

MULTIVIX

ENSINO A DISTÂNCIA

REMATRÍCULA

Posteriormente a cada semestre, em data fixada no Calendário Acadêmico, o aluno deve acessar o Portal Multivix para proceder a sua rematrícula (renovação da matrícula).

Não sendo realizada a rematrícula, no prazo estabelecido pela Multivix, o aluno perde sua vaga podendo a Instituição dispor da mesma, pois tal situação configura **ABAN-DONO DE CURSO.**

O aluno que tenha sofrido penalidade disciplinar depende de autorização expressa da Diretoria da Multivix para se rematricular. Já o discente que estiver inadimplente não tem direito à rematrícula.

A matrícula é renovada, semestralmente, em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico e de acordo com portaria e/ou edital próprio.

Ressalvado o caso de trancamento de matrícula previsto no Regimento, a não renovação da matrícula, no prazo estabelecido, implica abandono do curso e desvinculação do aluno da Instituição.

No caso de renovação de matrícula, só será permitida a quem estiver quite com todas as obrigações contratuais acadêmicas e financeiras.

A solicitação de renovação de matrícula fora do prazo determinado pela Multivix implica em pagamento de multa correspondente a R\$ 100,00 (cem reais) e será analisada pela Direção Geral, podendo ser deferida ou não, caso haja vagas.

Após 25 (vinte e cinco) dias letivos do início do semestre letivo não mais pode ser solicitada à renovação de matricula. Nesse caso, o aluno deve procurar a Central de Atendimento solicitando o trancamento do curso, transferência ou desistência.

O aluno que solicitar renovação de matricula após o início de semestre letivo, obedecendo o prazo máximo de até 25 (vinte e cinco) dias letivos, conforme Regimento Interno da Instituição e tenha a sua solicitação deferida, receberá faltas até o momento de regularização da sua situação acadêmica no semestre letivo, sendo essas computadas no total de faltas que o discente tem direito no semestre letivo por disciplina.

O aluno que não tiver realizado a renovação de matrícula não pode frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas da Instituição (sendo vedada a realização de provas e a





assinatura de listas de frequência, estando sujeito à penalidade disciplinar o docente que permitir essa prática). Caso o discente burle essa norma, e tenha acesso às atividades acadêmicas destinada aos alunos regulares, será desconsiderado pela Instituição qualquer resultado de avaliação e/ou registro de frequência no período em que o mesmo esteve irregular perante a Instituição, além da sanção disciplina compatível a referida situação.

O aluno deverá renovar a matrícula no curso para o qual foi aprovado, observando a modalidade de ensino (presencial ou a distância) escolhida na matrícula inicial. Não será permitida a matrícula de alunos de cursos presenciais em disciplinas ofertadas nos cursos à distância.

É terminantemente proibido ao aluno frequentar aulas práticas sem estar matriculado, sejam essas nos laboratórios localizados na sede da Instituição e/ou nos demais campos de atividades/práticas/laboratórios que a Instituição tenha convênio/parceria.

A Multivix reafirma que a solicitação de rematrícula nos prazos determinados pelo Calendário Acadêmico é responsabilidade exclusiva do discente.

A rematrícula poderá ser feita acessando o site da Multivix conforme informações abaixo:

Acessar o site da IES (http://multivix.edu.br), e acessar o ícone Aluno.

Acessar a opção "PORTAL MULTIVIX (NOVO)".



Digitar seu USUÁRIO e SENHA.



Se esqueceu sua senha ou seu usuário, clique em "Esqueceu usuário ou senha? Toque aqui", para recuperar seus dados na tela de login.

Conforme a figura a seguir, basta preencher seu nome CPF (só número) e Data de Nascimento e clicar em buscar. Um e-mail será enviado com o link para redefinir a senha do Portal Multivix.

ra localizar	mos
_	
	Buscar C

Ao entrar no seu Portal Multivix, caso solicitado, selecionar o contexto **educacional (período letivo no qual vai se rematricular)** para iniciar sua renovação de matrícula on-line.







Após selecionar o contexto, deverá acessar o menu destacado que direciona para o processo de Rematrícula, devendo clicar em "Acesse aqui" para dar início ao processo ou no menu "Rematrícula".

	Início	
2	Olá,	
	Contexto Educacional	
	2023/1 Ciências Biológicas A Distância Situação: Pré-Matriculado	/
	🏚 Rematrícula: de 02/01 a 20/01! Acesse aqui e faça agora!	
	Notas e Faltas	Rematricula

Após clicar no menu "Rematrícula" você será direcionado ao portal onde poderá adicionar e remover disciplinas.

🏚 Rema					
	Atenção! Estamos te redirecion	ando para o processo de rem	atricula no portal, onde poderá	adicionar e remover disciplinas.	ike ike
	Noticias			Ok	

Na próxima tela irá iniciar o processo de rematrícula. A primeira tela é a de **apresentação** com informações importantes sobre o processo. Você fará a leitura com atenção e, em seguida, deverá clicar no botão "**Próximo**", na parte superior da tela, conforme a figura a seguir:

MU	
=	Rematrícula On-line EAD
8	
0	0
	AMERICINAÇÃO PONICOS LETINO DECEMBRA DE ORICONA DE ANALOS DE ANALOS PERMENTES DE ANALOS DE ANALO
а.,	Arrise do realizar sus matricale pare o serveure 20231. E fundamental par les atentienestes a Marcul de Auro 20231 e o Internativo 20231 depenveis su Partal Matteix e APP Matteix. De alures que tentem pendedos financeisos ou na tabitencia deverías galarias antes de accesarem e Partal Matteix para renoração da matricala.
0	Sue matricule somente extenti menerado apris a confirmação de pagamente de tedes as parceles dação sementalidade/oj até o mite de depentes da 2022 e de aceito de sua propota de meneração de metriçola.
0.	Desente a parivala de resplante de matitude, qualquer alteração em sua proposta de matitude al indepensável dar a sonte neverente. Resultances que sometre a pagamente de primére partois de sometre alteração de matitude 2021 (penére), não configera a confirmação de maxemple de matitude.
6	Case real tests algore ditable de realizer sea reneração de matricela através de Portel da Nobilio no de APP, devesi arter em center insufaramente com a apópe de matricela, no horário de segenda a sente Arte "Photego, En las 201, devesis de telebres [27] 40064-1132 e a mail: considerá antigenetitiva de los en 100.
~	Segue abaies alguns documentos importantes para a realização de receveção de sua motivada.
80	 Cara in Environi in Marcun
<i>8</i> -	 Elabora de Distancia de Nacional - 2023 Elabora de Distancia - 2023 Elabora de Distancia - 2023





Selecione o período letivo indicado e clique no botão "Próximo"

Rematrícula On-line EAD			K Antenicr Próxemo >
0	2	3	
APRESIDITAÇÃO	PERIODO LETIVO	DISCIPLINAS	ΠΝΑΙΣΛΟΪΟ
	Periodos letivos	e Cursos disponíveis	
Período Letivo		Habilitação	Terro
2023/1	Administração	Bacharelado	A Distância

PERÍODO LETIVO

Após clicar em continuar na tela de apresentação do processo de renovação de matrícula, você será direcionado para a tela de **confirmação das disciplinas no período letivo.**

Nessa tela será possível confirmar as **disciplinas** que você cursará no próximo período letivo. As disciplinas sugeridas serão apresentadas pelo sistema de acordo com a grade curricular e com os requisitos e parâmetros da portaria de rematrícula vigente. A inclusão e exclusão de disciplinas somente serão permitidas no período estipulado pela portaria de rematrícula. Nessa tela, o sistema valida também a quantidade mínima de créditos selecionados. Você também pode acessar o quadro de horários para lhe auxiliar na escolha de suas disciplinas.

DISCIPLINAS PARA MATRÍCULA

Por padrão, todas as disciplinas de oferta regular do semestre letivo já vêm listadas e com a situação "pré-matriculado" e, devem ser confirmadas para a conclusão da rematrícula.

APRESONTAÇÃO		PSR-0DO LETIVO			DISCIPLINAS		PINALIZAÇAD
Quadro de horário							Exibir Final de semana 🗢
	Segunda O	Terça O		Quarta O	Quinta C)	Sexta O
Mínimo créditos:	(21,000)	Máximo crécitos:	575.0000	Créditos selecionados:	(361,000)	Erros de velidação:	0
Disciplinas para matricula							
▼ Quarto Periodo					_	_	
GEAD-ADMOC Guato Periodo		Finanças Empresariais		GEADADM04	Pré-M	atriculado	
GEAD-ADM0019		Gestão da Produção		GEADADMON	Pré-M	atriculado	
GEAD-ADM0020		Gestão de Recursos Humanos		GEADADMON	Pré-M	atriculado	
GEAD-ADM0021		Direito Empresarial		GEADADMON	Pré-M	atriculado	
GEAD-ADM0115		Sociologia e Relações Étnico-Raciais e Direit	tos Humanos	GEADADMON	Pré-M	atriculado	1

SUGESTÃO DE DISCIPLINAS

Durante o período de rematrícula o aluno pode incluir ou excluir disciplinas. Para fazer isso, basta marcar (adicionar) ou desmarcar (remover) a disciplina desejada.

No menu **SUGESTÃO DE DISCIPLINAS**, o sistema irá informar disciplinas que terão oferta no semestre vigente, sendo que o aluno poderá adicionar disciplinas de semestres anteriores ao vigente. Para as disciplinas de períodos futuros, ou seja, posterior ao que irá cursar conforme sua grade, não é permitido incluir conforme regras já estabelecidas e descritas no documentos disponibilizados no Portal Multivix.

Disciplinas para matrícula
► Quarto Período
► Oitavo Período
Sugestão de disciplina
► Segundo Período
 Quarto Período
Quinto Período Quarto Período
► Sexto Período
► Sétimo Período
► Oitavo Período
 Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

EXCLUIR/REMOVER DISCIPLINA(S)

Basta clicar no símbolo de "lixeira" para remover a disciplina da matrícula.

Quadro de hosário							Exibit Final de semana
	Segunda O	Terça O		Quarta O	Quinta O		Sexta O
Minimo créditos:	(23.0330)	Máximo créditos:	375,0000	Créditos selecionados:	\$80,000	Érros de validação:	
Disciplinas para matricula							
▼ Quarto Período							
GEAD-ADM0017		Finanças Empresariais		GEADADM04	Matri	iculado	Remover disciplina 🛌
GEAD-ADM0019		Gestão da Produção		GEADADM04	Matri	iculado	1
GEAD-ADM0020		Gestão de Recursos Hamanos		GEADADM04	Matri	iculado	1
GEAD-ADM0021		Direito Empresarial		GEADADH04	Matri	iculado	1
GEAD-ADM0115		Sociologia o Rolações Étnico-Raciais o Direito	s Humanos	GEADADH04	Hatri	iculado	1

INCLUIR / ADICIONAR DISCIPLINA(S)

No quadro de sugestão de disciplinas, é possível visualizar cada disciplina. No menu lateral poderá consultar os dados da disciplina e após, basta clicar em **"ADICIONAR DISCIPLINAS**".

Disciplinas para matrícula	OEAD-ADM0007 - Direito Trabalhista e Legisloção Social				
► Quarto Período	Orld, acadimicse 60,00 OH 60,00				
	Tpa Adstircis				
Sugestao de disciplina	Turna GEADADH32				
▼ Segundo Período	Turne: A Distincia Gurse: Accessoração				
GEAD- Direito Trabalhista e Legisiação Social ADM0007	Detailes on Turma Discipline				
GEAD- Evolução do Pensamento Administrativo ADM0037	Adicioner disciplina				

Após adicionar a disciplina, é importante verificar no menu superior se apareceu alguma mensagem de erro que possa ter impedido a inclusão da disciplina, como por exemplo exceder a carga horaria permitida para o semestre letivo.

Para remover a disciplina é só clicar no símbolo da lixeira.

Arrestintação		PERÍOD			De	3 KOPLINAS		
Quadro de horário								Exbir Final de semono 👁
	Segunda O		Terça O		Quarta O	Quinta O		Sexta O
Minimo créditos:	(22200)	Máximo créditos:			réditos selecionados:	(25000)	Erros de validação:	0
Disciplinas para matric	ula .			GEAD-ADM0007 - 1	Dinito Trabalhista e Legislação So	dal		×
▼ Segundo Período				Créd. acadêmicos:	60,00	OR	00,00	
GEAD-ADM0007 (EAD-60002	Direito Trabalhista e Legislação S Diceiro atconos	ocial		Тіріх	A distância			_
▼ Quarto Período				Turne: GEADADH0	2 Disciplina edicionada			8
GEAD-ADM0017 cbaabies	Pinanças Empresariais Néferuado			Turne	A Distância	Cursti	Administração	
CEAD ADMODIO	Cartilo da Producilo			 Detailhes de Tu 	rma/Discipline			

No quadro **Resumo da matrícula** é possível validar as informações e caso tenha algum erro o campo ficará vermelho o que impedirá a conclusão da rematrícula.

Resumo da matrícula			1.1
Disciplinas		Créditos acadêmicos	
Obrigatórias:	0	Total:	300,0000
Optativas/eletivas:	0	Mínimo:	20,0000
Extras:	0	Máximo:	375,0000
Equivalentes:	0		



Após a conclusão dos ajustes e não apresentando erro deverá clicar em **PRÓXIMO**.

Rematrícula O	n-line EAD					0	Anterior Próximo >
линевентиско		PERÍCEO LETINO			DECPUNAS		
Quadro de horário							Exibir Final de semana 🏼 👁
	Segunda O	Terça O		Quarta O	Quinta O		Sexta O
Minimo créditos	(20000) Minim	o méditos	375.0330	Créditos selecionados:	(302,000) Err	os de validação:	0

O último passo é ler o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, atentando--se para as opções que regulam esse processo de rematrícula. É obrigatória a leitura do texto descendo a barra de rolagem até o final e em seguida clicar no botão "**Li e aceito os termos do contrato**" e após clicar no botão "**Finalizar Matrícula**" para concluir.

	Termo de Aceite	X
ı-lin	▲ Imprimir CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2023/1	Î
	Pelo presente Instrumento particular de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação, nos termos do que dispôtem os artigos 1.º Inciso IV, 3º inciso II, 173 inciso IV, 205 incisos II e III e 209 da Constituição Federal - Artigos 359, 402, 476, 477 e 197 do Código Civil Brasileiro - Lei nº 9.394/96 (Lei de Direnizes e Base da Educação) - Lei 8.078/90 (Código de Defena do Consumidar) - Lei 9.870/99 (Anuidades Escolares) - Regimento Geral da Faceldade - Manual do Aluaso - Resolução nº 2 de 18/06/2007 do MEC (Fua Carga Horizia Minina dos Cursos) - Portaria MEC nº 2.117 de 06 de dezembro de 2019 - Resolução mº 2 de 18/06/2007 do MEC (Fua Carga Horizia Minina dos Cursos) - Portaria MEC nº 2.117 de 06 de dezembro de 2019 - Resolução MEC (CNE/CES nº 03 de 02/07/2007) (Hora Aula de 60 Minutos) - Demais Resoluçãos, Portarias e Informativos baixados - publicados pelo Diretor da Constratada, que estre si fazem de um Indo, a Faculdade Multivix Serra, mantida pela Multivix Serra - Ensine Pesquisa + Extensão Ltda, credenciada para oferta de cursos de Educação à Distincia, pela Portaria nº 890 de 1º de estembro de 2015, publicada no Dáirio Oficial da União em 02 de junho de 2017 e recredenciada para oferta de cursos de Educação Artementi, pela Portaria nº 890 de 1º de estembro de 2015, com sede na Rua Baño do Rio Branco, nº 120 - Bairro: Colma de Laranjeiras - Sera(BS - CEP. 2916/-172, inscrita no CNPI los de nº 11.062.400.0001-48, Interção Municipal nº 4195423, deavante denominada intínição CONTRATADA, e do couro lado, denominada pare CONTRATANTE, o aluno cu seu representante legal identificado no quadro abaixo, as quais contratam-se e obrigam-se nos termos das cláusulas a seguir:	
	Li e aceito os termos do centrato Cancetar Finalizar matricula	

Na barra superior será possível clicar em "**imprimir**" para poder ter a versão completa ou aguardar a próxima tela para fazer o download.

FINALIZAÇÃO

A caixa de diálogo (figura a seguir) mostra a confirmação de que sua rematrícula foi concluída com sucesso! Clique no link específico para gerar o seu comprovante.



Rematrícula On-line EA	D		
Samerona	Penicoo La Invo	DS:PENAS	PINALIZAÇÃO
Prezado(a) aluno(a), sua rematricula foi realiz Imprima seu comprovante de matricula atráv	ada com sucesso. Clique em OK para gerar o comprovante. us do link abalxo:		
L Comprovante de Rematrícula Termo de Aceite	·		

Pronto! O processo de renovação de rematrícula concluído com sucesso.

A caixa de diálogo (figura a seguir) mostra a confirmação de que sua rematrícula foi concluída com sucesso! Clique no link específico para gerar o seu comprovante.



Fique sempre atento se o seu navegador está com o bloqueador de pop-ups habilitado para o site da Multivix. Basta clicar no ícone de bloqueio no canto da barra de endereços da URL e permitir pop-ups, selecionando a opção "Sempre mostrar pop-ups de portal.multivix.edu.br".

IMPORTANTE:

Para fins de rematrícula, será considerado pelo sistema a última alteração feita pelo

aluno durante o período de rematrícula, sendo indispensável dar o aceite novamente no contrato educacional após cada alteração.

Finalizada a rematrícula, o discente poderá visualizar as disciplinas a serem cursadas





no próximo semestre, através do Portal Multivix na opção Documentos Digitais/Valor da semestralidade.

Após concluída a Rematrícula durante os prazos previstos no Calendário Acadêmico o aluno poderá realizar ajustes (incluir/excluir), nesse caso devendo retornar no menu inicial do Portal Multivix clicando no menu "REMATRICULA" e repetir todos os passos até a conclusão da matrícula.



BOLETO

Para ter acesso ao boleto é necessário acessar o menu **FINANCEIRO** e acessar as opções disponíveis para pagamento referente à parcela ou serviço gerado.



OBS.: este manual será atualizado com frequência e, portanto, o seu conteúdo poderá sofrer alterações/modificações contínuas, devendo sempre verificado a última versão disponibilizada no menu "Documentos Institucionais".





@faculdade_multivix

(27) 3041-7070 MULTIVIX.EDU.BR





Proibida a reprodução total ou parcial. Os infratores serão processados na forma da lei.