

PLANO DE AÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021/1

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

2021/1

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na Faculdade Multivix Serra, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da avaliação da instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação onde no primeiro semestre letivo trabalhará com a avaliação voltada para as questões pedagógicas, gestão, infraestrutura e no segundo semestre somente com as questões pedagógicas.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de estarmos avaliando os itens apontados como fragilidades e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos e o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com a implantação desse processo de avaliação continuar apresentando para a gestão da Instituição, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2021

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- ✓ Planejamento da autoavaliação da IES;
- ✓ Apresentação da Proposta Autoavaliação 2021;
- ✓ Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- ✓ Construção do Plano de Ação da CPA;
- ✓ Apresentação da Proposta de Autoavaliação do Grupo Multivix e

II- Sensibilização

- ✓ Divulgação do Plano de Ação da CPA,
- ✓ Pit stop foi substituído por representantes da comissão entrando nas aulas de forma remota;
- ✓ Notificação do período de realização da AI no portal e por e-mail;

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA e divulgação nas salas de aula de forma remota;

IV- Reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da MULTIVIX.

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que podemos alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da MULTIVIX.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados:

- ✓ Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;
- ✓ Convidar membros da comunidade acadêmica para participar da elaboração de instrumentos específicos;
- ✓ Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no SITE

VII - Levantamento de dados:

- ✓ Criação de Subcomissões para levantamento de dados e análise dos dados;
- ✓ Levantamento de dados;
- ✓ Análise de dados;
- ✓ Consolidação de dados (Relatórios);
- ✓ Apresentação dos dados consolidados (Relatórios) e
- ✓ Aprovação dos dados consolidados (Plano de Ação) para análise/aprovação da Direção da MULTIVIX.

VIII - Elaboração de relatório final e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- ✓ Elaboração do relatório final;
- ✓ Apresentação do relatório final.

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2021

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da faculdade. Os dados gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados pelo mesmo.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional. Para tanto, será analisada a realidade de cada segmento a ser avaliado e, posteriormente, serão realizadas pesquisas (em sites) de modelos de instrumentos, para em reuniões da CPA com membros da comunidade acadêmica e do setor, criar o novo instrumento. Em seguida, será também apresentada a gestão da IES, que voltará para aprovação final da CPA. Desta forma, busca-se o diagnóstico mais próximo da realidade do segmento.

Para avaliação do curso serão considerados os seguintes indicadores:

- ✓ Resultado do ENADE,
- ✓ Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- ✓ Resultados da autoavaliação institucional,
- ✓ Avaliação dos egressos,
- ✓ Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento, avaliação do estágio curricular,
- ✓ Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 - Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da autoavaliação institucional será aplicado diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos caso deste questionário de perguntas e respostas, a visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas

afins. Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica, sempre com adesão voluntária. Em casos especiais, poderá ser trabalhado com amostragem.

Outro aspecto importante da adesão voluntária é o estímulo ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional e a possibilidade de mensuração dentre de cada segmento da comunidade acadêmica da MULTIVIX. A aplicação do questionário será feita via internet para comunidade civil, egressos e funcionários da Instituição, onde ficará disponível por tempo pertinente para cada grupo da comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de e-mail de acesso ao link do site da instituição, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

A aplicação do questionário para alunos da Instituição será feita via internet e disponibilizado no site da faculdade especificamente no aluno online.

4 - Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo.

Será providenciada a inserção de um ou mais coordenadores em cada dimensão, considerando a visão e atividade prática institucional que o cargo oferece. Será realizada uma reunião inicial para divisão dos grupos e orientações gerais, seguindo as orientações do INEP. Os grupos se reunirão para análise da dimensão contando com o levantamento de indicadores afins, conforme orientações da CPA e, posteriormente, apresentará para os demais grupos em assembleia. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza o relatório de análise das dimensões. Todas as reuniões deverão ter registro escrito e fotográfico, para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

5 - Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Faculdade Brasileira será o balizador do processo de avaliação institucional.

6 - Avaliação Externa da instituição e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externa: institucional e de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa e de curso, conforme o SINAES /INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

7 - Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases do da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas pela mesma. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação (2021), a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação. Todos os itens destacados neste Plano obtiveram um percentual de Ruim e Regular maior ou igual a 25%.

Considerando o período avaliativo da comunidade acadêmica em 2021, tivemos a participação dos alunos, destacada nas Tabelas a seguir, que nos serviram de parâmetros para a construção deste Plano de Ação, haja vista que a avaliação feita pelos professores em nenhum dos itens questionados resultou em um percentual de respostas Regular e Ruim que fosse superior a 25%.

Tabela 1. Participação Discente presencial 2021

CURSO	%
Administração	46,63
Arquitetura e Urbanismo	51,72
Biomedicina	54,02
Ciências Contábeis	66,02
Direito	62,65
Educação Física	28,07
Enfermagem	61,99
Engenharia Civil	41,29
Engenharia De Computação	56,25
Eng. de Controle E Automação	14,29
Engenharia Elétrica	44,44
Engenharia Mecânica	45,6
Farmácia	53,23
Fisioterapia	73,95
Nutrição	42,94
Pedagogia	57,33
Psicologia	51,96
Total	53,54

Tabela 2. Participação Discente EAD 2021

CURSO	%
Administração	33,88
Agronomia	19,19
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	24,59
Ciências Biológicas	32,34
Ciências Contábeis	34,27
Educação Física (Bacharelado)	22,09
Educação Física (Licenciatura)	28,16
Enfermagem	29,65
Engenharia Civil	23,23
Engenharia de Produção	27,02
Fisioterapia	33,51
Formação de Docentes para a Educação Básica	33,33
Gestão Ambiental	25,87
Gestão da Tecnologia da Informação	30,43
Gestão de Recursos Humanos	36,3
Gestão Portuária	24,04
Gestão Pública	25,72
História	35,91
Letras	34,02
Logística	25,67
Marketing	28,35
Marketing Digital	25,00
Matemática	36,89
Pedagogia	34,65
Processos Gerenciais	31,12
Serviço Social	33,33
Sistemas de Informação	20,95
TOTAL	30,2

CRONOGRAMA DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021

AÇÕES	PRAZO
<p>Levantamento de formulários da Instituição para reformulação dos questionários de autoavaliação;</p> <p>Elaborar instrumento de avaliação;</p> <p>Definição das datas de avaliação institucional pelos cursos de graduação, funcionários técnico-administrativos, professores, egressos e empresas da região;</p> <p>Reunião com TI a reestruturação do SOFTWARE de aplicação da autoavaliação 2022/1.</p> <p>Realizar levantamento junto ao TI e DAP para avaliar a melhor participação dos alunos/professores na Avaliação Institucional;</p> <p>Postar o relatório 2019-2020 no e-mec.</p>	Fevereiro 2022
<p>Preparar as estratégias de conscientização dos alunos que participarão do ENADE 2022.</p> <p>Definição das datas de avaliação dos cursos de graduação para o semestre letivo 2022/1, capacitação dos discente no que se refere ao cadastro das questões das avaliações, capacitação discente no que se refere a realização das avaliações.</p>	Março e abril 2022
<p>Acompanhar o processo de avaliação institucional (Maio).</p>	Maio 2022
<p>Apresentar aos setores/gestores o relatório da avaliação institucional para criação do plano de ação.</p> <p>Acompanhar junto ao DAP e coordenadores de cursos as estratégias e ações para solucionar as fragilidades apresentadas na avaliação de curso, professores e aspectos físicos da IES, pelo corpo discente;</p> <p>Elaborar plano de ação com a CPA e enviar para a aprovação da diretoria;</p> <p>Apresentar relatório dos discentes e plano de ação para os gestores técnico-administrativos;</p>	Julho 2020
<p>Envio do relatório 2022 da avaliação do corpo de funcionários para o setor de R. H.</p>	Julho 2022
<p>Disponibilizar plano de ação no portal do aluno.</p>	Agosto 2022

AÇÕES	PRAZO
Divulgação do plano de ação em sala de aula pela CPA.	Agosto e Setembro 2022
Verificar junto à coordenação acadêmica a realização dos simulados para os cursos que participarão do ENADE 2022 (caso o ENADE ocorra); Análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Instituição; Definição das datas de avaliação dos cursos de graduação para o semestre letivo 2022/2, capacitação dos discentes no que se refere ao cadastro das questões das avaliações, capacitação discente no que se refere a realização das avaliações.	Agosto 2022
Acompanhar o processo de avaliação institucional (outubro). Avaliar atividades/eventos/projetos sociais promovidos pela IES (incluindo as lives).	Outubro 2022
Verificar os resultados do (s) curso (s) que participaram do ENADE; Reunião com os segmentos para apresentação do relatório da avaliação institucional 2022/2.	Novembro 2022
Postar relatório final no e-mec.	Março 2022

PLANO DE AÇÃO DE MELHORIAS AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021

A partir da avaliação institucional realizada por discentes EAD no período de 15/03 a 31/05/2021 e para os discentes do presencial o período a ser realizada foi no período de 23/03 a 13/04/2021 a Multivix Serra elaborou o plano de ação de melhorias, abaixo descrito.

A Instituição agradece a todos que participaram da avaliação, reconhecendo que é um instrumento de grande valia para realizar melhorias na Instituição.

FACULDADE MULTIVIX SERRA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO PARA MELHORIA DO CURSO (DE UMA MANEIRA GERAL)

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
CURSOS	Média melhorou no conceito dos alunos na A.I. de 2021/1. 2020/1 – 22,34% Regular e Ruim 2021/1 – 11,63% Regular e Ruim	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação contínua do projeto pedagógico do curso.- Desenvolvimento de lives.- Desenvolvimento de capacitações com os docentes e discentes referente a utilização do portal/AVA/Aplicativo.- A Coordenação de curso e Coordenação Acadêmica junto ao DAP estão acompanhando as aulas para orientação didática dos professores com programas de capacitação.- Coordenação Acadêmica junto ao DAP estão acompanhando alunos que necessitam de acessibilidade.- Formação docente no início do semestre visando atualização.	Concluído	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica e Coordenação de Cursos

FACULDADE MULTIVIX SERRA

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

BIBLIOTECA DIGITAL

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
Acervo da Biblioteca Melhorar a quantidade e qualidade do acervo	Média baixa no conceito dos alunos na A.I. de 2021/1. 2020/1 - 23,98% Ruim e Regular 2021/1 - 10,04% Ruim e Regular	- Coordenadores/Tutores irão sugerir que os docentes indiquem leituras de livros na biblioteca digital. - Divulgação da atualização da biblioteca digital. - Biblioteca digital disponível para consulta/acesso. Pit stop com a finalidade de orientar dos alunos no acesso a biblioteca digital.	Concluído	Biblioteca e TI

FACULDADE MULTIVIX SERRA

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO – CURSOS A DISTÂNCIA

PLANO DE AÇÃO PARA MELHORIA: DOCENTE/TUTOR

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
DOCENTE/TUTOR	Média baixa no conceito dos alunos na A.I. de 2021/1 2020/1 – 13,03% Ruim e Regular 2021/1 – 11,05% Regular e Ruim.	<ul style="list-style-type: none">- Disponibilização de vídeos explicando as funções e atividades desenvolvidas pelo: docente; pelo tutor virtual e pelo tutor presencial;- Ampliação da quantidade de vídeos aulas com os docentes;- Acompanhamento permanente e sistemático dos chats realizados pelos docentes, e demais atividades dentro do AVA, pela coordenação de curso;- Aumento da oferta de atividades extras por disciplinas, de acordo com a demanda apresentada pelos alunos;- Ampliação e renovação do quadro de docentes;- Curso de formação de docentes e tutores dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem;- Implantação do projeto de gameificação para aumentar a interativa entre alunos x docentes x tutores.- Todos os semestre buscamos acompanhar.	Em andamento	Direção Geral EaD/Coordenação Acadêmica EAD/ TI/ Coordenação de Cursos.

FACULDADE MULTIVIX SERRA

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO – CURSOS A DISTÂNCIA

PLANO DE AÇÃO PARA MELHORIA DO DESEMPENHO DO PRÓPRIO ALUNO

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
DESEMPENHO DO PRÓPRIO ALUNO	Média baixa no conceito dos alunos na A.I. de 2019/1 2020/1 – 26,00% Ruim e Regular 2021/1 – 12,77% Regular e Ruim.	<ul style="list-style-type: none">- Intensificar a divulgação dos eventos que estão sendo promovidos pelas unidades EaD aos alunos, no AVA;- Aumentar o incentivo por parte do tutor virtual e do tutor presencial ao aluno, no que se refere ao acompanhamento das atividades do Calendário da Disciplina;- Ampliar a divulgação da oferta dos Nivelamentos em: Língua Portuguesa; Matemática e Informática aos alunos no início dos semestres;- Ampliar a oferta de seminários e encontros nas unidades EAD com o objetivo de incentivar a socialização dos alunos bem como a percepção da importância no polo no seu processo de formação;- Implantar o programa de monitorias.- Neste corrente ano foi implantado o setor de acolhimento ao aluno, com a finalidade de auxiliá-los no que for necessário, sempre contato com parceria dos demais setores.	Em andamento	Direção Geral EaD/Coordenação Acadêmica EAD/ TI/ Coordenação de Cursos.

FACULDADE MULTIVIX SERRA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO – CURSOS A DISTÂNCIA

PLANO DE AÇÃO PARA MELHORIA DO MATERIAL DIDÁTICO

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
MATERIAL DIDÁTICO	Média baixa no conceito dos alunos na A.I. de 2021/1 2020/1 – 26,00% Ruim e Regular 2021/1 – 15,85% Regular e Ruim.	<ul style="list-style-type: none">- Organização junto a empresa responsável pela produção do material didático, para a realização da disponibilização de todas as unidades das novas disciplinas de forma conjunta;- Melhoria qualitativa dos vídeos disponíveis em cada unidade das disciplinas, com a alteração da forma de apresentação do vídeo;- Ampliação da quantidade de vídeos extras;- Melhoria do processo de acompanhamento do desenvolvimento do Material Didático;- Ampliação do número de exercícios de fixação e verificação de aprendizagem.	Em andamento	Direção Geral EaD/Coordenação Acadêmica EAD

FACULDADE MULTIVIX SERRA

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO – CURSOS A DISTÂNCIA

PLANO DE AÇÃO PARA MELHORIA DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM -AVA

Data da Revisão: 06/08/2021

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	2020/1 – 18,86% Regular e Ruim. 2021/1 – 10,33% Regular e Ruim.	- Disponibilização de vídeo explicando as funcionalidades disponíveis no AVA; - Reorganização da estrutura do AVA para melhorar o acesso as informações e documentos institucionais; - Melhorar a interface entre AVA e o Portal Acadêmico, com ênfase na divulgação das notas. -Capacitação dos discentes para melhor compreensão desta ferramenta.	Em andamento	Direção Geral EaD/Coordenação Acadêmica EAD/ TI

FACULDADE MULTIVIX SERRA**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO****PLANO DE AÇÃO PARA AVALIAÇÃO E MELHORIA DO EAD 20%****Data da Revisão: 06/08/2021**

Assuntos	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
Material Didático	- Reavaliar o Material didático para que fique mais interativo com o aluno; - Validar e verificar correção ortográfica com a equipe multidisciplinar;	Em andamento	Equipe Multidisciplinar / Direção
Professores/Tutores	-Promover capacitações contínuas de professores/tutores -Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham sido identificadas no processo de autoavaliação.	Em andamento	Equipe Multidisciplinar / Direção
Chats	- Implementar fóruns para que a comunicação seja feita de forma assíncrona.	Finalizado	Equipe Multidisciplinar / Direção

FACULDADE MULTIVIX SERRA**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO****PLANO DE AÇÃO PARA AVALIAÇÃO E MELHORIA DO PDI/AVALIAÇÃO MEC/ENADE****Data da Revisão: 06/08/2021**

Assuntos	Situação Real	Recomendações/ações CPA	Prazo	Responsável
PDI	Reavaliar o PDI da Faculdade	<ul style="list-style-type: none">- Reavaliar o Plano de Desenvolvimento Institucional de modo pelo qual o documento venha a atender ao conjunto de normas vigentes.- Analisar o PDI e realizar alterações que se fizerem necessárias para o atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais que envolvam as políticas de Ensino, Extensão, Pesquisa, Gestão, Organização didático-pedagógica e Responsabilidade Social da IES.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica
Avaliação MEC	Autorização; Reconhecimento; Recredenciamento; Enade/CPC/IGC	<ul style="list-style-type: none">-Analisar os resultados obtidos a partir das avaliações realizadas pelo MEC, no intuito de promover melhorias na instituição.-Implementar ações que visam sanar deficiências que tenham sido identificadas no processo de avaliação.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica
ENADE	Desempenho dos egressos no Exame Nacional de Desempenho do Ensino Superior	<ul style="list-style-type: none">- Análise e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela instituição no que tange ao ENADE.- Desenvolver ações que visam melhorar o desempenho dos alunos Enade: palestras motivacional/conscientização, simulados, gincanas etc.	Em andamento	Direção Acadêmica/Coordenação Acadêmica/Coordenação de curso e CPA