INFORMATIVO

Retorno das atividades acadêmicas/aulas

Semestre 2020/2

FACULDADE MULTIVIX

COMUNICADO OFICIAL:
FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES NA MULTIVIX NO SEMESTRE 2020/2

Para todos os cursos Presenciais das Faculdadas Multivix, exceto curso de Medicina.

Vitória, 20 de julho de 2020.

Neste período de distanciamento social devido à pandemia da COVID-19, a Faculdade Multivix reafirmou o seu desejo e empenho em oferecer as melhores condições para a aprendizagem, seguindo as orientações do Ministério da Educação, com o desejo de que toda a comunidade acadêmica siga aprendendo, construindo e se reinventando, mesmo na adversidade. Assim, entendemos que neste momento é necessário esclarecer como será o semestre letivo de 2020/2, levando em consideração dois cenários possíveis. Reforçamos que a todo momento estamos atentos às orientações dos órgãos governamentais sobre o retorno das aulas e já estamos tomando todas as medidas de segurança necessárias.

Para elaboração do presente comunicado, a Faculdade Multivix utilizou a Portaria MEC nº 544 de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia da Covid-19. Sobre o retorno presencial das atividades acadêmicas, ressaltamos que até o momento (dia 20 de julho) não temos autorização do Governo do Estado do Espírito Santo para retornar, e por isso deve-se levar em consideração que as aulas seguem suspensas até o dia 31 de julho de 2020.

O retorno às atividades presenciais dependerá do Governo do Estado do Espírito Santo que deverá divulgar um protocolo de retorno, seja o retorno de forma parcial ou integralmente. Dessa forma, estamos aguardando sua divulgação para uma definição concreta de como será esse retorno.

INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2020/2

O semestre letivo 2020/2 irá iniciar no dia 19 de agosto de 2020. As aulas poderão ocorrer em dois cenários: remoto (cenário A) e/ou de forma remota/presencial (cenário B).

MODELO DE ENSINO A SER ADOTADO EM 2020/2

A Faculdade Multivix irá adotar o modelo com o uso de Metodologias Ativas nos dois cenários.

Dessa forma os alunos poderão ter:

1. Aulas remotas em tempo real (comunicação síncrona).
2. Encontros Presenciais em grupos menores, correspondente a 30% do total de alunos matriculados por dia, respeitando o escalonamento das aulas por curso e escalonamento no horário de entrada. Para diminuir o fluxo de pessoas durante a entrada, a Faculdade Multivix poderá adotar em cada turno dois horários distintos de entrada e saída dos alunos.
3. Fóruns (comunicação assíncrona).

Estamos vivendo um período de pandemia e as metodologias das atividades presenciais deverão ser adaptadas à nova realidade. E para a segurança de todos, estamos organizando o retorno das atividades de acordo com esse novo contexto. Observamos que todas as empresas têm se adaptado aos novos tempos, e nós da Multivix não seríamos diferentes. Garantir um "novo normal" com qualidade e segurança faz parte da nossa missão neste momento.

Cenário A: Aulas na modalidade remota associadas aos fóruns, caso não seja liberado pelo Governo do Estado do Espírito Santo/MEC e demais órgãos regulatórios e de saúde o retorno às aulas presenciais.

Veja no exemplo abaixo como irá acontecer o cenário A.

Suponhamos que a turma tenha o seguinte horário de aula:

Dia da Semana	Horário da aula remota e fórum	Horário da aula remota e fórum
Segunda-Feira	19h às 22h	Psicoterapia Comportamental
Terça-Feira	19h às 22h	Psicologia de Grupos*
Segunda-Feira	19h às 22h	PEI**
Terça-Feira	19h às 22h	Saúde Mental
Terça-Feira	----------	Não há aula

* Disciplina bimestral e ofertada no primeiro bimestre.
** Disciplina que segue cronograma de aula divulgado pelo Coordenador de Curso através de oficio.

No caso do cenário A, as aulas acontecerão na mesma sistemática de 2020/1 (aulas remotas associadas aos fóruns), porém utilizando a ferramenta de comunicação síncrona Microsoft Teams. Portanto, as aulas remotas serão ofertadas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), plataforma Moodle, em tempo real e de acordo com o horário previsto/contratado. Caso o aluno não tenha como estar presente no momento da aula, ele poderá acessar a qualquer momento a aula que ficará disponível no ambiente virtual.

Além das aulas remotas, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), plataforma Moodle, o aluno também terá acesso aos fóruns (no qual o professor irá tirar as dúvidas dos alunos), à realização de atividades avaliativas e aos recursos de aprendizagem disponibilizados pelo docente. Dessa forma o aluno terá aulas normais através do AVA, acessando o Moodle.

Cenário B: Aulas na modalidade remota, presencial e associadas aos fóruns (modalidade semipresencial), a partir do momento em que for liberado pelo Governo do Estado do Espírito Santo/MEC e demais órgãos regulatórios o retorno às aulas presenciais.

Caso tenhamos o retorno das atividades presenciais, será adotado o cenário B, em que 30% dos alunos matriculados no turno frequentarão a instituição no dia programado. A divisão da quantidade de alunos matriculados será feita em consideração ao turno, e não à turma. Por questões de segurança, não haverá atividades presenciais para além de 2 horas.

Veja no exemplo abaixo (disciplina ocorrendo no mês de setembro, ou seja, 1° bimestre) como irá acontecer o cenário B, concatenando as três atividades para a modalidade semipresencial, tomando como base disciplinas com carga horária diferentes.

Disciplina de 20h bimestrais – 2 horas por semana

Disciplinas bimestrais ocorrem ou no primeiro bimestre, ou no segundo bimestre.

Data	Dia da semana	Aula remota	Aula presencial
14/09	Segunda-Feira	19h - 21h	Não há
21/09	Segunda-Feira	Não há	19h - 20h30min
28/09	Segunda-Feira	19h - 21h	Não há

Toda semana o professor irá acessar o fórum, por 15 minutos, em horário a ser definido pela IES, para responder às dúvidas dos alunos.

Disciplina de 30h bimestrais – 3 horas por semana

Disciplinas bimestrais ocorrem ou no primeiro bimestre, ou no segundo bimestre.

Data	Dia da semana	Aula remota	Aula presencial
14/09	Segunda-Feira	19h - 22h	Não há
21/09	Segunda-Feira	Não há	19h - 21h
28/09	Segunda-Feira	19h - 22h	Não há

Toda semana o professor irá acessar o fórum, por 30 minutos, em horário a ser definido pela IES, para responder às dúvidas dos alunos.

Disciplina de 40h – 2 horas por semana

Data	Dia da semana	Aula remota	Aula presencial
14/09	Segunda-Feira	19h - 21h	Não há
21/09	Segunda-Feira	Não há	19h - 20h30min
28/09	Segunda-Feira	19h - 21h	Não há

Toda semana o professor irá acessar o fórum, por 15 minutos, em horário a ser definido pela IES, para responder às dúvidas dos alunos.

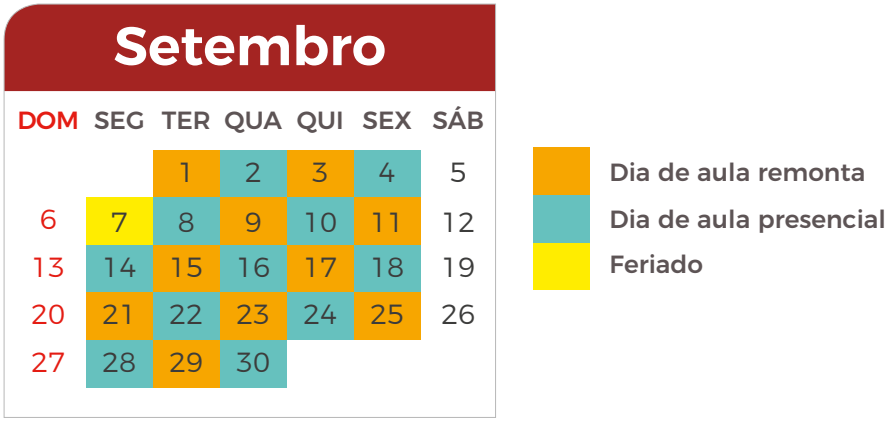
Disciplina de 60h – 3 horas por semana

Data	Dia da semana	Aula remota	Aula presencial
14/09	Segunda-Feira	19h - 22h	Não há
21/09	Segunda-Feira	Não há	19h - 21h
28/09	Segunda-Feira	19h - 22h	Não há

Toda semana o professor irá acessar o fórum, por 30 minutos, em horário a ser definido pela IES, para responder às dúvidas dos alunos.

Cronograma mensal

Cada turma irá receber através de sua coordenação o cronograma mensal (como no modelo abaixo) das atividades executadas nas disciplinas, que serão disponibilizadas também no Portal Acadêmico. Isso será encaminhado para cada turma de forma que o aluno tenha uma orientação de como se programar. A informação será encaminhada também via notificação via aplicativo.



Obs.: os fóruns terão periodicidade semanal ou quinzenal a depender da carga horária da disciplina e serão agendados e disponibilizados previamente pela coordenação de curso.

AULAS REMOTAS

As Aulas Remotas serão mantidas levando em consideração os alunos que fazem parte do grupo de risco e/ou que neste momento não se sintam seguros em retornar, e também devido as medidas de segurança, visando evitar aglomerações. Dessa forma, as aulas remotas irão acontecer através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), plataforma Moodle. Usando o AVA, através do Moodle, o aluno terá acesso:

1. Fóruns - os fóruns serão realizados através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), plataforma Moodle, onde o professor irá tirar as dúvidas dos alunos.
2. Aula em tempo real de acordo com o horário previsto/contratado.
3. Realização de atividades avaliativas.
4. Acesso aos Recursos de Aprendizagem disponibilizados pelos docentes.

As aulas remotas ministradas em tempo real serão desenvolvidas pela ferramenta de comunicação síncrona Microsoft Teams. Para isso, no início do semestre de 2020/2, cada aluno irá receber um e-mail institucional da Microsoft. O Microsoft Teams é uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos, podendo o aluno acessar através do App, tablet, computador, notebook, Android e IOS.

Caso o aluno não consiga ter acesso às aulas remotas, elas ficarão gravadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem na plataforma Moodle, podendo assim o aluno acessar a qualquer momento após a aula.

Além disso, o aluno terá direito ao pacote office 365, através do e-mail institucional, que irá receber no início do semestre, caso esteja devidamente rematriculado e/ou matriculado.

ENCONTROS PRESENCIAIS (PARA O CENÁRIO B)

Levando em consideração que o retorno das atividades deverá obedecer aos critérios de segurança divulgados pelo Governo do Estado do Espírito Santo/MEC e demais ór-

gãos regulatórios, os encontros presenciais irão acontecer nas dependências da Faculdade, tendo cada turma no máximo três encontros presenciais por semana, com duração de até 2 horas, seguindo o protocolo de segurança disponível no Portal Acadêmico.

Será considerada facultativa a presença nos encontros presenciais. Ao aluno que não comparecer à aula presencial, não será computada frequência, assim como não será computada frequência nas aulas remotas e fóruns. Portanto não prevalece o critério de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência mínima às atividades.

Nos dias de atividade não presencial, as aulas acontecerão de forma remota. O aluno deverá ficar atento ao seu horário de aula disponibilizado previamente nos canais oficiais.

Durante a pandemia, todos os alunos que se enquadrarem de alguma forma no grupo de risco (os casos elencados pelo grupo de risco para a COVID-19 e que também se encontram classificados no Protocolo de Segurança da Faculdade Multivix) não deverão realizar as atividades presenciais. Aqueles alunos que também não se sentirem seguros de ir à Faculdade devem permanecer em casa.

A modalidade Semipresencial, que reúne encontro presencial, aula remota e fórum, foi desenvolvida pensando não só na diminuição do contingente de alunos na Faculdade Multivix, mas também para abarcar esse aluno que se sentirá inseguro e/ou faz parte do grupo de risco. Apesar de não estar presente fisicamente na Faculdade, poderá participar dos encontros remotos e fóruns que agora entram na composição da carga horária da disciplina.

Os encontros presenciais usarão a metodologia de ensino baseada no Modelo de Aprendizagem Invertida.

Nas aulas presenciais não serão ministrados conteúdos. Esses encontros serão utilizados para os alunos tirarem dúvidas e para o desenvolvimento de atividades. Essas atividades desenvolvidas presencialmente também serão disponibilizadas dentro dos recursos para aprendizagem no AVA/Moodle, com acesso à chave de respostas, e que o aluno pode tirar dúvidas com o professor pelo fórum e/ou aula remota no momento previsto.

É importante que o aluno faça a leitura do protocolo de segurança (disponível no Portal Acadêmico) para completo entendimento de como será o novo modelo de encontros presenciais. As informações complementares também constam no tópico da sala de aula do presente informativo.

DISCIPLINAS 100% EAD

METODOLOGIA DE ENSINO PROPOSTA DE ACORDO COM A PORTARIA MEC Nº 2117

Em todas as Faculdades Multivix, a partir do semestre de 2020/2, e em todos os cursos, com exceção de Medicina, os alunos irão se beneficiar das disciplinas no formato EaD, atendendo assim a Portaria nº 2.117 de 06 de dezembro de 2019, publicada no D.O.U. em 11 de dezembro de 2019. Nesse sentido, todos os cursos/períodos contarão com disciplinas EaD, tendo suporte de orientação de estudos através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, plataforma Moodle, no limite de até 40% EaD. As disciplinas EaD acontecerão na plataforma Moodle, com a ferramenta Microsoft Teams para aulas remotas e terão o seguinte cronograma: 4 aulas remotas e 4 fóruns no bimestre de oferta. Será encaminhado via portal, aplicativo e e-mail, o manual próprio dessas disciplinas. Dessa forma o aluno irá entender o seu funcionamento e a coordenação disponibilizará também cronogramas e planos de ensino.

DISCIPLINAS PRÁTICAS

As matrizes curriculares dos cursos foram ajustadas para que a oferta de disciplinas práticas aconteça em 2021/1 de acordo com autorização da Portaria nº 544 do Ministério da Educação, garantindo preservar a formação acadêmica do aluno sem prejuízo.

As reposições de 2020/1 da carga horária relativa ao conteúdo teórico cognitivo (habilidades teóricas e percepção) das disciplinas práticas serão realizadas em forma de vídeo aula em 2020/2, conforme autorizado pela Portaria, em horário a ser disponibilizado com até 30 dias de antecedência. O que é permitido na Portaria 544 e necessitar de atividade prática – que seja necessária a reposição, posteriormente será divulgado um cronograma ao final da pandemia. Aquelas disciplinas que dependem do desenvolvimento de habilidades do aluno serão repostas a partir de 2021.

As matrizes em que não foi possível a adaptação em 2020/2 e que tem em sua essência aulas práticas, estas serão repostas seguindo o mesmo procedimento descrito acima.

DISCIPLINA DE ESTÁGIO

O Desenvolvimento do Relatório de Estágio Supervisionado para todos os cursos, exceto Medicina, Psicologia, Odontologia e Enfermagem, irá funcionar da seguinte forma:

Alunos atuantes ou em Home Office	Alunos sem vínculo de estágio em 2020/2
Para os alunos estagiários, funcionários e sócios da empresa, cujo a atual situação de pandemia não afetou o desenvolvimento das atividades e continuam atuando em campo (ou, estão em Home Office), o relatório de estágio deve ser desenvolvido normalmente, respeitando o que se pede em manual já disponibilizado no Portal Acadêmico (TOTVs).	Aos alunos que não tiverem condições de ir a campo, não conseguirem estágio ou vínculo empregatício, poderão desenvolver um trabalho de cunho acadêmico conforme modelo disponível no manual de estágio no Portal Acadêmico (TOTVs). É necessário respeitar as regras que constam no manual de estágio, ou seja, trabalho dentro de sua área de formação.

DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO APLICADO AO CURSO DE DIREITO

Os alunos do curso de Direito, matriculados no semestre letivo 2020/02 nos Estágios Supervisionados I e II, deverão desenvolver 3 (três) peças: uma petição inicial, uma contestação e um recurso. As peças serão indicadas pelo coordenador de curso no AVA/Portal. As peças serão desenvolvidas em grupo de até 4 alunos e devem ser entregues no Portal.

Os alunos do Estágio Supervisionado III podem optar pela entrega de três peças ou

relatório de participação em 5 audiências online (sessão de Tribunal Superior, sessão de Tribunal da Justiça, dentre outras), seguindo o modelo do caderno de práticas.

Havendo a necessidade de se transcrever ou fazer referência a textos doutrinários, legais e/ou jurisprudências nas peças, poder-se-á observar as regras de Metodologia científica, ditadas pela ABNT, de forma a preservar direitos autorais e a evitar a apropriação indevida de obras intelectuais, considerada prática ilícita nos termos da Lei n. 9.610/98 (Lei de Direitos Autorais).

Caso o aluno não queira desenvolver a atividade proposta nos modelos acima, poderá aguardar o retorno das atividades presenciais sem ter nenhum custo adicional para o desenvolvimento das atividades dentro do NPJ.

A exemplo das demais disciplinas, a data de entrega das peças será informada em cronograma previamente divulgado pela coordenação de curso.

A Faculdade Multivix informa que os seus Núcleos de Atendimento à Comunidade, como NPJ, NPP e Clínica Odontológica irão permanecer fechados durante a pandemia da COVID-19.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Independente do cenário (A ou B) a ser desenvolvido, a sistemática de avaliação será a mesma para ambos.

A sistemática de avaliação para o semestre letivo 2020/2 é a seguinte: um trabalho bimestral no valor de 4,5 pontos (podendo ser realizado em grupo de até 5 alunos) e uma prova bimestral com peso 5,5 pontos, realizada de forma online, conforme previsto no Calendário Acadêmico.

A Avaliação Processual/Trabalho (4,5 pontos) será substituída para o desenvolvimento de um único trabalho proposto no AVA/Moodle. Essa atividade deverá ser desenvolvida em grupo de até 5 (cinco) alunos. O período de realização e entrega desta atividade seguirá o estabelecido por cada coordenação de curso juntamente com o professor da disciplina e deverá ser realizado até a data limite no Calendário Acadêmico.

Para a Avaliação Pontual/Prova Bimestral (5,5 pontos), será considerada a realização de Prova Bimestral Online (será composta por 11 questões objetivas) conforme previsto no Calendário Acadêmico e conforme Comunicado que será divulgado por cada coordenação de curso no início do semestre letivo.

O aluno não precisará ir à Faculdade para realizar as provas. Todas as atividades devem ser postadas ou realizadas no AVA/Moodle.

METODOLOGIA APLICADA AO CURSO

A disciplina será ofertada na modalidade semipresencial ou EaD no semestre letivo 2020/2.

A oferta da disciplina de Metodologia Aplicada ao Curso na modalidade semipresencial terá encontros quinzenais com duas horas cada, devendo o aluno seguir o cronograma de encontros elaborado pela Coordenação de Curso, através do Microsoft Teams.

A oferta da disciplina de Metodologia Aplicada ao Curso na modalidade EaD terá orientação via fóruns online, através do ambiente virtual de aprendizagem, tendo 01 (um) encontro virtual de 30 (trinta) minutos para cada mês de oferta da disciplina. Os encontros virtuais (fóruns online) serão de acordo com o cronograma feito pela Coordenação de Curso.

Será facultativa a participação do aluno, devendo se responsabilizar por qualquer prejuízo que vier a ocorrer caso não obtenha resultado satisfatório na disciplina, em virtude da não participação aos fóruns ofertados pela Instituição.

Para ser considerado aprovado na disciplina de Metodologia Aplicada ao curso, o aluno deverá obter média igual ou superior a 7,0.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Os cursos que tiverem a disciplina Trabalho de Conclusão compondo suas grades curriculares, poderão ser ofertadas em turno diferente daquele em que o aluno estiver matriculado.

O Trabalho de Conclusão de Curso para os cursos de graduação da Faculdade MULTIVIX será realizado em grupo de 03 alunos, exceto para o curso de Arquitetura. O coordenador de curso irá divulgar o cronograma dos encontros.

A modalidade do Trabalho de Conclusão de Curso a ser apresentada é um artigo acadêmico-científico.

O Trabalho de Conclusão de Curso será avaliado pelo professor-orientador da Faculdade Multivix com valor de até 10 pontos, salvo os trabalhos sorteados para apresentação oral.

Será considerado aprovado o grupo cuja avaliação final apresentar nota igual ou superior a 7,00 (sete). Será facultativa a participação dos alunos nos encontros online, devendo se responsabilizar por qualquer prejuízo que vier a ocorrer caso não obtenha resultado satisfatório na disciplina em virtude da não participação dos encontros ofertados pela Instituição.

Ressalta-se que o aluno reprovado em Metodologia Científica aplicada ao Curso não poderá, sob hipótese alguma, cursar a disciplina em conjunto com Trabalho de Conclusão de Curso. Cada uma das disciplinas citadas deverá ser cursada em semestres letivos distintos.

PRÁTICA DE EXTENSÃO INTERDISCIPLINAR

A disciplina de Prática de Extensão Interdisciplinar (PEI) será realizada a partir de uma situação-problema, relacionada à temática da disciplina, pesquisada pelo aluno a partir de fontes confiáveis (Artigos científicos, sites governamentais, entre outros). A orientação específica da disciplina de Prática de Extensão Interdisciplinar será divulgada em material próprio pela coordenação de ensino.

FREQUÊNCIA

Será considerada facultativa a presença nos encontros presenciais. Ao aluno que não comparecer à aula presencial, não será computada falta, assim como não será computada falta nas aulas remotas e fóruns. Portanto não prevalece o critério de 75% (setenta

e cinco por cento) de frequência mínima, enquanto durar a pandemia.

PROTOCOLO DE ACESSO A FACULDADE MULTIVIX:

- Não será permitida a entrada na Faculdade de aluno, colaborador e professor sem máscara.
- O aluno não poderá retirar máscaras de proteção, salvo em casos de troca exclusivamente em casos de espirros, tosses ou ultrapassado 2 horas de uso, sendo que essa troca deverá acontecer no banheiro.
- A não utilização de máscara por parte de alunos, professores e colaboradores é considerada infração, estando sujeitos a sanções como advertência e/ou suspensão.
- Será aferida a temperatura com Termômetro Digital Infravermelho de testa em colaboradores, alunos e visitantes na chegada (se a temperatura estiver maior ou igual a 37°C, o aluno ou funcionário deverá ser dispensado e orientado a procurar uma Unidade de Saúde em caso de continuação dos sintomas);
- Higienização das mãos com uso de álcool 70% na entrada do campus.
- Comunicação por cartazes, banners, aplicativo, e-mail e redes sociais com as normas/protocolos estabelecidos e possíveis sintomas da Covid-19;
- Uso obrigatório de máscaras, prezando pela manutenção e higienização a cada uso ou descarte;
- Usar máscaras semifacial em duas camadas, cobrindo corretamente e vedando boca e nariz, e realizar a retirada somente após higienizar as mãos e não tocar no tecido filtro;
- Substituir as máscaras a cada 2h.
- Todos devem trazer máscaras reservas e saco plástico para descarte das máscaras usadas.
- A máscara deve ser trocada em caso de espirro. Após o espirro, o colaborador, aluno ou professor que espirrou deverá se dirigir até o banheiro. Lá deve higienizar as mãos, retirar a máscara pelo elástico, colocar em saco plástico levado por ele, colocar uma nova máscara, higienizar as mãos. Após isso poderá retor-

nar à sala de aula ou local de trabalho.

- Manter uma distância de 1,5m entre as pessoas; onde não for possível, será utilizada barreira física ou protetor mais potente.
- Colaboradores, alunos e professores não podem ter contato físico.
- Para entrada na Faculdade os alunos deverão apenas mostrar a carteirinha a uma distância de 1,5m.
- O estacionamento da Faculdade estará fechado.
- No horário de entrada, haverá um profissional da área da saúde de plantão para organização do fluxo e controle das medidas de segurança.
- Alunos deverão trazer as máscaras de casa.
- O bicicletário não estará funcionando enquanto durar a pandemia.
- Os alunos deverão trazer água e lanche para consumo próprio de suas casas. Os bebedouros não estarão funcionando e os espaços de vendas de refeições não estarão abertos.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

A Faculdade disponibiliza para sua comunidade acadêmica laboratórios de informática independente do cenário de ensino a ser adotado no semestre 2020/2. Também é disponibilizada internet de banda larga, sendo que o sistema wireless está disponível livremente em toda a área física da instituição. Durante o período da Pandemia os laboratórios de informática obrigatoriamente devem:

- Os alunos que não possuem internet e acesso aos equipamentos de informática poderão se dirigir à Faculdade. Os laboratórios estarão disponíveis sempre no horário de aula (no período de segunda a sexta-feira de 08 às 22 horas). Basta fazer agendamento através do Portal ou aplicativo.
- Promover a ventilação natural durante o uso do laboratório.
- Manter a limpeza e desinfecção do ambiente a cada 2 horas.
- Envolver os teclados e mouse com filme PVC visando facilitar a desinfecção.
- Higienização das mãos com uso de álcool 70% ou água e sabão.
- Uso obrigatório da máscara.

- Não manusear celulares e bolsas dentro dos laboratórios.
- Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio).
- O layout dos laboratórios foi ajustado para atender as regras e necessidades de distanciamento social, com cadeiras demarcadas.
- Evitar o compartilhamento de materiais, realizar a higienização e desinfecção dos instrumentos utilizados e estimular que os alunos também o façam.

APLICATIVO MULTIVIX

A Faculdade Multivix disponibiliza ao discente o aplicativo para celular "Multivix 20 Anos" com o objetivo de agilizar o acesso às informações acadêmicas e financeiras, bem como potencializar a comunicação entre instituição, professores e alunos.

O discente que tiver interesse em acompanhar sua vida acadêmica, assistir as aulas e postar os trabalhos poderá acessar a loja da Google Play ou App Store, fazer o download e instalar o aplicativo procurando por "Multivix". Em seguida, clicar na opção do App Multivix 20 anos.

SALA DE AULA

As salas de aula apenas serão utilizadas no período de aula e obrigatoriamente obedecerão às seguintes regras:

- Alunos e professor deverão higienizar as mãos com álcool 70% na entrada da sala de aula.
- Manter as janelas e/ou portas das salas de aula abertas, de modo a permitir uma melhor circulação do ar.
- Dispor as mesas e cadeiras de modo a manter o distanciamento mínimo entre os alunos. As carteiras que não forem utilizadas serão marcadas para facilitar a visualização e compreensão. Em nenhuma hipótese a organização deverá ser alterada devendo ser rigorosamente respeitada.

- As atividades presenciais terão duração máxima de 2 horas visando garantir a segurança.
- Toda sala de aula terá uma placa com a capacidade máxima de pessoas, devendo seu limite ser rigorosamente respeitado.
- Os alunos deverão levar o mínimo de material didático possível evitando risco de contaminação.
- Mochilas, bolsas e materiais não podem ser colocados no chão.
- A quantidade de alunos será limitada, garantindo o distanciamento entre eles de 1,5 metro de distância uns dos outros. Os alunos receberão ofícios comunicando sobre a escala de atividades presenciais e atividades remotas.
- A entrada e saída da sala de aula será controlada e organizada visando evitar aglomerações. A saída será organizada por fileiras.
- O espaço para o professor deverá estar devidamente marcado, não podendo o professor nem o aluno ultrapassar esse espaço.
- O aluno não poderá ficar circulando na sala de aula. Deverá permanecer o tempo todo na mesma carteira, não podendo mudar de local.
- Não poderão ser formados grupos de estudo na sala de aula.

ATENDIMENTO SECRETARIA E COORDENAÇÃO DE CURSO

- Alunos e professor deverão higienizar as mãos com álcool 70% na entrada do setor de atendimento.
- Os atendimentos realizados pelos coordenadores de curso só ocorrerão de forma remota, mesmo o aluno e professor estando presentes na Faculdade no mesmo dia e horário.
- Nenhum objeto poderá ser colocado nos balcões de atendimento.
- Os espaçamentos marcados no chão, mantendo a distância de 1,5 metro, deverão ser respeitados, assim como só poderão ser utilizadas as cadeiras demarcadas para este fim.
- Caso um visitante ou aluno sente em uma cadeira enquanto aguarda atendi-

mento, ele deverá permanecer no mesmo local até ser atendido, não devendo em hipótese nenhuma sentar em mais de um assento.

ATENDIMENTO INFORMATIZADO AO ALUNO

A Faculdade Multivix disponibiliza ao aluno o protocolo online, no qual o discente deverá requerer os documentos abaixo exclusivamente pelo Portal Acadêmico, sem necessidade de se dirigir à Secretaria da Instituição:

1) Adaptação;
2) Atividade Complementar;
3) Cancelamento de Adaptação/Dependência;
4) Carta de Encaminhamento de Estágio (somente para cursos de Licenciaturas);
5) Carteirinha de Estudante (2ª via);
6) Certificado de Conclusão de Curso;
7) Certificado de Eventos promovidos pela Instituição (palestras, seminários, monitorias, visitas técnicas);
8) Colação de Grau em Data Especial (Gabinete);
9) Colação de Grau Oficial;
10) Confecção de Contrato de Estágio;
11) Confecção de Termo Aditivo de Estágio;
12) Cópia da Pasta de Estágio Supervisionado;
13) Cópia de Prova Final;
14) Cópia do Contrato Educacional;
15) Cópia do Contrato do Estágio Supervisionado;
16) Declaração de Coeficiente de Rendimento;
17) Declaração com Previsão de Término do Curso;
18) Declaração de adimplência;
19) Declaração de Frequência;
20) Declaração de Frequência/horário/nome do orientador no NPJ;
21) Declaração de Inscrito no NPJ (Estágio);
22) Declaração de Horário de Aula;

23) Declaração de Matrícula;
24) Declaração de Mensalidade;
25) Declaração de Datas/Horários de Avaliações Bimestrais;
26) Declaração Nome do Professor Orientador;
27) Declaração para Imposto de Renda;
28) Declaração Personalizada;
29) Declaração Regularidade do ENADE;
30) Dependência;
31) Dependência de Verão;
32) Dispensa de Disciplina;
33) Exame Especial;
34) Exclusão de Disciplina (fora do período de reajuste);
35) Histórico Escolar;
36) Inclusão de Disciplina (fora do período de reajuste);
37) Justificativa de faltas;
38) Matriz Curricular;
39) Monitoria/Monitor;
40) NAP – Núcleo de Apoio Psicológico;
41) Nivelamento;
42) Portaria de Autorização de Reconhecimento ou Renovação;
43) Programa de Disciplina;
44) Prova Substitutiva (exceto Medicina Modular);
45) Prova Substitutiva TAC I (somente Medicina Modular);
46) Prova Substitutiva TAC II (somente Medicina Modular);
47) Prova Substitutiva PCI (somente Medicina Modular);
48) Prova Substitutiva da Avaliação Prática (somente Medicina Modular);
49) Reabertura de Matrícula (aluno com matrícula trancada);
50) Reembolso (casos de desistência/trancamento);
51) Reembolso FIES;
52) Reembolso PROUNI, Nossa Bola, Pravaler, Faça Acontecer;
53) Reembolso outros;

54) Reopção de Curso (Transferência de Curso);
55) Reopção de Dependência/Adaptação;
56) Reopção de Turma;
57) Reopção de Turno;
58) Responsável Financeiro do Seguro Educacional;
59) Transferência de Modalidade (somente para alunos Multivix Serra).

DEMAIS SETORES DA IES

Durante o período da pandemia, os setores como Laboratórios de Habilidades, Biblioteca, Cantina, Multispace, Quadra Poliesportiva, Copiadora, Auditório e Restaurante permanecerão fechados por motivo de segurança.

Ressalta-se que a Faculdade Multivix possui a BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA que reúne um acervo completo de livros digitais – são milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, divididos em 7 catálogos: Medicina, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagógica e Artes & Letras. Tudo isso em uma plataforma prática, intuitiva e com diversas ferramentas inclusas, que podem ser acessadas em qualquer dispositivo conectado à internet.

COMITÊ LOCAL DE PREVENÇÃO

A Faculdade Multivix criou um Comitê Local de Prevenção que terá as seguintes atribuições:

1. organizar a implementação das medidas de prevenção e controle da COVID-19.
2. informar e capacitar a comunidade escolar ou acadêmica sobre os cuidados que devem ser adotados para prevenção da Covid-19.
3. realizar a divulgação das medidas estabelecidas pelo plano de prevenção.
4. monitorar semanalmente o cumprimento das medidas de prevenção, realizando do registro desse monitoramento.
5. acompanhar e seguir as determinações dos decretos, portarias e notas técnicas

estaduais e municipais para o segmento.

O Comitê Local de Prevenção tem a seguinte composição:

1. um representante da Diretoria da instituição;
2. um ou mais representantes da Coordenação da instituição;
3. um representante do corpo docente;
4. um representante da comunidade escolar ou acadêmica; e
5. um representante que seja profissional da área de saúde, técnico de segurança do trabalho ou membro da CIPA.

Durante os meses de julho até o início do semestre letivo 2020/2, em 19 de agosto de 2020, a Instituição estará trabalhando na organização das atividades pedagógicas e acadêmicas do próximo semestre letivo.

Em caso de alteração das orientações e regulamentações oficiais, a Faculdade Multivix poderá adotar procedimentos adicionais.

Continuamos atentos a todos os desdobramentos que possam impactar toda comunidade acadêmica, confiantes de que Deus tem o controle absoluto sobre todas as coisas e nos guiará, com zelo e amor, pelos melhores caminhos.

Que Deus abençoe sempre a vida de todos.

Cordialmente,

Tadeu de Oliveira Penina
Diretor Executivo do Grupo Multivix

FACULDADE
MULTIVIX

SIGA-NOS NAS
REDES SOCIAIS

@faculdade_multivix

(27) 3335-5666

MULTIVIX.EDU.BR

2020
Proibida a reprodução total ou parcial. Os infratores serão processados na forma da lei.