

# Retorno das atividades acadêmicas/aulas

- > Semestre 2020/2
- > Curso de Medicina



FACULDADE  
**MULTIVIX**

# **COMUNICADO OFICIAL: INÍCIO DO SEMESTRE 2020/2 CURSO DE MEDICINA**

Vitória, 20 de julho de 2020.

Neste período de distanciamento social devido à pandemia da COVID-19, a Faculdade Multivix reafirmou o seu desejo e empenho em oferecer as melhores condições para a aprendizagem, seguindo as orientações do Ministério da Educação, com o desejo de que toda a comunidade acadêmica siga aprendendo, construindo e se reinventando, mesmo na adversidade. Assim, entendemos que se faz necessário esclarecer como será o semestre letivo de 2020/2 para o curso de Medicina, levando em consideração os possíveis cenários.

Para elaboração do presente comunicado, a Faculdade Multivix considerou a Portaria MEC nº 544 de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia da Covid-19.

No último dia 24 de julho, o governador do Estado prorrogou a suspensão das aulas presenciais, no âmbito do Espírito Santo, até o dia 31 de agosto. Assim, a retomada das atividades presenciais fica condicionada à autorização do Governo do Estado do Espírito Santo que deverá divulgar um protocolo de retorno (parcial ou integral).

Reiteramos que a todo momento estamos atentos às orientações dos órgãos governamentais sobre o retorno das aulas presenciais e já estamos tomando todas as medidas fundamentais para uma retomada mais segura das atividades educacionais, através da elaboração de protocolos e engajando os colaboradores na adesão às medidas previstas, mitigando riscos e restabelecendo, de forma tranquila e colaborativa, a normalidade na instituição.

## INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO

O semestre letivo 2020/2 para o curso de Medicina terá início no dia 10 de agosto de 2020 para as Fases 1 e 2 do curso (1º ao 8º período) e no dia 05 de outubro para a Fase 3 (internato).

## MODELO DE ENSINO

Com a imperiosa necessidade de manutenção da suspensão das aulas presenciais, a Multivix continuará adotando no semestre de 2020/2 a modalidade de ensino remoto para as atividades cognitivas (teóricas) nas três fases do curso, em consonância com a Portaria MEC nº 544 de 16 de junho de 2020, utilizando os princípios mais modernos e atuais de aprendizagem para tornar essa experiência verdadeiramente significativa para aquisição de conhecimento.

As diferenças do internato no semestre 2020/2 são:

- Atividades teóricas, que se resumem a 10 a 20% da carga horária, desenvolvidas por meio da plataforma Microsoft Teams®, e
- Medidas de segurança para a COVID-19 preconizadas pelos órgãos oficiais nos campos de prática.

O modelo pedagógico e as formas de avaliação seguem o Regulamento do Internato sem alterações em relação ao período pré-pandemia.

Os informes, a partir deste ponto, são dirigidos às Fases 1 e 2 do curso.

O semestre é composto por três módulos, cada módulo constituído por seis semanas pedagógicas. A sexta semana, designada “Semana de Avaliação”, será dedicada aos processos avaliativos.

Para o ensino remoto das atividades cognitivas (teóricas) serão utilizadas as seguintes estratégias de ensino e aprendizagem:

- Estudo Dirigido por Objetivos;
- Exposição Teórica;

- Aprendizagem Colaborativa;
- Aprendizagem Baseada em Equipes (ABE);
- Aprendizagem Baseada e Problemas (ABP) – para a Fase 1 do curso.

A carga horária teórica presencial prevista para cada componente curricular será cumprida integralmente, utilizando diversos recursos para a aprendizagem (videoaulas gravadas pelo professor, videoconferências e fóruns).

## **ATIVIDADES PRÁTICAS**

Com a autorização do Governo do Estado do Espírito Santo para a retomada dos encontros presenciais, as atividades práticas serão realizadas com a divisão das turmas em sub-turmas, de acordo com o número de alunos e a capacidade do ambiente onde as aulas se realizam. Em sistema de rodízio, as sub-turmas irão se revezar, de modo que todos sejam igualmente contemplados.

Para diminuir o fluxo de pessoas durante a entrada, a Faculdade Multivix poderá adotar em cada turno dois horários distintos de entrada e saída dos alunos. Essas medidas visam garantir a integridade física, mental, psicológica e social de todos os docentes, discentes, colaboradores e seus familiares. Será necessário um processo contínuo de contextualização e adaptação para responder às condições locais e atender às demandas de aprendizagem, de saúde e de segurança da comunidade acadêmica.

### • **Fase 1 (1º ao 4º período)**

Para as habilidades onde a prática é realizada, e para dar maior tangibilidade aos conceitos, como identificação de estruturas em peças anatômicas, visualização de estruturas em lâmina e etapas de procedimentos, serão disponibilizadas videoaulas com a demonstração da prática (objetivos cognitivos/perceptuais) executada pelos docentes, permitindo que na retomada das atividades presenciais o tempo seja otimizado para o treinamento das habilidades motoras (manuais/procedurais) que não permitem ser trabalhadas de forma remota como exame físico e procedimentos médicos. Em semiologia será empregado o treinamento de técnicas usando os recursos audiovisuais, como demonstração em vídeo e envio de videoaulas com execução de etapas da anamnese e exame físico. Também será desenvolvido o raciocínio clínico através de situações clínicas transmitidas remotamente e discutidas com o professor.

- **Fase 2 (5º ao 8º período)**

Atendimento presencial nos ambulatórios e cenários de aprendizagens com os cuidados recomendados pelo Ministério da Saúde.

A TeleMedicina será empregada para:

- a) Transmissão de consultas realizadas presencialmente com alunos e docentes do curso permitindo discussões aprofundadas;
- b) Atendimento online de pacientes agendados pelo sistema de regulação do município de Vitória.

- **Reposição das Atividades Práticas**

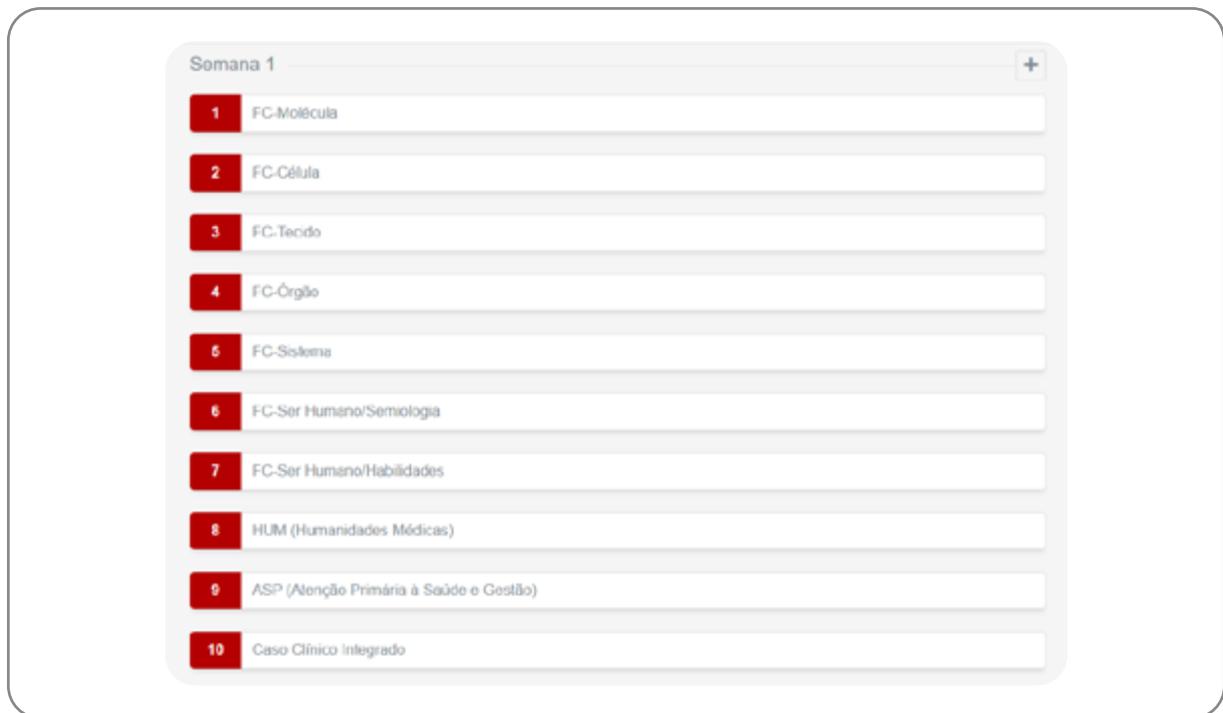
As atividades práticas referentes ao semestre 2020/1 e 2020/2 que não foram realizadas serão repostas nos meses de janeiro e fevereiro de 2021, garantida a carga-horária equivalente bem como a qualidade na formação médica. Será divulgado um cronograma de reposição das atividades.

Para o oitavo período, as práticas essenciais referentes ao semestre 2020/1 serão repostas em setembro e as demais durante o internato.

## **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM**

É utilizada a plataforma Moodle para compartilhar materiais didáticos, realizar atividades, sanar dúvidas, como também trocar experiências. O Moodle é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) desenhado a partir de uma metodologia pedagógica que permite o desenvolvimento do ensino online de forma estruturada e eficiente.

No AVA os módulos são estruturados por semanas. Cada semana é composta pelos componentes integrantes do respectivo módulo (Figura 1).

**FIGURA 1: EXEMPLO DA DISTRIBUIÇÃO DOS COMPONENTES NO AVA.**

Cada componente disporá dos seguintes recursos para a aprendizagem:

### 1. Objetivos de Aprendizagem

- Contém os objetivos do componente correspondente dentro da semana;
- Deve ser o primeiro a ser acessado pelos estudantes;
- Os objetivos norteiam a trilha da aprendizagem.

### 2. Referências Bibliográficas

- Contém as referências de leitura para auxiliar na compreensão dos objetivos de aprendizagem;
- Pode ter o link para acesso direto ao livro ou capítulo do livro da Biblioteca Digital da Multivix;
- O(s) livro(s) indicado(s) fazem parte da Bibliografia Básica e/ou Complementar do Plano de Ensino do módulo;
- Podem ter outros materiais complementares disponibilizados pelo professor.

### 3. Videoaulas

- Aulas gravadas de tópicos relacionados aos objetivos de aprendizagem cognitivos de taxonomia mais elevada e/ou objetivos da dimensão habilidade (cognitivos/perceptuais);
- Geralmente gravada pelo próprio professor responsável pelo componente, mas pode ser por outra pessoa de reconhecido saber na área em estudo;
- São acessadas diretamente na plataforma;
- Ficarão acessíveis ao estudante durante todo o módulo;
- O vídeo é de propriedade intelectual do professor não sendo permitida a reprodução ou realização de cópia sem sua autorização prévia.

### 4. Material de Apoio

- Outros materiais que o professor julgue interessante para o aprendizado do conteúdo. Equivale a leitura complementar.
- Não obrigatório.

### 5. Fórum dos Estudantes

- Espaço reservado para os estudantes discutirem entre si sobre as dúvidas existentes durante o estudo;
- Os estudantes devem entrar no fórum para acompanhar e responder os tópicos;
- O professor acessará o fórum no dia anterior à videoconferência podendo também esclarecer dúvidas no próprio ambiente;
- O professor ajustará a videoconferência para esclarecer dúvidas que exigem interação;
- O fórum ficará acessível durante todo o módulo.

### 6. TGPI – Teste de Garantia de Preparo Individual

- Testes que devem ser realizados após a preparação;
- São de múltipla escolha;
- É respondido uma questão por vez;
- Não haverá tempo determinado para resolução.

- O estudante pode responder mais de uma vez se não acertar (havendo desconto de pontuação). Quanto maior o número de tentativas, menor a pontuação;
- Pode haver o comentário da alternativa (feedback) durante a resolução do teste;
- Será fornecido o gabarito quando finalizada cada questão;
- A não concordância do gabarito ou dúvidas sobre a questão devem ser relatadas no fórum.

## **7. ACON – Aplicação de Conceitos**

- Questões de situações práticas que exigem a aplicação do conhecimento estudado até aquele momento;
- Só disponível durante a videoconferência;
- Podem ser de vários estilos: Questões de Múltipla Escolha (QME), Verdadeiro ou Falso, Resposta Curta e outros;
- Respondido em equipe.

## **8. Videoconferência**

- Realizada utilizando a ferramenta de comunicação síncrona Microsoft Teams® (link de acesso disponível no próprio AVA);
- Horário fixo estabelecido no horário de curso;
- Conteúdo influenciado pelo relatório do TGPI, pelo fórum dos estudantes e os objetivos planejados de mais alta taxonomia;
- Dinâmica:
  - a) Esclarecimento das dúvidas dos alunos;
  - b) Resolução e discussão do ACON.
- Duração de 30 a 90 minutos;

## **9. TAC - Teste de Acompanhamento Cognitivo**

- Questões de Múltipla Escolha e dissertativas;
- Conteúdo de todos os componentes estudados até a data;
- Acumulativo;

- Uma questão por vez;
- Permite retornar a questões;
- Tempo de resolução pré-determinado para todo o teste;
- Gabarito será fornecido após a finalização do tempo do teste;
- Dúvidas sobre o teste devem ser encaminhadas para o coordenador de fase e esclarecidas com os professores na próxima videoconferência;
- Só acessível em data previamente estabelecida;
- Frequência semanal;
- Resolução individual.

Na figura 2 é possível visualizar a distribuição dos recursos para a aprendizagem de um componente no AVA:

**FIGURA 2: EXEMPLO DA DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES DE UM COMPONENTE NO AVA.**

The image shows a screenshot of the AVA interface for the 'FC-Molécula' component. The interface is organized into a grid of activity cards, each with a title, description, and a small icon in the bottom-left corner. The cards are as follows:

- S1 | OBJETIVOS DA SEMANA - MOLÉCULA**: Objetivos que devem ser alcançados pelo estudante dentro do componente.
- S1 | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**: Referências Bibliográficas.
- S1 | TGP1 - MOLÉCULA**: Teste de Garantia de Preparo Individual. Atenção: Para a realização desta atividade, o aluno deverá acessar Objetivos da Semana e Referências Bibliográficas.
- S1 | FÓRUM DOS ESTUDANTES - MOLÉCULA**: Ambiente para interação entre os estudantes. Participe inserindo suas dúvidas e respondendo as dúvidas dos colegas com seu conhecimento adquirido até o momento. O Professor visitará o fórum no dia anterior à videoconferência.
- S1 | ACDN - MOLÉCULA**: Aplicação de conceitos. Atenção: Para a realização desta atividade, o aluno deverá acessar Fórum dos Estudantes.
- S1 | VIDEOCONFERÊNCIA - MOLÉCULA**: O Professor deve inserir o link da videoconferência. Editar campo: URL externa (deletar: "https://live.multivix.edu.br/"). Informar neste campo data e hora da videoconferência.
- MATERIAL DE APOIO**: Apostilas, guias, etc.
- S1 | TAC - MOLÉCULA**: Teste de Acompanhamento Cognitivo.

## CASO CLÍNICO INTEGRADO

O Caso Clínico Integrado (CCI) está estruturado no AVA como um componente do módulo para as turmas do 1º ao 4º período (Fase 1), sendo constituído pelas seguintes seções:

### 1. Objetivos do Caso Clínico

- Objetivos de aprendizagem estabelecidos nas sessões tutorias;
- Cada equipe deve anexar o conjunto de objetivos;
- A equipe deve ser identificada.

### 2. Mapa Conceitual – Análise

- As equipes devem anexar seus mapas conceituais realizados na análise do caso clínico;
- Devem usar o programa CmapTools para a elaboração do caso.

### 3. Mapa Conceitual – Resolução

- As equipes devem anexar seus mapas conceituais realizados na resolução do caso clínico;
- Devem usar o programa CmapTools para a elaboração do caso.

## TRILHA DE APRENDIZAGEM

Para aproveitamento máximo das metodologias adotadas o aluno deve seguir as seguintes etapas:

### Etapa 1: Preparação individual

Nessa fase recomenda-se o seguinte roteiro:

- a) Leitura dos objetivos – tente explicar rapidamente sem consulta;
- b) Leia a(s) referência(s) recomendada pelo professor. Tente entender. Busque outras fontes se precisar;

- c) Assista às videoaulas se sentir dificuldade em algum tópico;
- d) Cheque o objetivo relacionado no momento que o identificar na leitura;
- e) Anote suas dúvidas no fórum.

## **Etapa 2: Esclarecimento**

Nessa fase recomenda-se o seguinte roteiro:

- a) Entre no fórum;
- b) Tente responder as dúvidas presentes;
- c) Busque outras fontes se preciso;
- d) Se for necessário faça reuniões online com membros de sua equipe para elucidação;
- e) Revise as videoaulas ou a leitura do texto para embasar suas respostas.

## **Etapa 3: Avaliação de Garantia de Preparo**

Nessa fase recomenda-se o seguinte roteiro:

- a) Entre no TGPI;
- b) Responda as perguntas – uma a uma;
- c) Faça quantas tentativas forem necessárias para descobrir o gabarito;
- d) Volte às fontes se tiver dúvida;
- e) Registre suas novas dúvidas no fórum;
- f) Registre no fórum suas discordâncias de gabarito;
- g) Interaja com a equipe.

## **Etapa 4: Aplicação de Conceitos (ACON)**

Nessa fase recomenda-se o seguinte roteiro:

- a) Esclareça suas dúvidas remanescentes;
- b) Responda as perguntas em equipe;
- c) Participe do debate;

- d) Leia a(s) referência(s) recomendada pelo professor. Tente entender. Busque outras fontes se precisar;
- e) Assista às videoaulas se sentir dificuldade em algum tópico;
- f) Cheque o objetivo relacionado no momento que o identificar na leitura;
- g) Anote suas dúvidas no fórum.

### **Etapa 5: Consolidação**

- a) Reserve um tempo próximo ao término da videoconferência para consolidação do estudo;
- b) Prepare seu material de revisão conforme metodologia própria ou orientada nos encontros de formação;
- c) Responda os objetivos espontaneamente.

### **Etapa 6: Revisão**

- a) Revise o conteúdo utilizando o material preparado na consolidação;
- b) Revise o conteúdo dos outros componentes.

### **Etapa 7: Avaliação**

- a) Entre no TAC para resolução do instrumento;
- b) Leia a(s) referência(s) recomendada pelo professor. Tente entender. Busque outras fontes se precisar;
- c) Assista às videoaulas se sentir dificuldade em algum tópico;
- d) Checar o objetivo relacionado no momento que o identificar na leitura;
- e) Anote suas dúvidas no fórum.

## **ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO**

Os instrumentos de avaliação utilizados serão:

- Teste de Garantia de Preparo Individual (TGPI);
- Aplicação de Conceitos (ACON);

- Teste de Acompanhamento Cognitivo (TAC);
- Avaliação em Espiral (AESP);
- Desempenho nos Casos Clínicos (DCI) - Fase 1;
- Prova Cognitiva Integrada (PCI).
- Desempenho nas Práticas (DPR)

O TGPI, ACON foram descritos no item “Recursos para aprendizagem”.

### **AESP**

Questões de múltipla escolha integrada ao TAC de conteúdos de módulos anteriores. As notas dos dois instrumentos são independentes.

### **DCI**

Os Casos Clínicos Integrados serão realizados na Fase 1 do curso através da plataforma Microsoft Teams®. A DCI reflete o grau de participação do estudante na atividade.

A Nota da DCI do módulo consiste na média aritmética de todas as notas da DCI obtidas ao longo do módulo, cujo valor máximo é 0,2.

### **TAC**

- composto por questões **dissertativas e de múltipla escolha** do conteúdo estudado até o momento de sua realização;
- acumulativo dentro do módulo;
- as questões de múltipla escolha interferem no cálculo da “performance acadêmica”, não influenciando a nota da avaliação teórica;
- as questões dissertativas, geralmente em número de duas, influenciam a nota da avaliação teórica;
- a menor nota do TAC do módulo é descartada para fins de composição da nota da avaliação teórica (20% da nota).

### **PCI**

A PCI será composta por questões integradas **dissertativas e de múltipla escolha** de todo o conteúdo do módulo, realizadas **presencialmente** durante a semana de avaliação, **sem consulta bibliográfica**.

Representará 80% da nota da avaliação teórica do módulo.

A priori, a realização da PCI será presencial, entretanto se a necessidade de distanciamento social persistir até o período da semana de avaliação, a coordenação pode estabelecer outra forma de avaliação com acréscimo de recursos que validem o resultado da prova.

Se o aluno não conseguir realizar a PCI por problemas técnicos ou pessoais será ofertada PCI substitutiva realizada no formato oral coordenada por banca formada por no mínimo dois professores do módulo.

## **DPR**

O Desempenho nas Práticas é um instrumento que reflete o grau de envolvimento e nível de aquisição de conhecimento relacionado às práticas demonstradas durante o ensino remoto e de execução para as práticas de ambulatórios.

## **COMPOSIÇÃO DA NOTA DA AVALIAÇÃO TEÓRICA DO MÓDULO**

A nota do módulo é composta pela nota da **Prova Cognitiva Integrada (PCI)** peso 8 e pela nota do **Teste de Acompanhamento Cognitivo (TAC)** – peso 2, acrescida a pontuação de bonificação do módulo.

Para a Fase 1 a bonificação máxima é de 0,5 ponto, incluindo DCI (0,2 ponto) e AESP (0,3 ponto).

Para a Fase 2 a bonificação máxima é de 0,3 ponto referente ao desempenho na AESP.

## **COMPOSIÇÃO DA NOTA DA AVALIAÇÃO PRÁTICA DO MÓDULO**

A Nota prática do módulo é correspondente à nota de desempenho nas práticas.

## **PERFORMANCE ACADÊMICA**

A Performance Acadêmica é um índice utilizado no semestre seguinte ao cursado para fins de:

- a) Processos seletivos internos como iniciação científica, monitoria e outros;
- b) Escolha de horário de atividade e cenário de prática quando cabível;

- c) Definição de orientador de pesquisa;
- d) Atividades acadêmicas que a coordenação julgar aplicável.

A composição da nota da Performance Acadêmica é estabelecida através dos seguintes itens:

- a) Média de todos TGPI realizados no módulo- Peso 3;
- b) Média de todos ACON realizados no módulo - Peso 3;
- c) Média de todos os TACs realizados no módulo - Peso 4.

## **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO**

Só será possível concluir os critérios de aprovação no retorno às atividades presenciais para reposição das atividades práticas e realização dos processos avaliativos práticos.

Critério de assiduidade das atividades teóricas: participação de 75% de cada atividade.

Critério de rendimento acadêmico - avaliação cognitiva: Nota > 7,0

Se o aluno não obtiver o critério de rendimento acadêmico poderá cumprir a semana de recuperação e ser submetido a Prova Cognitiva Final no retorno às atividades presenciais.

Se o aluno não obtiver o critério de assiduidade será considerado reprovado no módulo.

## **PROTOCOLO DE ACESSO A FACULDADE MULTIVIX**

- Não será permitida a entrada na Faculdade de aluno, colaborador e professor sem máscara;
- O aluno não poderá retirar máscaras de proteção, salvo em casos de troca exclusivamente em casos de espirros, tosses ou ultrapassado 2 horas de uso, sendo que essa troca deverá acontecer no banheiro;
- A não utilização de máscara por parte de alunos, professores e colaboradores é con-

siderada infração, estando sujeitos a sanções como advertência e/ou suspensão;

- Será aferida a temperatura com Termômetro Digital Infravermelho de testa em colaboradores, alunos e visitantes na chegada (se a temperatura estiver maior ou igual a 37°C, o aluno ou funcionário deverá ser dispensado e orientado a procurar uma Unidade de Saúde em caso de continuação dos sintomas);
- Higienização das mãos com uso de álcool 70% na entrada do campus;
- Comunicação por cartazes, banners, aplicativo, e-mail e redes sociais com as normas/protocolos estabelecidos e possíveis sintomas da Covid-19;
- Uso obrigatório de máscaras, prezando pela manutenção e higienização a cada uso ou descarte;
- Usar máscaras semi-facial em duas camadas, cobrindo corretamente e vedando boca e nariz, e realizar a retirada somente após higienizar as mãos e não tocar no tecido filtro;
- Substituir as máscaras a cada 2h;
- Todos devem trazer máscaras reservas e saco plástico para descarte das máscaras usadas;
- A máscara deve ser trocada em caso de espirro. Após o espirro, o colaborador, aluno ou professor que espirrou deverá se dirigir até o banheiro. Lá deve higienizar as mãos, retirar a máscara pelo elástico, colocar em saco plástico levado por ele, colocar uma nova máscara, higienizar as mãos. Após isso poderá retornar à sala de aula ou local de trabalho;
- Manter uma distância de 1,5 m entre as pessoas; onde não for possível, será utilizada barreira física ou protetor mais potente;
- Colaboradores, alunos e professores não podem ter contato físico;
- Para entrada na Faculdade os alunos deverão apenas mostrar a carteirinha a uma distância de 1,5 m;
- O estacionamento da Faculdade estará fechado;
- No horário de entrada, haverá um profissional da área da saúde de plantão para organização do fluxo e controle das medidas de segurança.
- Alunos deverão trazer as máscaras de casa;
- O bicicletário não estará funcionando enquanto durar a pandemia;

- Os alunos deverão trazer água e lanche para consumo próprio de suas casas. Os bebedouros não estarão funcionando e os espaços de vendas de refeições não estarão abertos.

## **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

A Faculdade disponibiliza para sua comunidade acadêmica laboratórios de informática independente do retorno das atividades presenciais. Também é disponibilizada internet de banda larga, sendo que o sistema wireless está disponível livremente em toda a área física da instituição. Durante o período da Pandemia os laboratórios de informática obrigatoriamente devem:

- Os alunos que não possuem internet e acesso aos equipamentos de informática poderão se dirigir à Faculdade. Os laboratórios estarão disponíveis sempre no horário de aula (no período de segunda a sexta-feira de 08 às 22 horas). Basta fazer agendamento através do Portal ou aplicativo;
- Promover a ventilação natural durante o uso do laboratório;
- Manter a limpeza e desinfecção do ambiente a cada 2 horas;
- Envolver os teclados e mouse com filme PVC visando facilitar a desinfecção;
- Higienização das mãos com uso de álcool 70% ou água e sabão;
- Uso obrigatório da máscara;
- Não manusear celulares e bolsas dentro dos laboratórios;
- Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio);
- O layout dos laboratórios foi ajustado para atender as regras e necessidades de distanciamento social, com cadeiras demarcadas;
- Evitar o compartilhamento de materiais, realizar a higienização e desinfecção dos instrumentos utilizados e estimular que os alunos também o façam.

## APLICATIVO MULTIVIX

A Faculdade Multivix disponibiliza ao discente o aplicativo para celular “Multivix 20 Anos” com o objetivo de agilizar o acesso às informações acadêmicas e financeiras, bem como potencializar a comunicação entre instituição, professores e alunos.

O discente que tiver interesse em acompanhar sua vida acadêmica, assistir as aulas e postar os trabalhos poderá acessar a loja da Google Play ou App Store, fazer o download e instalar o aplicativo procurando por “Multivix”. Em seguida, clicar na opção do App Multivix 20 anos.

## SALA DE AULA

As salas de aula apenas serão utilizadas no período de aula e obrigatoriamente obedecerão às seguintes regras:

- Alunos e professor deverão higienizar as mãos com álcool 70% na entrada da sala de aula;
- Manter as janelas e/ou portas das salas de aula abertas, de modo a permitir uma melhor circulação do ar;
- Dispor as mesas e cadeiras de modo a manter o distanciamento mínimo entre os alunos. As carteiras que não forem utilizadas serão marcadas para facilitar a visualização e compreensão. Em nenhuma hipótese a organização deverá ser alterada devendo ser rigorosamente respeitada;
- As atividades presenciais terão duração máxima de 2 horas visando garantir a segurança;
- Toda sala de aula terá uma placa com a capacidade máxima de pessoas, devendo seu limite ser rigorosamente respeitado;
- Os alunos deverão levar o mínimo de material didático possível evitando risco de contaminação;
- Mochilas, bolsas e materiais não podem ser colocados no chão;
- A quantidade de alunos será limitada, garantindo o distanciamento entre eles

de 1,5 metro de distância uns dos outros. Os alunos receberão ofícios comunicando sobre a escala de atividades presenciais e atividades remotas;

- A entrada e saída da sala de aula será controlada e organizada visando evitar aglomerações. A saída será organizada por fileiras;
- O espaço para o professor deverá estar devidamente marcado, não podendo o professor nem o aluno ultrapassar esse espaço;
- O aluno não poderá ficar circulando na sala de aula. Deverá permanecer o tempo todo na mesma carteira, não podendo mudar de local;
- Não poderão ser formados grupos de estudo na sala de aula.

## **ATENDIMENTO SECRETARIA E COORDENAÇÃO DE CURSO**

- Alunos e professor deverão higienizar as mãos com álcool 70% na entrada do setor de atendimento;
- Os atendimentos realizados pelos coordenadores de curso só ocorrerão de forma remota, mesmo o aluno e professor estando presentes na Faculdade no mesmo dia e horário;
- Nenhum objeto poderá ser colocado nos balcões de atendimento;
- Os espaçamentos marcados no chão, mantendo a distância de 1,5 metro, deverão ser respeitados, assim como só poderão ser utilizadas as cadeiras demarcadas para este fim;
- Caso um visitante ou aluno sente em uma cadeira enquanto aguarda atendimento, ele deverá permanecer no mesmo local até ser atendido, não devendo em hipótese nenhuma sentar em mais de um assento.

## ATENDIMENTO INFORMATIZADO AO ALUNO

A Faculdade Multivix disponibiliza ao aluno o protocolo online, no qual o discente deverá requerer os documentos abaixo exclusivamente pelo Portal Acadêmico, sem necessidade de se dirigir à Secretaria da Instituição:

- 1) Adaptação;
- 2) Atividade Complementar;
- 3) Cancelamento de Adaptação/Dependência;
- 4) Carta de Encaminhamento de Estágio (somente para cursos de Licenciaturas);
- 5) Carteirinha de Estudante (2ª via);
- 6) Certificado de Conclusão de Curso;
- 7) Certificado de Eventos promovidos pela Instituição (palestras, seminários, monitorias, visitas técnicas);
- 8) Colação de Grau em Data Especial (Gabinete);
- 9) Colação de Grau Oficial;
- 10) Confecção de Contrato de Estágio;
- 11) Confecção de Termo Aditivo de Estágio;
- 12) Cópia da Pasta de Estágio Supervisionado;
- 13) Cópia de Prova Final;
- 14) Cópia do Contrato Educacional;
- 15) Cópia do Contrato do Estágio Supervisionado;
- 16) Declaração de Coeficiente de Rendimento;
- 17) Declaração com Previsão de Término do Curso;
- 18) Declaração de adimplência;
- 19) Declaração de Frequência;
- 20) Declaração de Frequência/horário/nome do orientador no NPJ;
- 21) Declaração de Inscrito no NPJ (Estágio);
- 22) Declaração de Horário de Aula;

- 23) Declaração de Matrícula;
- 24) Declaração de Mensalidade;
- 25) Declaração de Datas/Horários de Avaliações Bimestrais;
- 26) Declaração Nome do Professor Orientador;
- 27) Declaração para Imposto de Renda;
- 28) Declaração Personalizada;
- 29) Declaração Regularidade do ENADE;
- 30) Dependência;
- 31) Dependência de Verão;
- 32) Dispensa de Disciplina;
- 33) Exame Especial;
- 34) Exclusão de Disciplina (fora do período de reajuste);
- 35) Histórico Escolar;
- 36) Inclusão de Disciplina (fora do período de reajuste);
- 37) Justificativa de faltas;
- 38) Matriz Curricular;
- 39) Monitoria/Monitor;
- 40) NAP – Núcleo de Apoio Psicológico;
- 41) Nivelamento;
- 42) Portaria de Autorização de Reconhecimento ou Renovação;
- 43) Programa de Disciplina;
- 44) Prova Substitutiva (exceto Medicina Modular);
- 45) Prova Substitutiva TAC I (somente Medicina Modular);
- 46) Prova Substitutiva TAC II (somente Medicina Modular);
- 47) Prova Substitutiva PCI (somente Medicina Modular);
- 48) Prova Substitutiva da Avaliação Prática (somente Medicina Modular);
- 49) Reabertura de Matrícula (aluno com matrícula trancada);
- 50) Reembolso (casos de desistência/trancamento);

- 51) Reembolso FIES;
- 52) Reembolso PROUNI, Nossa Bola, Pravalor, Faça Acontecer;
- 53) Reembolso outros;
- 54) Reopção de Curso (Transferência de Curso);
- 55) Reopção de Dependência/Adaptação;
- 56) Reopção de Turma;
- 57) Reopção de Turno;
- 58) Responsável Financeiro do Seguro Educacional;
- 59) Transferência de Modalidade (somente para alunos Multivix Serra).

## **DEMAIS SETORES DA IES**

Durante o período da pandemia, os setores como Laboratórios de Habilidades, Biblioteca, Cantina, Multispace, Quadra Poliesportiva, Copiadora, Auditório e Restaurante permanecerão fechados por motivo de segurança.

Ressalta-se que a Faculdade Multivix possui a BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA que reúne um acervo completo de livros digitais – são milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, divididos em 7 catálogos: Medicina, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagógica e Artes & Letras. Tudo isso em uma plataforma prática, intuitiva e com diversas ferramentas inclusas, que podem ser acessadas em qualquer dispositivo conectado à internet.

## **COMITÊ LOCAL DE PREVENÇÃO**

A Faculdade Multivix criou um Comitê Local de Prevenção que terá as seguintes atribuições:

1. organizar a implementação das medidas de prevenção e controle da COVID-19;
2. informar e capacitar a comunidade escolar ou acadêmica sobre os cuidados que devem ser adotados para prevenção da Covid-19;

3. realizar a divulgação das medidas estabelecidas pelo plano de prevenção;
4. monitorar semanalmente o cumprimento das medidas de prevenção, realizando o registro desse monitoramento;
5. acompanhar e seguir as determinações dos decretos, portarias e notas técnicas estaduais e municipais para o segmento.

O Comitê Local de Prevenção tem a seguinte composição:

1. um representante da Diretoria da instituição;
2. um ou mais representantes da Coordenação da instituição;
3. um representante do corpo docente;
4. um representante da comunidade escolar ou acadêmica; e
5. um representante que seja profissional da área de saúde, técnico de segurança do trabalho ou membro da CIPA.

Durante os meses de julho até o início do semestre letivo 2020/2, em 10 de agosto de 2020, a Instituição estará trabalhando na organização das atividades pedagógicas e acadêmicas do próximo semestre letivo.

Em caso de alteração das orientações e regulamentações oficiais, a Faculdade Multivix poderá adotar procedimentos adicionais.

Continuamos atentos a todos os desdobramentos que possam impactar toda comunidade acadêmica, confiantes de que Deus tem o controle absoluto sobre todas as coisas e nos guiará, com zelo e amor, pelos melhores caminhos.

Que Deus abençoe sempre a vida de todos.

Cordialmente,

**Tadeu de Oliveira Penina**  
**Diretor Executivo Grupo Multivix**

FACULDADE  
**MULTIVIX**

---

SIGA-NOS NAS  
REDES SOCIAIS



@faculdade\_multivix

---

(27) 3335-5666

**MULTIVIX.EDU.BR**

2020

Proibida a reprodução total ou parcial. Os infratores serão processados na forma da lei.