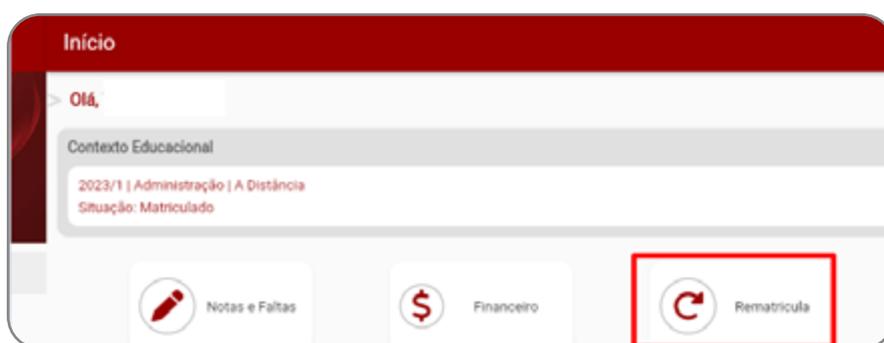
#### IMPORTANTE:

Para fins de rematrícula, será considerado pelo sistema a última alteração feita pelo aluno durante o período de rematrícula, sendo indispensável dar o aceite novamente no contrato educacional após cada alteração.

Finalizada a rematrícula, o discente poderá visualizar as disciplinas a serem cursadas

no próximo semestre, através do Portal Multivix na opção Documentos Digitais/Valor da semestralidade.

Após concluída a Rematrícula durante os prazos previstos no Calendário Acadêmico o aluno poderá realizar ajustes (incluir/excluir), nesse caso devendo retornar no menu inicial do Portal Multivix clicando no menu “REMATRICULA” e repetir todos os passos até a conclusão da matrícula.



## BOLETO

Para ter acesso ao boleto é necessário acessar o menu **FINANCEIRO** e acessar as opções disponíveis para pagamento referente à parcela ou serviço gerado.



OBS.: este manual será atualizado com frequência e, portanto, o seu conteúdo poderá sofrer alterações/modificações contínuas, devendo sempre verificado a última versão disponibilizada no menu “Documentos Institucionais”.

SIGA-NOS NAS  
REDES SOCIAIS



@faculdade\_multivix

---

**(27) 3041-7070**  
MULTIVIX.EDU.BR



**MULTIVIX**

---

ENSINO A DISTÂNCIA